

TOEZICHTER WEGEN

FUNCTIEPROFIEL

Functietitel	Toezi^hchter wegen
Afdeling	Openbaar domein
Dienst	Wegen en waterbeheer
Niveau	C4-C5
Rapporteert rechtstreeks aan	Diensthoofd

DOEL VAN DE FUNCTIE

Als toezichter wegen ben je tewerkgesteld bij de dienst wegen-en waterbeheer. In het organogram valt deze dienst binnen de afdeling openbaar domein. Algemeen is de dienst verantwoordelijk voor het duurzaam en kwalitatief ontwerpen, realiseren en onderhouden van het openbaar domein van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht en de wegenis in het bijzonder.

In de functie van toezichter wegen rapporteer je rechtstreeks aan het diensthoofd van de dienst wegen, deze persoon is tevens jouw evaluator. Je hebt geen rechtstreekse leiding over andere personeelsmedewerkers, maar je werkt nauw samen met je teamgenoten.

INHOUD VAN DE FUNCTIE

Resultaatgebied: Opvolgen van projecten

- Opvolgen van de dossiers vanaf het bouwprogramma tot en met het uitvoeren van de wegenwerken, dit in nauwe samenwerking met dienst- en afdelingshoofd.
- Technisch en administratief voorbereiden van uit te voeren werken aan wegenis.
- Opmaken, opvolgen en nazicht van de meetstaten.
- Ervoor zorgen dat het werk van de aannemers correct en efficiënt verloopt.
- Toezien op eventuele meerwerken en hiervoor de nodige stappen ondernemen.
- Uitvoeren van controles voor, tijdens en na de openbare werken.
- Participeren aan en coördineren van werfvergaderingen.
- Optreden als contactpersoon voor toegewezen werven.
- Aansturen en opvolgen van de winterdienst in samenwerking met collega's, om de veiligheid van de weggebruikers op het grondgebied van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht te verzekeren.

Resultaatgebied: Werkzaamheden coördineren

- Coördineren van de nutswerken in de gemeente uitgevoerd door de nutsmaatschappijen in het kader van openbare werken, om zo een effectief en efficiënt verloop van de werken te verzekeren.

- Technisch & administratief voorbereiden, opvolgen en controleren van diverse projecten inzake nutsleidingen, openbare verlichting, glasvezelnetwerk, etc.
- Samen met toezichter toezien op de werken van nutsmaatschappijen, in het bijzonder de innames en het herstellen van het openbaar domein.

Resultaatgebied: Budgetbeheer

- Opstellen van bestekken voor projecten van eigen ontwerp.
- Nazicht van bestekken van studiebureaus.
- Opmaken, opvolgen en nazicht van de meetstaten.
- Verwerken en controleren van de facturatie.

Resultaatgebied: Optreden als aanspreekpunt

- Adviseren van andere interne diensten in het nemen van beslissingen rond o.a. nieuwe verkavelingen, bouwvergunningen, onteigeningen, mobiliteitsinitiatieven, etc.
- Samenwerking realiseren met externe actoren zoals o.a. met studiebureaus, tijdens bewonersoverleg, etc.

Resultaatgebied: Administratief behandelen en oplossen van diverse meldingen en klachten omtrent openbare werken

Resultaatgebied: Verruimende bepaling

Je verricht ondersteunende taken van collega's van de eigen dienst of van andere diensten indien dit van jou gevraagd wordt.

COMPETENTIES

Betrouwbaarheid

Handelt in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

Inzet tonen

Zich inzetten voor het afwerken van taken door het beste van zichzelf te geven, eigen prestaties te verbeteren en hoge kwaliteit na te streven.

Klantgerichtheid

De dienstverlening afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne klanten en burgers, ook wanneer die niet rechtstreeks geuit worden. Een correcte service verlenen en klachten ernstig nemen.

Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking niet direct van persoonlijk belang.

Adviseren: Gericht advies geven aan anderen binnen en buiten de organisatie en een vertrouwensrelatie met hen uitbouwen op basis van eigen geloofwaardigheid en expertise.

Analyseren: Inzicht krijgen in oorzaak en gevolg, door zich een kritisch en rationeel oordeel te vormen over beschikbare informatie en door het essentiële van het toekomstige te onderscheiden. Komen tot een degelijk onderbouwde mening en standpunt en correct inschatten van de consequenties ervan.

Implementeren: Via het leggen van relevante verbanden diverse nieuwe gegevens op een efficiënte manier integreren en implementeren in een samenhangend geheel. Alternatieven naar voor brengen en deze verder uitwerken in een waardevolle en sluitende samenvatting.

Innoveren: Voorstellen en ontwikkelen van vernieuwde en originele ideeën die actief bijdragen tot de voortdurende verbetering en vernieuwing van kennis, methodes, processen, strategieën, diensten en producten.

Ondersteunen: Anderen ondersteunen door een voorbeeldfunctie op te nemen, door kennis en inzichten over te brengen op anderen en door anderen te helpen bij hun activiteiten.

Oplossingsgericht werken: Onverwachte situaties opvangen en beheersen door, op basis van ervaring en kennis, mogelijke oplossingen af te wegen en door op eigen initiatief de taak op zich te nemen om de best passende oplossing te implementeren.