



Werft aan!

Netwerkcoach project inburgering met voltijdse prestaties (B1-B3)

Contract bepaalde duur tot en met 31 oktober 2027

Jouw functie

Wil jij meebouwen aan een regionaal netwerk dat inburgeraars kansen geeft om hun sociaal netwerk te versterken? Leg jij vlot contact met uiteenlopende partners? Krijg jij energie van het uitzetten van lijnen en het waarmaken ervan? Voel je je betrokken bij thema's als inburgering, gelijke kansen en samenleven? Dan ben jij de netwerkcoach project inburgering die we zoeken!

Wat bieden we jou?

- Een contract van bepaalde duur tot en met 31 oktober 2027
- een boeiende job in een aangename en dynamische werksfeer
- een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen voor een voltijdse tewerkstelling)
- extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro per gewerkte dag
 - ecocheques t.w.v. 200 euro
 - gratis hospitalisatieverzekering (na 1 jaar)
 - een fietsvergoeding
 - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - een aantrekkelijke tweede pensioenpijler (6% van het brutojaarloon)
- aangepaste vorming en opleiding
- nuttige relevante ervaring uit privésector of als zelfstandige en ervaring uit de openbare sector wordt onbeperkt in rekening gebracht
- het minimum brutomaandloon (geïndexeerd – voltijdse prestaties) bedraagt 3.059,65 euro. Een persoonlijke loonsimulatie kan je bekomen bij de dienst HRM.

Wat vragen we jou?

- Je beschikt over een bachelordiploma
- indien je een buitenlands diploma behaalde, bezorg je ons vóór je aanstelling een bewijs van de gelijkwaardigheid van je diploma. Meer informatie hierover vind je op www.naricvlaanderen.be
- Je hebt een warm hart voor de doelgroep van nieuwkomers in Vlaanderen, met affiniteit in het thema van integratie en inburgering
- Je hebt voeling met de actuele thema's in de maatschappij
- Je kan passend omgaan met vertrouwelijke informatie
- Je bent communicatief sterk en bouwt graag nieuwe samenwerkingen uit
- Je beschikt over een rijbewijs B

- je slaagt voor de selectieproeven
- je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd wordt nadat de kandidaat slaagde voor de selectieproeven. Als hierop ongunstige vermeldingen voorkomen mag je dit schriftelijk toelichten.
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

Selectieproeven

De selectie gebeurt aan de hand van:

- een cv-screening op basis van ervaring, motivatie en schriftelijke communicatie die doorgaat op **16 maart 2026**. In de namiddag ontvang je bericht of je al dan niet geselecteerd bent voor het mondeling gedeelte. Er worden maximum 6 kandidaten toegelaten tot de mondelinge proef.
- Een mondeling gedeelte dat doorgaat op **20 maart 2026** (R. De Keyserzaal in DC Leiespiegel - Brielstraat 2 9800 Deinze)

Solliciteren

Gebeurt aan de hand van jouw cv, motivatiebrief, kopie diploma en recent uittreksel uit het strafregister (max. 3 maanden oud) dat je ons bezorgt

- via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsolutions.be/register/28382-58>
- per post: Het vast bureau, Brielstraat 2, 9800 Deinze
- tegen ontvangstbewijs op de dienst HRM, DC Leiespiegel – 4^e verdieping

Je kan solliciteren tot en met **13 maart 2026**.

Je kan deze vacature ook raadplegen op www.deinze.be/vacatures

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden in de databestanden van de stad Deinze, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.

Functiebeschrijving

netwerkcoach project inburgering

Functie

Functionenaam: netwerkcoach project
inburgering

Cluster: Mens & Samenleving

Functionele loopbaan: B1-B3

Dienst: Onderwijs en samenleven

Entiteit: Stad

Funcatiegroep: Deskundigen/experten

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen te verbinden. In onze organisatie gaan we uit van een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit, collegialiteit. Binnen deze context werken we samen met en voor de burger aan een stad van de toekomst.

De dienst onderwijs en samenleven werkt aan Deinze als warme stad in de wereld, met kansen voor iedereen.

Als netwerkcoach voor het project inburgering sta je mee in voor de uitbouw van een regionaal organisatienetwerk dat kansen creëert voor inburgeraars om via verschillende participatietrajecten hun lokaal sociaal netwerk te versterken.

Je doet dat in “regio Gent”, waarin 22 lokale besturen rond Gent betrokken zijn.

Je begeleidt, informeert en adviseert organisaties en lokale besturen vanuit de expertise die je opbouwt.

Je werkt nauw samen met de projectcoördinator inburgering die voor dit project aangeworven wordt, de collega’s van de dienst onderwijs en samenleven en met collega’s die de uitbouw van netwerken in andere regio’s realiseren.

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan het diensthoofd onderwijs en samenleven.

Kernresultaten

- ❖ Je legt contacten met lokale besturen, organisaties en andere partners die mee hun schouders willen zetten onder de regionale netwerken.
- ❖ Je bent de operationele spil van de netwerken. Dankzij een vlotte communicatie en samenwerking, ben je enthousiasmerend en versterk je de netwerken.
- ❖ Je organiseert overlegmomenten waaraan je actief en opbouwend deelneemt. Je coacht de kwalitatieve samenwerking tussen de partners.

- ❖ Je inventariseert de noden en kansen voor de ontplooiing van een gemeentelijk aanbod voor nieuwkomers. Vanuit jouw voeling met de doelgroep kan je noden en oplossingen op elkaar afstemmen en werk je nieuwe acties uit.
- ❖ Je zet de lijnen van het project uit in overleg met de projectcoördinator. Je staat met jouw voeten in het werkveld en bent verantwoordelijk voor de sterke operationele werking van de netwerken.
- ❖ Je bewaakt de visie en de samenwerkingsprincipes van het organisatienetwerk.
- ❖ Je participeert actief aan de teamwerking.

Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Gedragcompetenties

Omgaan met informatie	Integriteit: Handelen vanuit algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, waarden en omgangsregels die gelden voor de functie en de cultuur waarin er gewerkt wordt. Denk aan betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie.
Omgaan met taken	Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit. Plannen & organiseren: Aanbrengen van structuur in tijd en ruimte. Het stellen van prioriteiten en objectief meetbare doelen bij het aanpakken van taken en opdrachten zodat deze volgens een vooropgestelde planning gerealiseerd worden. In functie van de prioriteiten nauwgezet actieplannen uittekenen en daarbij de juiste middelen (mensen, budget, logistiek) inschakelen binnen de beschikbare tijd. Resultaatsgerichtheid: Richten van acties en beslissingen op het daadwerkelijk realiseren of overstijgen van beoogde resultaten of doelstellingen. Bereid zijn in te grijpen bij tegenvallende resultaten. Mondelinge communicatie: Meningen, ideeën en ingewikkelde zaken in een begrijpelijke taal, aangepast aan de ontvanger, mondeling kunnen overbrengen. Een aantrekkelijk en motiverend mondeling taalgebruik hanteren en zorg dragen voor een goed communicatieklimaat.
Omgaan met mensen	Klantgerichtheid: De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden.

	Teamwerk & samenwerking: Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.
Omgaan met eigen functioneren	Leerbereidheid: Wil om steeds meer informatie te verwerven met als doel bij te leren en mee te groeien met veranderingen. Nieuwe informatie makkelijk en vlot kunnen opnemen en in de praktijk toepassen.

Technische competenties

Digitale vaardigheden

Voor deze functie heb je de digitale vaardigheden nodig die gericht zijn op het kennen en gebruiken van de computer, multimedia en basissoftware. Deze tools dienen als werk- en gebruiksmiddel in het dagelijks functioneren. Je beheerst standaardsoftware (tekstverwerking, rekenbladen, presentaties), en de gespecialiseerde tools of software eigen aan de functie.

Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen zijn noodzakelijk om optimaal en correct te functioneren in zijn dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond processen, werkmethodes en werkmiddelen. Dit omvat samengevat onderstaande onderdelen:

- Een warm hart voor de doelgroep van nieuwkomers in Vlaanderen, met affiniteit in het thema van integratie en inburgering
- Voeling met de actuele sociale thema's in de maatschappij
- Passend kunnen omgaan met vertrouwelijke informatie
- Communicatief sterk, graag nieuwe samenwerkingen uitbouwen
- Je beschikt over een rijbewijs B