

beleidsmedewerker Stedelijk beleid – brede school

Diensten leidend ambtenaar - Stedelijk Beleid

**Soort contract: vervangingsovereenkomst
(vermoedelijk voor langere duur)**

Werkregime: voltijds

**Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan
135 - 1000 Brussel**

Wat ga je doen?

De cel Stedelijk Beleid van de VGC werft een adjunct van de directeur aan om het beleid rond de brede scholen mee vorm te geven en de brede scholen financieel en inhoudelijk te ondersteunen.

Als beleidsmedewerker Stedelijk Beleid - brede school sta je, samen met een directe collega, in voor de volgende opdrachten:

- Versterken van het beleid rond brede school in Brussel
 - Het beleid rond brede school voorbereiden, uitvoeren en evalueren
 - Convenanten voorbereiden en opstellen, en opvolgen van de uitvoering
 - Relevant onderzoek, studies en praktijkvoorbeelden opvolgen en delen met betrokken stakeholders
- Ondersteunen van de brede scholen in Brussel
 - Inhoudelijk
 - Vormgeven van het lerend netwerk brede school
 - Ondersteunen van bredeschoolcoördinatoren in hun functioneren, o.a. via vormingen en coaching
 - Ondersteunen van de Brusselse gemeenten als werkgever van de bredeschoolcoördinatoren, in functie van een goede lokale inbedding van de brede school
 - Financieel en zakelijk
 - Besluitvorming voor het toekennen van VGC-subsidies brede school voorbereiden en opvolgen
 - Subsidiedossiers van de gemeenten over brede school analyseren, evalueren en opvolgen in het subsidieloket van de VGC
 - Financieel beheer van de VGC-werkingsmiddelen brede school
 - Ondersteuning van en overleg met de gemeenten over de inzet van de subsidies brede school
 - Rapporteren aan de Vlaamse overheid

- Transversaal samenwerken rond de brede leer- en leefwereld van kinderen en jongeren
 - Meewerken aan beleidsvoorbereiding van beleidsthema's die linken hebben met de brede leer- en leefwereld van kinderen en jongeren in Brussel
 - Netwerk(en) opbouwen en onderhouden met relevante transversale sectoren en actoren die kunnen bijdragen aan de brede leer- en leefwereld van kinderen en jongeren
 - Relevante sectoren en actoren betrekken bij beleidsontwikkelingen binnen de brede school
 - Bijdragen aan de transversale werking van de cel Stedelijk Beleid voor de verdere uitbouw van de brede scholen in Brussel
- Mee ondersteunen van de algemene werking van de cel Stedelijk Beleid

Wie zoeken we?

Je hebt een masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau A hebt verworven (dankzij instapproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau A

Interactief gedrag

- anderen overtuigen
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen
- een visie ontwikkelen

Probleemoplossend gedrag

- initiatief nemen
- organisatiesensitief handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je kan zelfstandig werken en sturend optreden.
- Je bent communicatief, flexibel en creatief ingesteld.
- Je kan het praktisch handelen en beleidsmatig denken goed combineren.
- Je hebt inzicht in de stedelijke context van Brussel, de werking van brede school en de leefwereld van kinderen en jongeren in Brussel.
- Je kan een netwerk uitbouwen.
- Je kan transversaal denken en handelen.

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds vervangingsovereenkomst met ingang vanaf 11 mei 2026 voor de duur van de afwezigheid van de titularis (vermoedelijk langdurige detachering).
- Loonschaal A111 - adjunct van de directeur. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 4.060,62	€ 2.639,54	€ 4.457,48	€ 2.813,17	€ 5.007,67	€ 3.055,11	€ 5.539,83	€ 3.286,12

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met donderdag 9 april 2026.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	donderdag 9 april 2026	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/28528-10
Selectiegesprek	Op vrijdag 24 april 2026	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 11 mei 2026	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Pieter Van Camp	pieter.vancamp@vgc.be of 0499 86 82 37
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) vervult een belangrijke rol bij de ontwikkeling en ondersteuning van een open Nederlandstalig netwerk van diensten en voorzieningen op alle terreinen van haar bevoegdheden.

De VGC zet in op brede ontwikkelingskansen van alle kinderen en jongeren uit het Nederlandstalig onderwijs in Brussel. In de brede scholen, die de VGC ondersteunt, vormen scholen samen met buurtverenigingen en organisaties uit welzijn, gezin, cultuur, jeugd, sport en gezondheid een actief en duurzaam netwerk dat inzet op ontwikkelingskansen in een brede leer- en leefomgeving. Brede scholen fungeren daarbij als een belangrijke hefboom voor kinderen en jongeren in kansarmoede.

De cel Stedelijk Beleid is een transversale dienst van de VGC die ressorteert onder de Diensten van de leidend ambtenaar.

De cel Stedelijk Beleid geeft uitvoering aan de missie en de visie van de VGC op het vlak van stedelijk beleid. Met haar stedelijk beleid zet de VGC voluit in op de kracht van de stad als motor van maatschappelijke, sociale, economische en culturele vernieuwing.

Het stedelijk beleid van de VGC wil werken aan de grootstedelijke uitdagingen door verbinding na te streven op verschillende terreinen:

- door samenwerking over de grenzen van overheden en beleidsdomeinen heen;
- door samenwerking en kennisdeling met publieke partners, middenveld en private actoren;
- door participatie en betrokkenheid te stimuleren van zowel gekende als nieuwe (burger)bewegingen en netwerken.

In het stedelijk beleid zijn de vinger aan de pols houden en de stedelijke labofunctie essentieel. Kennisdeling, samenwerking en innovatie staan in de werking centraal.