

INFOBUNDEL

Kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang

- Onbepaalde duur
- IFIC cat.11
- Halftijds



 StadLokeren
 StadLokeren

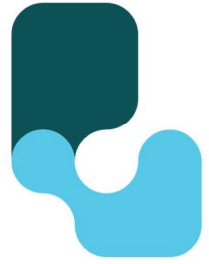


Stel je kandidaat tot en met 15.04.2026
via lokeren.be/solliciteer

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een KINDERBEGELEIDER BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG (IFIC CAT.11) | HALFTIJD | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Hou jij van het werken met schoolgaande kinderen en krijg je energie van hun fantasie, enthousiasme en verwondering? Ben je op zoek naar een job waarin je écht het verschil maakt in de ontwikkeling en het welzijn van elk kind? Dan ben jij de kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang die wij zoeken!

De functie

- Je zorgt voor een veilige, speelse en fijne opvangomgeving op schoolvrije momenten: voor- en naschoolse opvang, woensdagnamiddag en tijdens schoolvakanties.
- Je begeleidt kinderen tijdens spel-, eet-, rust- en bewegingsmomenten.
- Je stimuleert de talenten, zelfstandigheid en sociale vaardigheden van de kinderen.
- Je werkt samen met ouders en collega's voor een vlotte, warme opvang.

Jouw profiel

- Je bent positief en hebt een hart voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.
- Je bent flexibel in uren, locaties en taken.
- Je hebt een open houding naar ouders, en werkt graag nauw samen met collega's.
- Je communiceert vlot en denkt graag mee over hoe de opvang nog beter kan.
- Rijbewijs B is een pluspunt.
- Je beschikt over een kwalificatiebewijs conform de geldende richtlijnen van het Agentschap Opgroeien voor een buitenschoolse kinderopvang met kwaliteitslabel kleuteropvang en transitie subsidie.
- Ook laatstejaarsstudenten zijn welkom! Je wordt dan toegelaten tot de selectieprocedure mits het voorleggen van een studiebewijs en een verklaring van deelname aan de eindexamens, waarvoor je 5 maanden na het afsluiten van de kandidaturen het bewijs van slagen levert.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit.
- De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 1445,91 euro/maand (halftijds) en de maximum bruto wedde bedraagt 2056,47/maand (halftijds).
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Momenteel zijn we op zoek naar halftijdse medewerkers (19u/week) om ons team te versterken.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

- Preselectie op basis van een selectieproef bij meer dan 40 kandidaten: 27 of 28 april 2026
- Mondelinge proef met voorbereidende opdracht: 5 of 6 of 7 mei 2026

Solliciteren kan tot en met 15.04.2026 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je volgende documenten toe:
 - een kopie van het vereiste kwalificatiebewijs (of studiebewijs en verklaring van deelname aan de eindexamens als je laatstejaarsstudent bent).
 - een CV
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 2 - art. 596.2 Sv (maximaal 1 maand oud bij indiensttreding) voor.

LOKEREN

Functiebeschrijving

Kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang

Sector: Cultuur & Vrije Tijd

Dienst: Buitenschoolse Kinderopvang

Niveau: IFIC – cat. 11



Functiebeschrijving

Als kinderbegeleider buitenschoolse kinderopvang werk je onder leiding van de verantwoordelijke coördinator in één of meerdere opvanglocaties van de buitenschoolse kinderopvang.

Je staat in voor de opvang van schoolgaande kinderen op schoolvrije dagen, in vakanties en tijdens de voor- en naschoolse opvang. Naast de opvangmomenten ga je in de kindvrije uren actief aan de slag met het voorbereiden en evalueren van activiteiten en het reflecteren over de omgang met de kinderen.

Je biedt zorg en speelmogelijkheden, met het oog op de brede ontplooiing van het kind

- Je stimuleert het kind in zijn ontwikkeling, en gaat uit van de talenten en de ondernemingszin van het kind. Je circuleert actief tijdens het opvangmoment.
- Je ondersteunt het kind bij al zijn activiteiten. Je zorgt voor voldoende aanwezige materialen en mogelijkheden om de verbeelding van de kinderen te stimuleren.
- Je organiseert rust- en bewegingsmomenten, zowel binnen als buiten. Je zorgt voor afwisseling tussen actie en rust, afgestemd op de behoeften van de kinderen.
- Je organiseert en begeleidt eetmomenten.
- Je verzorgt kinderen in functie van hun behoeften. Je helpt uit eigen initiatief, en stimuleert de zelfredzaamheid van de kinderen.
- Je zorgt voor een stimulerende, hygiënische en veilige speelomgeving.

Je werkt samen met ouders en erkent hen als eerste opvoeder

- Je luistert actief naar de verhalen, zorgen en wensen van ouders.
- Je deelt informatie over het kind op een respectvolle en professionele manier.
- Je erkent de rol van ouders en betreft hen in het dagelijkse leven van de opvang.
- Je bouwt een vertrouwensrelatie op door open, eerlijke en regelmatige communicatie.
- Je begeleidt aankomst- en afhaalmomenten.

Je werkt samen met collega's en medewerkers van partnerorganisaties

- Je werkt samen met anderen in functie van het kind. Je overlegt met collega's, externen of andere betrokkenen om de beste zorg voor het kind te garanderen.
- Je houdt rekening met gegeven adviezen. Je gaat discreet om met gedeelde informatie.
- Je geeft feedback en maakt afspraken.

- Je toont een positieve houding en teamgeest, en communiceert open.

Je gaat positief om met diversiteit

- Je gaat positief en opbouwend om met alle kinderen, ouders en collega's.
- Je herkent sociaal-emotionele behoeften van het kind en speelt hierop in.
- Je stimuleert positieve contacten tussen kinderen en stelt grenzen. Je moedigt kinderen aan om samen te spelen en elkaar te helpen. Je schept een sfeer van vertrouwen waarin elk kind zich veilig voelt bij anderen.
- Je biedt ondersteuning en begeleidt de kinderen bij de verwerving van het Nederlands, met respect voor de thuistaal van het kind.

Je reflecteert over zowel de werking als je eigen functioneren, en werkt gericht aan verbeteringen

- Je observeert gedrag van kinderen en stemt je handelen daarop af.
- Je reflecteert over de werking en draagt bij tot het verbeteren ervan.
- Je woont het teamoverleg actief bij, en staat open voor vorming en persoonlijke groei.
- Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie, je reflecteert over je eigen handelen en bent bereid dit te verbeteren.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je :

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
-specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- Je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- Je toont je verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep
- Je hebt kennis van werking en instellingen binnen de gemeente
- Je kan een constructieve relatie uitbouwen met leidinggevendenden, collega's en medewerkers
- Je bezit organisatorische capaciteiten

- Je bezit communicatieve capaciteiten
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- Je handelt consequent en correct
- Je bent discreet en loyaal
- Je werkt correct
- Je hebt- aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- Je beschikt over administratieve vaardigheden
- Je kan vlot werken met de courante Office 365-toepassingen;
- Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- Je beschikt over een correcte basishouding waarbij je
 - op een positieve en opbouwende manier omgaat met alle kinderen, ouders, collega's en anderen
 - het gedrag van het kind observeert, hierover reflecteert, en je handelen hierop afstemt
 - reflecteert over de werking en bijdraagt tot het verbeteren van de kinderopvang
- Je hebt inzicht in de ontwikkeling van kinderen en hun noden
- Je kan zaken bewust observeren en er naar handelen
- Je stelt je beheerst en geduldig op
- Je kan in nood snel en correct handelen
- Je kan zowel zelfstandig werken als samenwerken met het team
- Je neemt initiatief, en brengt creatieve ideeën aan
- Je bent flexibel op vlak van uurroosters en locaties
- Je bent gericht op (zelf)reflectie en persoonlijke groei
- Je beschikt over sociale en probleemoplossende vaardigheden
- Je hebt aandacht voor maatschappelijk kwetsbare groepen en kan activiteiten afstemmen op niveau van de doelgroep
- Je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving

Selectieprogramma

Preselectie:

Er wordt een eliminerende preselectieproef voorzien indien het aantal kandidaten dat aan de voorwaarden voldoet meer dan 40 bedraagt. Deze preselectieproef gaat de eigenlijke selectieprocedure vooraf.

De kandidaten die deelnemen aan de preselectieproef worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 25 deelnemers met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot de eigenlijke selectieprocedure. Wanneer er meerdere kandidaten als 25ste gerangschikt worden, zullen zij allen toegelaten worden tot de eigenlijke selectie.

Eigenlijke selectieprocedure:

1. **Mondelinge proef met voorbereidende opdracht:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. De vakkennis voor deze functie wordt beoordeeld aan de hand van een voorbereidende opdracht die de kandidaat tijdens de mondelinge proef toelicht. (100 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit.

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning (**voltijds**). De minimum bruto aanvangswedde bedraagt 1445,91 euro/maand (halftijds) en de maximum bruto wedde bedraagt 2056,47/maand (halftijds).

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 8 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 31 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

IFIC Categorie 11 - geïndexeerd	
Jaarsalaris aan 100%	Maandelijks
34.702	2.891,82
35.430	2.952,54
36.119	3.009,91
36.768	3.063,99
37.379	3.114,92
37.954	3.162,79
38.493	3.207,77
39.000	3.249,98
39.474	3.289,52
39.918	3.326,54
40.334	3.361,19
40.723	3.393,55
41.085	3.423,78
41.424	3.451,99
41.740	3.478,29
42.034	3.502,82
42.256	3.521,31
42.462	3.538,51
42.654	3.554,49
43.727	3.643,91
43.727	3.643,91
44.918	3.743,13
44.918	3.743,13
46.216	3.851,36
46.216	3.851,36
47.515	3.959,60
47.515	3.959,60
49.355	4.112,93

BIJLAGE 1. VOORWAARDEN VOOR KWALIFICATIES

1. De kwalificatiebewijzen, vermeld in artikel 17, eerste lid

a) diploma van het secundair onderwijs, uitgereikt door de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap voor het voltijds secundair onderwijs, dat betrekking heeft op een examenprogramma van de studierichting Personenzorg, specialisatiejaar, en de onderliggende studierichting Kinderverzorging van het voltijds secundair onderwijs;

b) van het secundair volwassenenonderwijs:

- 1) een certificaat kinderzorg, begeleider in de kinderopvang of kinderzorg/begeleider kinderopvang;
- 2) een certificaat begeleider buitenschoolse kinderopvang;
- 3) een certificaat jeugd- en gehandicaptenzorg;

c) van het secundair beroepsonderwijs:

- 1) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de volgende studierichtingen: Kinderzorg, Begeleider in Kinderopvang of Kinderzorg/Begeleider in Kinderopvang;
 - 2) een studiegetuigschrift en een kwalificatiegetuigschrift van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
 - 3) een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van de studierichting Kinderverzorging;
 - 4) een brevet van het zesde leerjaar van de studierichting Kinderverzorging;
-

- 5) een diploma van het derde jaar van de vierde graad van de studierichting Verpleegkunde;
- 6) een diploma van het onderwijs van het derde jaar van de derde graad van een naamloos jaar, als bij het diploma een door de verificateur van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming voor waar en echt verklaard attest is gevoegd waarop vermeld is dat het leerplan kinderzorg volledig is gevolgd;
- 7) een diploma van het beroepssecundair onderwijs, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur;
- 8) een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, georganiseerd in de vorm van een specialisatiejaar, een bewijs van onderwijskwalificatie "kinderbegeleider dual" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "kinderbegeleider baby's en peuters" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en de beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur;
- 9) een certificaat, een bewijs van beroepskwalificatie "kinderbegeleider schoolgaande kinderen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader;

d) van het secundair technisch onderwijs:

- 1) een diploma van het tweede jaar van de derde graad van de volgende richtingen: Sociale en Technische Wetenschappen, Jeugd- en Gehandicaptenzorg, Bijzondere Jeugdzorg, Gezondheids- en Welzijnswetenschappen, Verpleegaspirant;
- 2) een diploma van het secundair-na-secundair Internaatswerking of Leefgroepenwerking;
- 3) een diploma van het derde jaar van de derde graad van de richtingen Internaatswerking of Leefgroepenwerking;

e) van het stelsel leren en werken:

- 1) een certificaat van Begeleider in de Kinderopvang van het deeltijds beroepssecundair onderwijs, uitgereikt vanaf september 2011;
- 2) een certificaat van Begeleider in de Kinderopvang, behaald in de leertijd;

f) van het hoger beroepsonderwijs:

- 1) een attest dat bevestigt dat ofwel minstens twee derde van de modules van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, inclusief vrijstellingen, met vrucht zijn voltooid, ofwel dat het eerste en het tweede studiejaar van de graduaatsopleiding Orthopedagogie, met vrucht zijn voltooid;
- 2) een diploma of certificaat van het hoger beroepsonderwijs en van het hoger onderwijs van het korte type voor sociale promotie, met uitzondering van de Specifieke Lerarenopleiding en het getuigschrift pedagogische bekwaamheid;

g) van het hoger onderwijs van een of meer cycli, van een bachelor of van een master:

- 1) een attest dat bevestigt dat voor minstens 120 studiepunten een creditbewijs behaald is, inclusief vrijstellingen, of dat het eerste en tweede studiejaar, inclusief vrijstellingen, met vrucht is voltooid, van een van de volgende studierichtingen: Pedagogie van het Jonge Kind, Kleuteronderwijs, Lager Onderwijs, Secundair Onderwijs, Gezinswetenschappen, Maatschappelijke Veiligheid, Orthopedagogie, Sociaal Werk,

Sociale Readaptatiewetenschappen, Toegepaste Psychologie, Verpleegkunde of van een studierichting van het studiegebied Psychologische en Pedagogische Wetenschappen;

- 2) een bachelordiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus;
- 3) een masterdiploma of diploma van het hoger onderwijs van meer dan één cyclus;

h) bepaalde kwalificatiebewijzen die behaald zijn tot een bepaalde einddatum, namelijk:

- 1) uitgereikt tot en met 31 augustus 2011: een eindstudiebewijs van de postgraduaatopleiding 'Leidinggevende in Kinderopvang', georganiseerd door de Arteveldehogeschool van Gent;
- 2) uitgereikt tot en met 1 oktober 2015: een getuigschrift van de postgraduaatopleiding 'Verantwoordelijke in Kinderopvang', georganiseerd door de Karel de Grote-Hogeschool van Antwerpen;
- 3) uitgereikt tot en met oktober 2018: een ondernemersdiploma verantwoordelijke kinderopvang, uitgereikt door een SYNTRA-centrum, een eindstudiebewijs van de ondernemersopleiding Beheerder Particuliere Opvanginstelling, georganiseerd door het Vlaams Instituut voor Zelfstandig Ondernemen of een SYNTRA-centrum;
- 4) uitgereikt in 1996 en 1997: een diploma van het tweejarige opleidings- en tewerkstellingsproject voor migrantenvrouwen in de kinderopvang, georganiseerd door VBIK, Vernieuwing in de Basisvoorzieningen voor Jonge kinderen, in samenwerking met het Vlaams Centrum voor Integratie van Migranten en Oproeien regie;
- 5) behaald vóór 1 september 2008: een attest van de achtdaagse cursus 'verantwoordelijke van particuliere kinderdagverblijven', georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Vormingsleergang voor Sociaal en Pedagogisch Werk in Kortrijk en een attest van de achtdaagse cursus 'dagopvang jonge kinderen', georganiseerd door het centrum voor volwassenenonderwijs Technicum Noord Antwerpen, afdeling VLOD in Antwerpen;

i) een kwalificatiebewijs dat, ten opzichte van de kwalificatiebewijzen, vermeld in punt 1° tot en met 7°, als gelijkwaardig erkend is door het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming, Agentschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming, NARIC-Vlaanderen;

j) een titel van beroepsbekwaamheid Begeleider Buitenschoolse Opvang als vermeld in het decreet van 30 april 2004 betreffende het verwerven van een titel van beroepsbekwaamheid;

k) een attest van de opleiding Begeleider Buitenschoolse Opvang, gefinancierd door de VDAB, gegeven door een door Opgroeien regie erkende opleidingsorganisatie;

l) een attest van de startopleiding Begeleider in de Buitenschoolse Opvang, uitgereikt door een centrum voor volwassenenonderwijs met erkenning voor het studiegebied personenzorg;

m) een kwalificatiebewijs van de opleiding Educatief kinderwerker, uitgereikt door het Centrum voor Volwassenenonderwijs Sociale School Heverlee.

2. De startopleiding, vermeld in het punt 1., l), bestaat uit de volgende vijf modules, die ook vermeld worden op het attest, uit de modulaire opleiding Kinderzorg/Begeleider in de Kinderopvang of de modulaire opleiding Begeleider Buitenschoolse Opvang:

- a) module Zorg in de kinderopvang 1;

- b) module Begeleiding van het schoolgaande kind 1;
- c) module Begeleiding van het schoolgaande kind 5;
- d) module Begeleiding van het schoolgaande kind 6;
- e) module Zorg in de kinderopvang 4 of 5.

Aanvulling (komt ook in aanmerking): Dubbele finaliteit - diploma van het tweede jaar van de derde graad van de richting Opvoeding en Begeleiding (onderwijskwalificatie 4).