

VACATURE



Stad Aarschot legt een wervingsreserve aan voor de betrekking van (m/v/x):

Redder

**niveau C (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur
voor deeltijdse en voltijdse (38/38 u/w) prestaties**

JOUW FUNCTIE

- Instaan voor **de veiligheid van de gebruikers van het zwembad en van de zwemzone in Park Schoonhoven**. Dit houdt in dat de functiehouders toezicht houdt aan het zwembad en de zwemzone volgens het toezichtplan en de geldende reglementen. Hij/zij probeert onveilige situaties te vermijden en spreekt de gebruikers hier over aan.
- Verzorgen van de **kassafunctie**.
- Zorgen voor de uitvoering van het **onderhoud** van het zwembad en de zwemzone.
- Het **eerste aanspreekpunt** zijn voor de gebruikers van het zwembad en de zwemzone, indien nodig wordt er doorverwezen naar de beheerder.

JOUW PROFIEL

- Je bent in het bezit van **een diploma secundair onderwijs**
- Je bent in het bezit van **een hoger reddersdiploma en een recent bijscholingsattest**
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden
- Je bent klantgericht, betrokken en hebt zin voor kwaliteit
- Je kan goed luisteren en bent besluitvaardig
- Betrouwbaarheid, loyaliteit en samenwerken omschrijven jou als geen ander
- Avond- en weekendwerk schrikken jou niet af
- Je kan je flexibel opstellen en springt graag bij indien nodig

ONS AANBOD

- **Wervingsreserve:** er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar voor deeltijdse en voltijdse betrekkingen in contractueel verband voor onbepaalde duur.
- **Verloning:** een bruto maandloon (voltijds) niveau C (C1-C3) aan huidige index van min. € 2.444,31 bruto per maand.
- **Gelijke kansen & aantrekkelijke verlofregeling.**
- **Extralegale voordelen:** Maaltijdcheques van €8/gewerkte dag (met eigen bijdrage van €1,09), een gratis hospitalisatieverzekering en voordeeltarief voor partner en kinderen,

woon-werkverkeer: fietsvergoeding €0,36/km of volledige terugbetaling openbaar vervoer, mogelijkheid tot fietsleasing, vakantiegeld en eindejaarstoelage, aansluiting bij GSD-V: kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...), premies bij belangrijke gebeurtenissen in je leven en tussenkomsten in medische kosten, gratis zwembeurten in het stedelijk zwembad, tweede pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel), opleidings- en ontwikkelingskansen.

- **Locatie:** gelegen in het hart van Aarschot, de parel van het Hageland, en is gemakkelijk bereikbaar met de auto, fiets of het openbaar vervoer

SELECTIEPROCEDURE

De selectieprocedure bestaat uit:

- een kennisproef (dewelke schriftelijk en anoniem afgenomen wordt) op **maandag 20.04.2026 van 9u00 tot 12u00**
- en een grondig sollicitatiegesprek op **woensdag 29.04.2026**

De kandidaten die toegelaten worden voor deelname aan de selectieprocedure zullen hiervan ten laatste op 16.04.2026 per e-mail in kennis gesteld worden waarbij hen ook de locatie waar ze worden verwacht zal worden meegedeeld. Alleen de kandidaten die slagen voor de kennisproef, zullen uiterlijk 24.04.2026 uitgenodigd worden voor deelname aan het sollicitatiegesprek.

Noteer deze dagen alvast in je agenda. Er zullen geen andere momenten voor de selectie voorzien worden.

INTERESSE?

Om geldig te kandideren, bezorg je ons je:

- CV
- motivatiebrief
- een afschrift van je diploma secundair onderwijs
- een afschrift van je diploma hoger redder en het meest recente bijscholingsattest
- uittreksel uit het strafregister **model 596.2** (max. 3 maanden oud aan uiterste inschrijvingsdatum)
- eventueel je taalattest¹

Je kan solliciteren tot **uiterlijk vrijdag 10.04.2026**, bij voorkeur online via:

<https://www.jobsolutions.be/register/28550-32>

Je kan ons je kandidatuurstelling met bijhorende documenten ook bezorgen bij een per post aangetekend verzonden sollicitatie of bij een persoonlijke overhandigde sollicitatie aan de infobalie op het stadhuis tot de uiterlijke sollicitatiedatum. Als datum van indiening van de kandidatuur wordt beschouwd de datum van de poststempel of de datum van de persoonlijke afgifte tegen ontvangstbewijs.

Kandidaturen per e-mail komen **niet** in aanmerking. Wij vragen bij voorkeur alle documenten te bezorgen uiterlijk bij je kandidatuur.

¹ volgens minimaal ERK-niveau B2 / richtgraad 3, of het bewijs van een diploma in de Nederlandse taal

CONTACT

Inhoudelijke vragen over de functie:

Sportdienst

Tel: 016 56 20 15

E-mail: sportdienst@aarschot.be

Zwembad

Tel: 016 56 11 25

E-mail: zwembad@aarschot.be

Algemene vragen:

Personeelsdienst stad Aarschot

Telefoon: 016 55 03 08

E-mail: selectie@aarschot.be



Functiebeschrijving:

redder

Cluster	mens
Departement	sport
Dienst	sportcentrum – zwembad
Leidinggevende	deskundige/zwembadbeheerder - beheerder sportinfrastructuur
Niveau	niveau C rang Cv (C1-C3)

Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

Het sportcentrum beschikt over verschillende sportaccommodaties, een zwembad en een zwemzone. In het kader van een klantgerichte dienstverlening biedt het sportcentrum deze sportfaciliteiten in een optimale staat aan bij de burgers om individueel of in clubverband te sporten. De redder is verantwoordelijk voor alle operationele taken eigen aan het zwembad Demervallei en de zwemzone in Park Schoonhoven.

2. Resultaatsgebieden

2.1 Hoofdtaken

- Instaan voor de veiligheid van de gebruikers van het zwembad en van de zwemzone in Park Schoonhoven. Dit houdt in dat de functiehouder toezicht houdt aan het zwembad en de zwemzone volgens het toezichtplan en de geldende reglementen. Hij/zij probeert onveilige situaties te vermijden en spreekt de gebruikers hier over aan.
- Verzorgen van de kassafunctie.
- Zorgen voor de uitvoering van het onderhoud van het zwembad en de zwemzone.
- Het eerste aanspreekpunt zijn voor de gebruikers van het zwembad en de zwemzone, indien nodig wordt er doorverwezen naar de beheerder.

2.2 Deeltaken

- Verzorgen van reservaties, prospectie, onthaal, kassa-verrichtingen, telefoon
- Verstrekken van praktische informatie aan bezoekers
- Coördineren bij ongeval en/of alarm
- Toedienen van de eerste hulp en medische verzorging
- Waken over de veiligheid, orde, tucht en hygiëne in het zwembad en de zwemzone
- Uitvoeren van controles op het (zwembad)water
- Reinigen en ontsmetten van de vloeren van kleedkamers, zwembad en sanitair
- Onderhouden van meubilair: wisselcabines, kleedkamers, kledingkastjes,...
- Onderhoud aan trappen en hal van het sportcentrum
- Bodems van de zwembaden stofzuigen
- Gebruiken en hanteren van de juiste materialen en machines

- Signaleren van defecten, herstellingen of aangeven indien onderhoud nodig is
- Bijhouden van de stock van onderhoudsproducten

Specifieke bepaling:

Deze functie omvat ook avond- en weekendwerk.

De redder stelt zich flexibel op en springt in bij werkoverlast of onvoorziene omstandigheden (zoals bij ziekte/ verlof van collega's, extra bezetting in accommodatie, groot evenement ...) om de opdracht af te werken volgens de afgesproken planning.

Verruimende bepaling:

Het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere gemeentelijke diensten op vraag van de algemeen directeur.

Opmerking:

Het is de bedoeling om:

- via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie
- de belangrijkste taken aan te halen

Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Functieprofiel

1. Kennisvereisten

- Basiskennis van de basisregelgeving op het niveau van het bestuur (het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering, wetgeving openbaarheid van bestuur, wetgeving overheidsopdrachten, ...)
- Grondige kennis van de specifieke regelgeving in verband met de dienst
- Grondige kennis van de software van de dienst
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel

2. Competentievereisten

2.1 Kerncompetenties

- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en zin voor kwaliteit hebben

2.2 Type- en niveaugerelateerde competenties (loketfunctie)

- Luisteren, empathie tonen
- Integreren en synthetiseren
- Objectieven stellen
- Besluitvaardigheid

3. Gedrag, inzet & attitude

- Betrouwbaarheid en inzet
- Loyaliteit en deontologie
- Samenwerken
- Emotionele weerstand en stressbestendigheid