



Informatiebrochure
Jobstudent Verpleegkundige
Ific cat 14 of cat 14b

Selectieprocedure in functie van aanwerving

Jobstudent verpleegkundige

tijdens de zomermaanden, weekends en tijdens de schoolvakanties

Voltijdse of deeltijdse functie

1. Voorstelling

Woonzorghuis Molenkouter maakt deel uit van het lokaal bestuur Wichelen. Samen met jou willen we ervoor zorgen dat elke inwoner in Wichelen kwaliteitsvol kan leven. Dit realiseren we door samen te werken en onze krachten te bundelen.

Als lokaal bestuur staat de zorg voor ouderen dan ook centraal. Hiervoor beschikken we naast een aantal thuiszorgdiensten, 20 assistentiewoningen ook over een woonzorghuis waar 110 bewoners wonen en leven.

Het woonzorghuis bestaat uit 4 afdelingen waaronder 1 afdeling voor mensen met dementie.

In een landschap van grote ketens en soms negatieve beeldvorming, willen wij het verschil maken. Niet met grote beloftes, maar net met kleine dingen die voor onze bewoners, hun families, onze collega's en vrijwilligers een wereld van verschil maken. We doopten onze visie "(h)eerlijk anders in de kleine dingen", waarbij de letter h bewust tussen haakjes staat. Want hoe heerlijk we ook willen zijn, we gaan ook eerlijk zijn in waar we voor staan, wat mensen kunnen verwachten en wat niet. We vertalen deze visie in 5 concrete werkingsprincipes:

1. We zijn heerlijk, het zit in de kleine dingen
2. We zijn eerlijk, we zeggen wat het is
3. We bieden veiligheid, we zijn er
4. Het is wat het is, we pakken de dag zoals hij komt
5. We geven je ruimte om te groeien.



Als symbool kozen we voor een wasknijper. Die staat voor "verbondenheid". Een wasknijper bestaat uit twee gelijke delen, verbonden door één stevige veer. Zonder elkaar kunnen ze niets, ze hebben elkaar nodig om sterk te staan. Zoals ook wij elkaar nodig hebben en kunnen versterken. Heb jij ook goesting om deel uit te maken van onze wasknijper...lees dan snel verder!

2. Jobomschrijving

Om deze vakantiejob te kunnen uitvoeren moet je effectief mogen werken als verpleegkundige. Je dient dus je opleiding te hebben afgerond.

De gebrevetteerd verpleegkundige verstrekt de dagdagelijkse verpleegkundige en hygiënische zorgen onder leiding van een hoofdverpleegkundige of gegradueerd verpleegkundige. Hij/zij draagt zodoende bij tot het algemeen welzijn van de bewoners op fysisch, psychisch, sociaal en relationeel vlak.

Bij '**5. Meer info**' kan je de volledige functiebeschrijving terugvinden.

De opsomming in deze functiebeschrijving is niet allesomvattend. In de praktijk wordt ook verwacht bij vraag taken op te nemen die niet in deze lijst zijn opgesomd.

3. Aanbod

De **bezoldiging** gebeurt op basis van de salarisschaal Ific cat 14 of 14b. Jobstudenten die beschikken over een bachelor diploma verpleegkundige, krijgen het loonbarema Ific cat 14. Jobstudenten met een graduaat diploma, krijgen het loonbarema Ific cat 14b.

Het voltijds bruto aanvangsloon op **jaarbasis** met 0 jaar ervaring:

- Ific cat 14b:
 - Niet geïndexeerd jaarloon: 17.322,96 €
 - Geïndexeerd maandloon: 3.124,92 €
 - Geïndexeerd uurloon: 18,98 €
- Ific cat 14:
 - Niet geïndexeerd jaarloon: 18.736,23 €
 - Geïndexeerd maandloon: 3.379,86 €
 - Geïndexeerd uurloon: 20,52 €

Extra legale voordelen

- Fietsvergoeding aan 0,37 euro per km

4. Solliciteren

4.1 Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor externe aanwerving

Om toegang te hebben tot de functie moeten de kandidaten:

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten;

3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
4. Een uittreksel uit het strafregister (model 1)
5. Een attest van student@work
6. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
7. Minstens 16 jaar zijn
8. Een minimale beschikbaarheid van 2 weken aaneensluitend in de periode juli t.e.m. 15 september 2026
9. Een diploma verpleegkundige is noodzakelijk.
10. Slagen voor de selectieproef

4.2 Selectieprocedure

Het selectieprogramma wordt als volgt vastgesteld:

Competentiegericht interview

In het competentiegericht interview wordt getoetst naar de competenties die vereist zijn voor de functie en wordt gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

Timing: paasvakantie 2026 (onder voorbehoud)

4.3 Selectiedata

Deze zijn voorzien in de paasvakantie 2026 (onder voorbehoud).

4.4 Hoe solliciteren?

We verwachten je kandidatuur tegen **uiterlijk 19 april 2026** online via <https://www.jobsolutions.be/register/28447-26>

Problemen met solliciteren of vragen? Neem dan contact op met de personeelsdienst via selecties@wichelen.be.

5. Meer info

Heb je vragen, neem gerust met ons contact op via selecties@wichelen.be of via het algemeen nummer 052/43 24 00

Hieronder vind je de volledige functiebeschrijving:

PLAATS VAN DE FUNCTIE BINNEN DE DIENST

De zorgkundige staat in voor het aanbieden van een optimale zorg binnen het Woonzorgcentrum van de cluster Zorg.

RESULTAATGEBIEDEN

A. Resultaatsgebieden

1. Zorg dragen voor het algemeen fysisch en psychosociaal welzijn van de bewoners in functie van een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat voor iedere bewoner

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Opnemen van de verpleegkundige zorg voor bewoners (steriele wondverzorging, afname steriel urinestaal, blaassondage, plaatsen van microsonde, inspuitingen, zuurstoftoediening, verwijderen draadjes en haakjes, oog- en oordruppels toedienen, verbanden aanbrengen, controle vitale parameters, ...)
- Opnemen van de hygiënische zorg voor bewoners (dagelijks en wekelijks toilet, voetverzorging, ...)
- Fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- Ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- Actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- Individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- Stimuleren van contacten met medebewoners of personeel
 - o Aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
 - o Beantwoorden van de beloproepen

2. Opvangen en informeren van familieleden en dokters en fungeren als schakel tussen arts en bewoner met het oog op een goede communicatie met alle betrokkenen

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Informeren van familieleden
- Opvangen van allerlei vragen of problemen
- Fungeren als 'tolk' tussen arts en bewoner: geven van duidelijke en verstaanbare informatie
- De bewoner en zijn/haar familieleden inlichten, voorbereiden voor en begeleiden bij een onderzoek, een behandeling, een ziekenhuisopname,...

3. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Constructief deelnemen aan het teamoverleg, overdracht, briefings, ...
- Zorgen voor een goede overdracht en schriftelijk rapporteren in het zorgdossier, dagboek, nachtboek, ...
- Rapporteren aan de verantwoordelijke(n) in verband met de taakuitvoering, de stand van zaken inzake uitvoering van een dossier, project, ...
- Formuleren van suggesties of aanbrengen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- Doorgeven van signalen, defecten, die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie (bv. bevoorrading en gebruik van verzorgingsmateriaal, linnen, ...)
- Informeren en/of begeleiden van collega's van de eigen dienst of andere diensten

4. Instaan voor allerlei administratieve en praktische taken zodat de werking van de dienst optimaal ondersteund wordt

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Verzorgen van allerlei schriftelijke of mondelinge communicatie (zorgdossier, brieven, mailings, telefonische contacten...)
- Uitvoeren van allerlei administratieve taken
- Nazien van bv. documenten, formulieren, facturen,...

5. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- Naleven van procedures
- Meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- Aanbrengen van verbeterinitiatieven
- Meewerken aan een kwaliteitsvolle, economische en ecologische werkomgeving

COMPETENTIEPROFIEL

Kerncompetenties

Zelfontwikkeling

- Neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling
- Vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
- Staat geregeld kritisch stil bij het eigen functioneren en kent eigen sterktes en zwaktes
- Werkt met een duidelijk plan aan de verbetering van de eigen prestaties; zet leerpunten om in acties
- Kan nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen
- Probeert grenzen te verleggen en gaat uitdagingen aan

Klantgerichtheid

- Leeft zich in de situatie van klanten in
- Stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- Speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten
- Streeft naar klanttevredenheid

Samenwerken

- Overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Leeft afspraken met leidinggevers en collega's na
- Blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang

- Helpt anderen
- Stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- Gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid

Integriteit

- Geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- Kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- Wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Loyaal zijn

- Voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- Vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- Toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- Bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

Functiespecifieke competenties

Inlevingsvermogen

Zelfstandig werken

Flexibiliteit

Kwaliteitsvol werken

Initiatief

Veilig werken