

# Infobundel

## Gemeenschapswacht-vaststeller (Cv)

### Voltijds– contract onbepaalde duur

Lokaal Bestuur Blankenberge is op zoek naar een gemeenschapswacht-vaststellen (Cv) voor de dienst Veiligheid & Samenleven **voor een voltijdse tewerkstelling met een contract van onbepaalde duur**. Er wordt ook een wervingsreserve aangelegd voor de duur van 1 jaar.

Zowel externe als interne kandidaten kunnen deelnemen: de selectieprocedure kan ingevuld worden via een aanwervingsprocedure, een bevorderingsprocedure of een procedure voor interne personeelsmobiliteit.

#### Wat zal je doen?

In deze job sta je in voor veiligheids- en preventieopdrachten. Op deze manier versterk je het veiligheidsgevoel van onze burgers en help je openbare overlast en criminaliteit een stapje vóór te zijn. Je zal ook de nodige vaststellingen doen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties (GAS).

Een greep uit jouw takenpakket:

- Je sensibiliseert het publiek i.v.m. de veiligheid en de criminaliteitspreventie.
- Je informeert de burgers en je signaleert problemen op vlak van veiligheid, milieu en het wegennet aan de bevoegde diensten.
- Automobilisten informeer je over het hinderlijk of gevaarlijk karakter van verkeerd parkeren en je sensibiliseert hen waar nodig voor onder meer het correct gebruik van de openbare weg. Je helpt ook kinderen, scholieren, mensen met een handicap en ouderen bij het veilig oversteken.
- Je stelt inbreuken vast die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties en je werkt deze vaststelling ook op administratief vlak af.
- Je oefent tevens toezicht uit bij evenementen die georganiseerd worden door de overheid, zodat de veiligheid verzekerd wordt.

#### Wie ben je?

Je bent de ogen en oren van onze stad. Sluikstort, hondenoverlast, diefstal, beschadiging... de lijst met onveilige of onaangename situaties is eindeloos, maar jij hebt oog voor álles. Ook voor de noden van de burger. Als iemand jou iets vraagt, sta je meteen paraat. Je informeert, sensibiliseert en treedt preventief op. Maakt iemand het écht te bont, dan stel je een overtreding vast dat kan leiden tot een GAS-boete. Kortom, je bent sympathiek maar kordaat waar nodig. Kan je daarbij vlot omgaan met wijzigingen in het takenpakket en heb je geen probleem met avond- en weekendwerk, dan ben jij geknipt voor deze job!

✚ Meer weten? Neem een kijkje in de **uitgebreide functiebeschrijving** verder in deze infobundel. Daar vind je alle details over je taken en de competenties die we zoeken.

## **Onze missie, visie en waarden: jouw kompas**

Als gemeenschapswacht-vaststeller bij het lokaal bestuur Blankenberge geef je mee vorm aan een organisatie die werkt vanuit een duidelijke missie, een inspirerende visie en sterke waarden. Deze vormen het fundament van ons dagelijks handelen en zijn jouw leidraad bij de uitoefening van je toekomstige job.

👉 Ontdek hoe wij samen aan een **B-ter** Blankenberge bouwen. Lees onze missie, visie en waarden via <https://www.blankenberge.be/missie-en-visie> (lukt het niet om de koppeling te openen, kopieer dan de link in je browser)!

## **Aan welke voorwaarden moet je voldoen?**

### **Voor nieuwe kandidaten (extern):**

- Je bent minimum 18 jaar.
- Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs of ermee gelijkgesteld onderwijs.
- Je bent niet veroordeeld geweest, zelfs niet met uitstel, tot enige correctionele of criminele straf zoals bedoeld in artikel 7 van het Strafwetboek of tot een gelijkaardige straf in het buitenland, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de regelgeving betreffende de politie over het wegverkeer en veroordelingen bedoeld in artikel 420, tweede lid, van het Strafwetboek.
- Je voldoet aan volgende voorwaarde: geen feiten hebben gepleegd die, zelfs als ze niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een strafrechtelijke veroordeling, raken aan het vertrouwen in de betrokkene doordat ze in hoofde van de betrokkene een ernstige maatschappelijke tekortkoming uitmaken of een tegenindicatie voor het gewenste profiel van de gemeenschapswacht uitmaken.
- Je oefent niet tegelijkertijd werkzaamheden uit van privédetective, je oefent geen functie uit in het kader van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, je bent geen lid van een politiedienst of je oefent geen door de Koning bepaalde activiteit uit.
- Je bent aangeworven door de organiserende gemeente.
- Binnen het jaar na de aanwerving voldoe je aan de voorwaarden inzake opleiding en vorming, zoals bedoeld in artikel 10 van de wet van 15 mei 2007 tot de instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, gewijzigd door de wet van 13 januari 2014 (slagen in de basisopleiding voor gemeenschapswacht en slagen in de opleiding tot vaststeller).
- De gemeenschapswacht-vaststeller voldoet aan de minimumvoorwaarden van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties d.d. 24 juni 2013 artikel 21 paragraaf 1.
- Je neemt deel en je slaagt voor de psychotechnische testen georganiseerd door SELOR.
- Je hebt de Belgische nationaliteit.
- Je slaagt voor de selectieproeven.

### **Voor medewerkers die willen doorgroeien (bevordering):**

- Je hebt een diploma hoger secundair onderwijs of ermee gelijkgesteld onderwijs.
- Je bent niet veroordeeld geweest, zelfs niet met uitstel, tot enige correctionele of criminele straf zoals bedoeld in artikel 7 van het Strafwetboek of tot een gelijkaardige straf in het buitenland, behoudens veroordelingen wegens inbreuken op de regelgeving betreffende de politie over het wegverkeer en veroordelingen bedoeld in artikel 420, tweede lid, van het Strafwetboek.

- Je voldoet aan volgende voorwaarde: geen feiten hebben gepleegd die, zelfs als ze niet het voorwerp hebben uitgemaakt van een strafrechtelijke veroordeling, raken aan het vertrouwen in de betrokkene doordat ze in hoofde van de betrokkene een ernstige maatschappelijke tekortkoming uitmaken of een tegenindicatie voor het gewenste profiel van de gemeenschapswacht uitmaken.
- Je oefent niet tegelijkertijd werkzaamheden uit van privédetective, je oefent geen functie uit in het kader van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, je bent geen lid van een politiedienst of je oefent geen door de Koning bepaalde activiteit uit.
- Je bent aangeworven door de organiserende gemeente.
- Binnen het jaar na de aanwerving voldoe je aan de voorwaarden inzake opleiding en vorming, zoals bedoeld in artikel 10 van de wet van 15 mei 2007 tot de instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, gewijzigd door de wet van 13 januari 2014 (slagen in de basisopleiding voor gemeenschapswacht en slagen in de opleiding tot vaststeller).
- De gemeenschapswacht-vaststeller voldoet aan de minimumvoorwaarden van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties d.d. 24 juni 2013 artikel 21 paragraaf 1.
- Je neemt deel en je slaagt voor de psychotechnische testen georganiseerd door SELOR.
- Je hebt de Belgische nationaliteit.
- Je bezit minimum 2 jaar niveau-anciënniteit in niveau D.
- Zich niet in een lopend evaluatietraject, bedoeld in artikel 46 van deze rechtspositieregeling, bevinden
- Je slaagt voor de selectieproeven.

#### **Voor medewerkers die van functie willen veranderen (personeelsmobiliteit):**

- Ben je al in dienst en wens je je in te schrijven voor de procedure voor interne personeelsmobiliteit? Neem dan even contact op met de Personeelsdienst, zodat we aan de hand van jouw dossier kunnen nagaan of je in aanmerking komt.
- 💡 Ben je al in dienst maar heb je nog onvoldoende anciënniteit bij ons lokaal bestuur opgebouwd voor bevordering of interne personeelsmobiliteit, dan volg je de aanwervingsvoorwaarden.

#### **Gelijke kansen voor iedereen**

Of je nu intern of extern solliciteert: we kijken naar jouw talenten en competenties, niet naar je leeftijd, geslacht, afkomst, religie of eventuele beperking. **Jouw talenten maken het verschil!**

#### **Wat mag je van ons verwachten?**

##### **Een correcte verloning:**

Je start in weddeschaal **C1-C3**, met mogelijkheid tot extra anciënniteit als je al ervaring hebt opgedaan in de openbare sector. Relevante ervaring in de privésector telt ook mee. Wil je weten wat dat concreet betekent voor jouw loon? Vraag gerust een persoonlijke berekening aan via [vacature@blankenberge.be](mailto:vacature@blankenberge.be). Wij helpen je graag verder!

### Daarnaast bieden wij jou:

- Een boeiende en uitdagende job voor een **voltijdse tewerkstelling en met een contract van onbepaalde duur** (interne kandidaten behouden hun huidig statuut)
- **Maaltijdcheques van € 8** per gewerkte dag, met een werknemersbijdrage van slechts € 1,09 per cheque.
- **31 dagen jaarlijks verlof** bij een voltijdse tewerkstelling – een royale vakantieregeling!
- Een **fietsvergoeding van € 0,35/km** voor elke kilometer die je naar het werk fietst.
- Een **volledige terugbetaling van je abonnement** als je met het openbaar vervoer komt.
- **Mogelijkheid tot fietsleasing** via ons collectief aanbod.
- Een **gratis hospitalisatieverzekering via Ethias**, zonder wachttijd. Ook je partner en kinderen kunnen aansluiten tegen betaling van een premie, eveneens zonder wachttijd bij onmiddellijke aansluiting. We bieden ook een **ambulant plan** voor tal van medische kosten.
- Een **eindejaarstoelage** als extra waardering voor je inzet.
- **Ruime opleidingsmogelijkheden** voor jouw persoonlijke en professionele ontwikkeling.
- **Mogelijkheid tot thuiswerk**, inclusief een **thuiswerkvergoeding**.
- **Personeelsfeestjes, teambuildings, sportactiviteiten** met collega's én een jaarlijkse sportnamiddag met barbecue.
- **Aandacht voor een gezonde werk-privébalans** – we denken mee met jou.
- Je komt terecht in een warm team van **meer dan 600 topcollega's!**
- **Flexibele werkuren** waar mogelijk, zodat je je werkdag beter kan afstemmen op je privéleven.
- Een **vlotte onboarding** en een welkomstpakket om je goed te laten starten.

### Hoe kan je solliciteren?

Solliciteren kan online **tot en met donderdag 19 maart 2026** via <https://www.jobsolutions.be/register/28378-54>. Voeg aan je kandidatuur volgende zaken toe:

- je motivatiebrief
- je cv
- een kopie van je diploma
- een kopie van je identiteitskaart (voor- en achterkant)

**Let op:** Enkel **volledige dossiers** worden in behandeling genomen.

### Goed om te weten

Als je slaagt voor de selectieproeven en in aanmerking komt voor een aanstelling, moet je ook een recent uittreksel uit het strafregister (model 596.1/16) van niet ouder dan één maand kunnen voorleggen. Dit document toont aan dat je gedrag overeenstemt met de vereisten van de functie. Zijn er vermeldingen op het uittreksel? Dan krijg je de kans om hier meer uitleg over te geven.

## Het selectieprogramma en belangrijke data

De selectieprocedure voor deze vacature bestaat uit volgende onderdelen:

1. Een verkennend gesprek dat plaatsvindt op **maandag 30 maart 2026** in het stadhuis - preventiedienst, J.F. Kennedypelein 1, 8370 Blankenberge.  
*Details en uren worden nog gespecificeerd, maar houd hier alvast rekening mee!*
2. Een schriftelijk en mondeling gedeelte volgen op **vrijdag 03 april 2026** in de Bezaan, Jordaenslaan 34 in Blankenberge.  
*Details worden na het afsluiten van de kandidaturen meegedeeld, maar houd alvast rekening met deze data (hierop kan niet afgeweken worden).*
3. Indien je slaagt voor het mondelinge gedeelte, volgen psychotechnische proeven bij SELOR.  
De datum wordt verder afgestemd met de geslaagde kandidaten.

De precieze details (het wat, waar, wanneer en hoe) van het selectieprogramma worden op **vrijdag 20 maart 2026** per e-mail meegedeeld. Niets ontvangen? Check dan even je spamfolder!

💡 **Ondervind je problemen met het online solliciteren, is er iets niet duidelijk of heb je vragen? Neem dan zeker contact op met de Personeelsdienst van Lokaal Bestuur Blankenberge via T 050 636 488, T 050 636 485 of [vacature@blankenberge.be](mailto:vacature@blankenberge.be)!**

## 🌱 Inhoudelijke vragen over de job?

👉 Stel je vraag meteen aan het diensthoofd:



**Jan Tahon**  
Dienst Veiligheid & Samenleven  
✉ [jan.tahon@blankenberge.be](mailto:jan.tahon@blankenberge.be)  
☎ +32 (0)50 636 532

## 💬 Vragen bij het online solliciteren of over het selectieproces?

👉 Neem gerust contact op met:



**Sharon Staelen**  
Dienst Personeel en Organisatie  
✉ [vacature@blankenberge.be](mailto:vacature@blankenberge.be)  
☎ +32 (0)50 636 485



**Eveline Onraedt**  
Dienst Personeel en Organisatie  
✉ [vacature@blankenberge.be](mailto:vacature@blankenberge.be)  
☎ +32 (0)50 636 480

## **Functiebeschrijving**

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| <b>Pijler</b>       | <b>Veiligheid</b>                    |
| <b>Dienst</b>       | <b>Veiligheid en Samenleven</b>      |
| <b>Functietitel</b> | <b>Gemeenschapswacht-vaststeller</b> |
| <b>Niveau</b>       | <b>C</b>                             |
| <b>Weddeschaal</b>  | <b>C1-C3</b>                         |

### **Plaats in de organisatie**

De gemeenschapswacht-vaststeller rapporteert hiërarchisch en functioneel aan het diensthoofd Veiligheid en Samenleven-preventieambtenaar, die zelf rapporteert aan directeur Veiligheid.

Eerste evaluator: Diensthoofd Veiligheid en Samenleven

Tweede evaluator: Pijlerdirecteur Veiligheid

### **Functiebeschrijving**

De gemeenschapswacht-vaststeller is belast met veiligheids- en preventieopdrachten, gericht op het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burgers en het voorkomen van openbare overlast en criminaliteit. De gemeenschapswacht-vaststeller doet eveneens vaststellingen die het voorwerp uitmaken van gemeentelijke administratieve sancties.

De gemeenschapswacht-vaststeller:

- sensibiliseert het publiek aangaande de veiligheid en de criminaliteitspreventie;
- informeert de burgers om het veiligheidsgevoel te verzekeren, hij/zij informeert en signaleert aan de bevoegde diensten problemen op het vlak van veiligheid, milieu en het wegennet;
- informeert de automobilisten over het hinderlijk of gevaarlijk karakter van verkeerd parkeren en sensibiliseert hen met betrekking tot het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het correct gebruik van de openbare weg. De gemeenschapswacht-vaststeller helpt kinderen, scholieren, mensen met een handicap en ouderen bij het veilig oversteken;
- stelt inbreuken vast die het voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties. Hij/zij staat ook in voor de administratieve verwerking van de vaststelling in een bestuurlijk verslag;
- oefent toezicht uit op personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid bij evenementen georganiseerd door de overheid.

De opdrachten van de gemeenschapswacht-vaststeller moeten in overeenstemming zijn met het veiligheids- en preventiebeleid (strategisch veiligheids- en preventieplan) van de gemeente.

**Profiel:**

De gemeenschapswacht-vaststeller:

1. heeft respect voor de medemensen
2. heeft burgerzin
3. heeft een incasseringsvermogen ten aanzien van agressief gedrag van derden en heeft het vermogen om zich daarbij te beheersen
4. heeft respect voor plichten en procedures

**Competenties**

- beschikken over goede schriftelijke vaardigheden (helder en beknopt schrijven en een correct taalgebruik toepassen)
- beschikken over goede mondelinge vaardigheden (actief luisteren naar anderen, vlot contacten leggen, de boodschap van de burger vatten en weten hoe hierop moet ingespeeld worden, een inlevingsvermogen hebben om met burgers om te gaan) en zich goed kunnen uitdrukken
- een klantvriendelijke en dienstverlenende houding tegenover de burger hebben (inlichtingen verstrekken, doorgeven van vragen en klachten)
- zich loyaal kunnen opstellen als deel van de dienst en de gehele organisatie
- flexibel zijn: zich kunnen aanpassen aan wijzigingen in de organisatie, opdrachten en de werkgeregeling
- kunnen overleggen en samenwerken, in teamverband kunnen functioneren.
- zelfstandig, correct en snel kunnen uitvoeren van opgelegde taken (efficiënt kunnen werken)
- prioriteiten kunnen bepalen
- gevoel hebben voor bestuurlijke verhoudingen en processen
- een correcte houding hebben t.o.v. de collega's en derden

**Kennis**

- voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om als gemeenschapswacht-vaststeller te kunnen functioneren.
- kennis hebben van het decreet Lokaal Bestuur
- kennis hebben van het strategisch veiligheids- en preventieplan van de stad Blankenberge
- kennis hebben van de wetgeving en de stedelijke reglementering m.b.t. de opdrachten

**Attitude**

- stressbestendig zijn
- gezag kunnen aanvaarden
- een hoge mate van inzet bezitten
- een sterke verantwoordelijkheidszin betonen
- leergierig zijn binnen het werkkterrein
- oog hebben voor veiligheid
- zin hebben voor orde en netheid
- zin hebben voor discretie
- gebonden zijn door het beroepsgeheim in de door de wet bepaalde gevallen
- de deontologische code respecteren
- bereid zijn om functievereiste cursussen te volgen
- bereid zijn om een uniform te dragen
- bereid zijn om op onregelmatige tijdstippen te werken (weekend -en avondwerk)
- beschikken over een goede lichamelijke conditie (fietsen, wandelen)

Deze functiebeschrijving is niet limitatief. Andere taken kunnen opgelegd worden afhankelijk van de vereisten van de organisatie.