



Informatiebrochure

Jobstudent Zorgkundige

Ific cat 8 of cat 11

Selectieprocedure in functie van aanwerving

Jobstudent zorgkundige

tijdens de zomermaanden, weekends en tijdens de schoolvakanties

Voltijdse of deeltijdse functie

1. Voorstelling

Woonzorghuis Molenkouter maakt deel uit van het lokaal bestuur Wichelen. Samen met jou willen we ervoor zorgen dat elke inwoner in Wichelen kwaliteitsvol kan leven. Dit realiseren we door samen te werken en onze krachten te bundelen.

Als lokaal bestuur staat de zorg voor ouderen dan ook centraal. Hiervoor beschikken we naast een aantal thuiszorgdiensten, 20 assistentiewoningen ook over een woonzorghuis waar 110 bewoners wonen en leven.

Het woonzorghuis bestaat uit 4 afdelingen waaronder 1 afdeling voor mensen met dementie.

In een landschap van grote ketens en soms negatieve beeldvorming, willen wij het verschil maken. Niet met grote beloftes, maar net met kleine dingen die voor onze bewoners, hun families, onze collega's en vrijwilligers een wereld van verschil maken. We doopten onze visie "(h)eerlijk anders in de kleine dingen", waarbij de letter h bewust tussen haakjes staat. Want hoe heerlijk we ook willen zijn, we gaan ook eerlijk zijn in waar we voor staan, wat mensen kunnen verwachten en wat niet. We vertalen deze visie in 5 concrete werkingsprincipes:

1. We zijn heerlijk, het zit in de kleine dingen
2. We zijn eerlijk, we zeggen wat het is
3. We bieden veiligheid, we zijn er
4. Het is wat het is, we pakken de dag zoals hij komt
5. We geven je ruimte om te groeien.



Als symbool kozen we voor een wasknijper. Die staat voor "verbondenheid". Een wasknijper bestaat uit twee gelijke delen, verbonden door één stevige veer. Zonder elkaar kunnen ze niets, ze hebben elkaar nodig om sterk te staan. Zoals ook wij elkaar nodig hebben en kunnen versterken. Heb jij ook goesting om deel uit te maken van onze wasknijper...lees dan snel verder!

2. Jobomschrijving

Als zorgkundige sta je in voor de verzorgen van de bewoners met het oog op het realiseren van een optimale zorg op fysiek en psychosociaal vlak. Met onze visie in het achterhoofd draag je bij tot een aangenaam en kwaliteitsvol woon- en leefklimaat in ons woonzorgcentrum.

Bij **'5. Meer info'** kan je de volledige functiebeschrijving terugvinden.

De opsomming in deze functiebeschrijving is niet allesomvattend. In de praktijk wordt ook verwacht bij vraag taken op te nemen die niet in deze lijst zijn opgesomd.

3. Aanbod

De **bezoldiging** gebeurt op basis van de salarisschaal Ific cat 8 of 11. Jobstudenten die beschikken over een attest of visum van zorgkundige, krijgen het loonbarema Ific cat 11.

Het voltijds bruto aanvangsloon op **jaarbasis** met 0 jaar ervaring:

- Ific cat 8:
 - Niet geïndexeerd jaarloon: 14.536,77 €
 - Geïndexeerd maandloon: 2.622,31 €
 - Geïndexeerd uurloon: 15,93 €
- Ific cat 11:
 - Niet geïndexeerd jaarloon: 16.030,79 €
 - Geïndexeerd maandloon: 2.891,82 €
 - Geïndexeerd uurloon: 17,56 €

Extra legale voordelen

- Fietsvergoeding aan 0,37 euro per km

4. Solliciteren

4.1 Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor externe aanwerving

Om toegang te hebben tot de functie moeten de kandidaten:

1. Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren;
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten;
3. Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk.
4. Een uittreksel uit het strafregister (model 1)
5. Een attest van student@work

6. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis, opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
7. Minstens 16 jaar zijn
8. Een minimale beschikbaarheid van 2 weken aaneensluitend in de periode juli t.e.m. 15 september 2026
9. Een opleiding in de richting gezondheidszorg is noodzakelijk.
10. Slagen voor de selectieproef

4.2 Selectieprocedure

Het selectieprogramma wordt als volgt vastgesteld:

Competentiegericht interview

In het competentiegericht interview wordt getoetst naar de competenties die vereist zijn voor de functie en wordt gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

Timing: paasvakantie 2026 (onder voorbehoud)

4.3 Selectiedata

Deze zijn voorzien in de paasvakantie 2026 (onder voorbehoud).

4.4 Hoe solliciteren?

We verwachten je kandidatuur tegen **uiterlijk 19 april 2026** online via <https://www.jobsolutions.be/register/28429-8>

Problemen met solliciteren of vragen? Neem dan contact op met de personeelsdienst via selecties@wichelen.be.

5. Meer info

Heb je vragen, neem gerust met ons contact op via selecties@wichelen.be of via het algemeen nummer 052/43 24 00

Hieronder vind je de volledige functiebeschrijving:

PLAATS VAN DE FUNCTIE BINNEN DE DIENST

De zorgkundige staat in voor het aanbieden van een optimale zorg binnen het Woonzorgcentrum van de cluster Zorg.

RESULTAATGEBIEDEN

A. Resultaatsgebieden

1. Instaan voor de algemene, fysieke verzorging van de bewoners in functie van een optimale zorg

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- hygiënische totaalverzorging conform het zorgplan
- fysisch begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- toepassen van palliatieve zorg, comfortzorg
- leiden en opvolgen van het maaltijdgebeuren
- mobiliseren en positioneren van bewoners
- aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners

2. Instaan voor de psychosociaal welzijn van de bewoners

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- ontwikkelen en onderhouden van een vertrouwensrelatie met de bewoner
- actief luisteren naar de bewoner en respecteren van ieders eigenheid
- individueel opvangen en begeleiden van de bewoner
- stimuleren van contacten met medebewoners of personeel
- aanpassen van de behandeling in functie van de behoeften bij de bewoners
- begeleiden van de bewoner bij dagdagelijkse activiteiten
- stimuleren van de zelfredzaamheid en de zelfzorg bij de bewoners
- actief luisteren naar de bewoner en hun familie met respect van ieders eigenheid en privacy
- omgaan met bepaalde groepen zorgvragers : bv. dementerende zorgvrager, terminaal zieken, ...
- mee zorg dragen voor een optimaal woon- en leefklimaat

3. Instaan voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op een optimale samenwerking en klantgerichte dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- constructief deelnemen aan het werkoverleg
- observeren, interpreteren en rapporteren
- overleg en samenwerken met andere disciplines
- registreren van toegediende zorgen (toilet, bad, ...)
- opvolgen en registreren van parameters, excreties en secreties
- formuleren van suggesties of aanbrengen van verbeterinitiatieven die kunnen bijdragen tot een betere, klantgerichte dienstverlening
- doorgeven van signalen, defecten, ... die belangrijk zijn voor de goede werking van de organisatie
- discreet omgaan met vertrouwelijke en delicate informatie

4. Bewaken en uitvoeren van preventie en veiligheid

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- toepassen van maatregelen ter voorkoming van lichamelijke letsels (waaronder valpreventie, decubituspreventie, ...)
- toepassen van maatregelen ter voorkoming en verspreiding van infecties en besmettelijke aandoeningen

- kennen en toepassen van de richtlijnen bij besmettelijke infecties (bv handhygiëne, isolatie, ...)
- toepassen van hef- en tiltechnieken op een ergonomische wijze (rugsparend werken, gebruiken van de technische hulpmiddelen, ...)
- mee bewaken van brandpreventie en veiligheid op het werk

5. Meewerken aan een kwaliteitsvolle hulp- en dienstverlening

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- naleven van procedures
- meewerken aan het evalueren van de aangeboden hulp- en dienstverlening
- aanbrengen van verbeterinitiatieven
- meewerken aan een economische en ecologische werkomgeving

Specifiek nachtdienst (indien van toepassing voor de jobstudent)

6. Zorg dragen voor het algemeen fysisch en psychosociaal welzijn van de bewoners in functie van een aangenaam en kwaliteitsvol nachtklimaat voor iedere bewoner

Dit omvat ondermeer volgende taken:

- uitvoeren van de regelmatige nachtverzorging
- hulp bij het klaarzetten van het ontbijt, de was en het linnen van de bewoners
- uitvoeren van logistieke en administratieve taken
- waken over de algemene veiligheid en rust in het WZH
- ondersteuning van de verpleegkundige

COMPETENTIEPROFIEL

Kerncompetenties

Zelfontwikkeling

- neemt verantwoordelijkheid voor de eigen professionele ontwikkeling
- vraagt naar feedback bij de eigen prestaties en trekt hieruit conclusies
- staat geregeld kritisch stil bij het eigen functioneren en kent eigen sterktes en zwaktes
- werkt met een duidelijk plan aan de verbetering van de eigen prestaties; zet leerpunten om in acties
- kan nieuwe informatie en ideeën in zich opnemen en effectief toepassen
- probeert grenzen te verleggen en gaat uitdagingen aan

Klantgerichtheid

- leeft zich in de situatie van klanten in
- stelt zich dienstverlenend op voor iedereen
- speelt in op wensen van klanten in lijn met de beleidsrichtlijnen
- neemt verantwoordelijkheid op bij fouten of klachten

- streeft naar klanttevredenheid

Samenwerken

- overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- leeft afspraken met leidinggevend en collega's na
- blijft meedenken en bijdragen tot een groepsopdracht, ook al is dit niet van persoonlijk belang
- helpt anderen
- stelt het gezamenlijk belang boven het eigenbelang
- stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- zoekt mee naar oplossingen bij conflicten
- gaat respectvol om met andere(n) en toont waardering voor ieders eigenheid

Integriteit

- geeft een eerlijke en correcte weergave van de feiten
- kent de gangbare waarden en normen en handelt hier consequent naar
- wijst anderen op gedrag dat afwijkt van de normen van de organisatie en/of de functie
- gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke of delicate informatie
- houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid

Loyaal zijn

- voelt zich verbonden met de belangen/problematiek van de organisatie en de eigen rol of opdracht hierin
- vertegenwoordigt de organisatie op een passende wijze bij anderen en externe contacten
- toont maatschappelijke dienstbaarheid of 'public service' gezindheid
- bouwt mee aan een positief imago van de organisatie

Funcitiespecifieke competenties

Inlevingsvermogen

Zelfstandig werken

Flexibiliteit

Kwaliteitsvol werken

Initiatief

Veilig werken