

VACATURE

Seizoensarbeider groen

Voltijds, tijdelijk contract van 1 april tot 30 september 2026

- Niveau E1-E3
- Voorwaarde: Rijbewijs B
- Selectiegesprek op 19 maart in de voormiddag
- Maximum 1 week verlof in juli en augustus

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer zo snel mogelijk

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken we elke dag aan een nette, bruisende, sociale stad. Met meer dan 650 medewerkers zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. Kwaliteitsvolle dienstverlening staat bij ons voorop.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij onze centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

We weerspiegelen graag de hele samenleving. We maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, afkomst, geloof of handicap. Vertel ons over jouw talenten!

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. Below this is a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is written, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. A red line connects the '650' to a speech bubble on the right. Inside the speech bubble, the text 'Ons doel:' is followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below the speech bubble is a red icon of two hands raised. At the bottom left, the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**' is written. Below this text are five red icons: a heart, a piggy bank, a person with a plus sign, a bicycle, and a building.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen
voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...

Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**

Werkplek

Technische werkplaats
Schapenkot
Plaslaar 44
2500 Lier

De technische werkplaats bevindt zich op 10 minuten fietsen van het station van Lier.

Functie

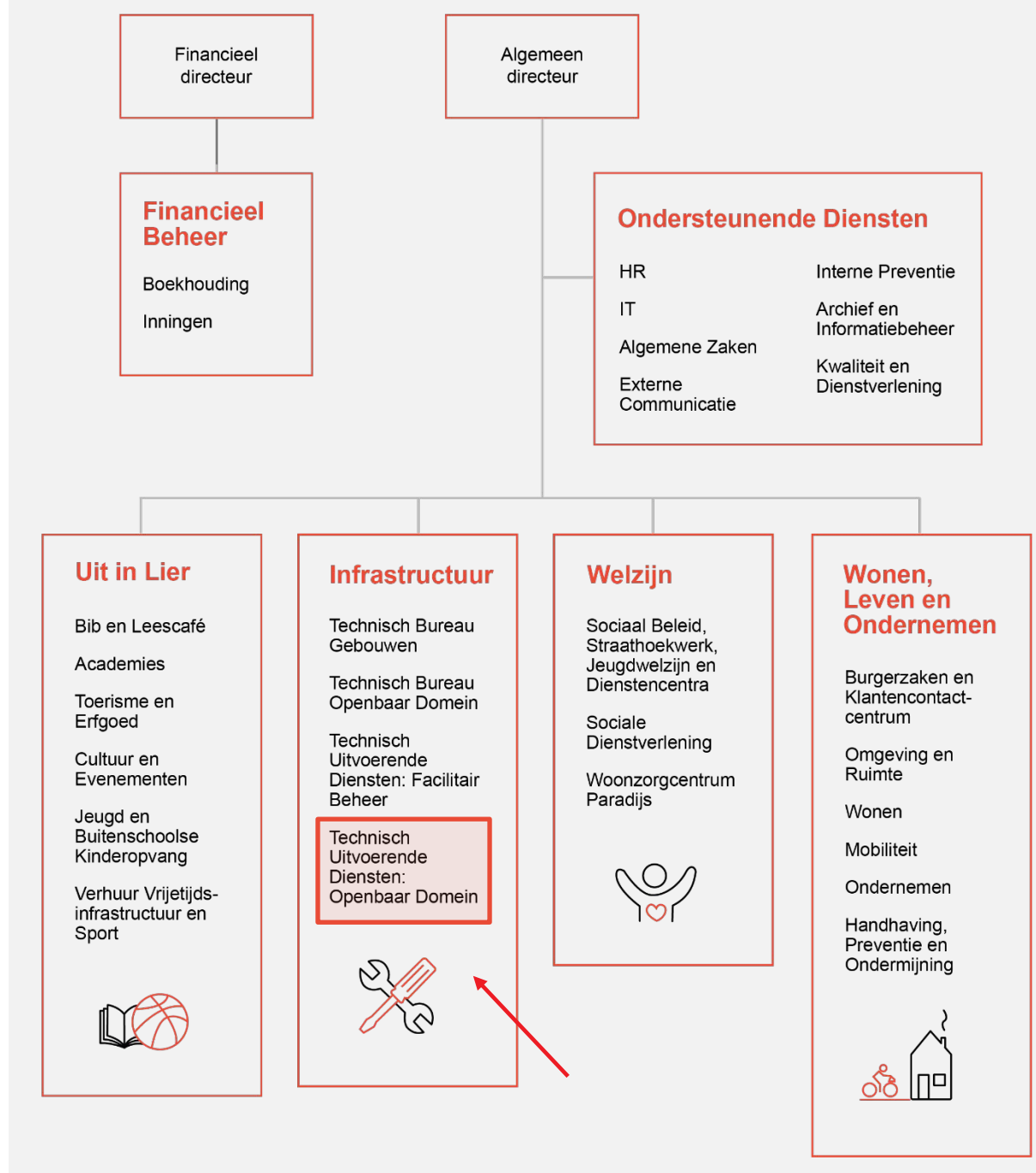
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Infrastructuur

Team: Openbaar domein

Jouw leidinggevende: Ploegleider groen

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

We zoeken een medewerker groen van **1 april tot 30 september**. In deze job sta je in voor het algemeen groenonderhoud van stad Lier. Dankzij jou genieten Lierenaars dus van een groene, propere omgeving!

Je werkt zelfstandig en let goed op orde en netheid.

Je taken zijn onder andere:

- begraafplaatsen onderhouden: onkruid verwijderen, gras maaien, nieuwe planten zetten
- perken aanplanten en onderhouden
- bladeren ruimen en onkruid verwijderen
- bomen en struiken snoeien
- straatbomen onderhouden binnen de stadsvesten
- Gras inzaaien en maaien

Je helpt ook andere teams wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld bij evenementen.

Je besteedt veel aandacht aan kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. Zo draag je bij aan onze professionele werking.

Taken

Resultaatsgebied 1

Uitvoeren van toegewezen opdrachten:

- Actief bespreken van werkopdrachten en instructies met de leidinggevende.
- Zelfstandig of in teamverband de toegewezen opdrachten uitvoeren:
 - op een vakkundige en kwalitatieve manier;
 - op een zorgzame, ordelijke en hygiënische manier;
 - op een efficiënte en kostenbewuste manier;
 - binnen de afgesproken timing.
- Constructief bespreken van onvoorziene omstandigheden, problemen of gebreken bij de uitvoering van de werkopdrachten met de leidinggevende en trachten deze op te lossen.
- Kwaliteitscontrole van de uitgevoerde opdrachten doen.
- Doorgeven van voortgang en resultaten aan de leidinggevende zoals gevraagd; beheren van prestatiefiches: werkopdrachten, tijdsbesteding, gebruikte materialen.
- Vakkundige bijstand verlenen bij evenementen, verhuizen ...
- Andere teams versterken of bijstaan volgens noodwendigheid.

Resultaatsgebied 2

Veiligheid en duurzaamheid:

- Toepassen van de veiligheidsprincipes en dragen van gepaste werk- en/of signalisatiekledij.
- Op de juiste wijze gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen en die na gebruik weer opbergen.
- Op de juiste wijze gebruik maken van materiaal en materieel (machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen) en zo bijdragen tot duurzaamheid.
- Op de juiste wijze onderhouden van machines, voertuigen, werkomgeving, werfzones, magazijnen, buitenruimte Schapenkot ...
- De specifieke veiligheidsvoorzieningen van machines, toestellen, gereedschappen, installaties en gebouwen niet willekeurig uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze voorzieningen op de juiste manier gebruiken.

- De leidinggevende onmiddellijk op de hoogte brengen van iedere werksituatie die een ernstig en onmiddellijk gevaar voor de veiligheid en de gezondheid met zich kan brengen, alsook van elk vastgesteld gebrek in de beschermingssystemen.
- Verantwoord omgaan met afval, water, energie ...; aandacht hebben voor recyclage.

Resultaatsgebied 3

Professionele werking Technisch uitvoerende diensten:

- Een oplossingsgerichte houding aannemen; openstaan voor alternatieven in de aanpak en uitvoering van taken.
- Meedenken met de leidinggevende over de organisatie van de technisch uitvoerende diensten.
- Meewerken aan het beheer van de middelen van de dienst.
- Doelstellingen en opdrachten van de eigen dienst kennen en ertoe bijdragen dat deze worden behaald.
- Constructief deelnemen aan (team)overleg.
- Evoluties in het vakdomein opvolgen.
- Werk zien en oog hebben voor zaken waar de leidinggevende misschien niet aan gedacht heeft; het nodige doen om in functie daarvan te werken.
- Op positieve wijze bijdragen tot het preventiebeleid in het kader van de bescherming van werknemers tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk; zich onthouden van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk.
- Handelen volgens de gedragscode.
- Bereid zijn avond- en weekendwerk uit te voeren en op verschillende locaties te werken; opnemen van verantwoordelijkheid.

Ons DNA

Het DNA van team stad Lier, dat zijn de **waarden en normen** van onze organisatie en onze medewerkers. Het zegt wat klanten en collega's van ons mogen verwachten. Dus ook wat wij van jou verwachten in deze job.

Samen kwamen onze medewerkers tot drie hoofdwaarden: klantgericht, betrouwbaar en verbindend. Is dit op je lijf geschreven?



Voorwaarden

- Er zijn geen diplomavorwaarden
- Je begrijpt en spreekt Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister
- Je hebt een rijbewijs B
- Je kan starten vanaf 1 april

Wat mag je verwachten?

Voltijds, tijdelijk contract van 1 april tot 30 september 2026

Loonschaal E1-E3:

- Basisloon zonder anciënniteit: 2.390,19 euro bruto/maand
- Basisloon met 10 jaar anciënniteit: 2.489,41 euro bruto/maand
- Extra haardgeld of standplaatstoelage (afhankelijk van je gezinstoestand)

Werkervaring bij de overheid telt volledig mee voor je anciënniteit, ervaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- 18 dagen vakantie voor zes maanden waarvan je maximum 5 dagen mag nemen in juli en augustus
- 14 wettelijke feestdagen voor een heel jaar
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk ...
- Glijdende werkuren
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting (bijvoorbeeld bij kinderopvang Kadée...)
- Gratis sportmogelijkheden
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Leuke activiteiten met collega's: jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, afterwork, teambuilding, BBQ...

Selectieprocedure

Als er veel kandidaten zijn, doen we een eerste selectie op basis van cv en motivatiebrief. **Laat dus in je cv zeker zien dat je ervaring hebt met groenonderhoud.**

We nodigen je uit voor een selectiegesprek met de jury, waar we je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job bespreken.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **zo snel mogelijk** via het online formulier op www.lier.be. Voeg je cv, sollicitatiebrief en kopie van je rijbewijs toe.

Ga naar het sollicitatieformulier

Vragen? Contacteer Katleen Machiels, team HR, via 03 491 61 24 of jobs@lier.be.

Heb je door een beperking bepaalde aanpassingen nodig? We denken graag mee. Contacteer de verantwoordelijke van de vacature.

Opmerkingen over de selectieprocedure zijn welkom via jobs@lier.be. Als kandidaat heb je daarnaast het recht om binnen de 60 dagen bij de Raad van State in beroep te gaan tegen het resultaat van de selectie.