

PROJECTCOÖRDINATOR WIJKGROEN EN PARKEN

Als Projectcoördinator Wijkgroen en Parken geef je mee vorm aan een groene, kwaliteitsvolle en toekomstgerichte leefomgeving voor alle Kortrijkzanen. Je ontwikkelt en realiseert projecten binnen wijkgroen, straatgroen en parkgebieden, telkens vanuit de beleids- en beheervisie van de stad. Je zorgt ervoor dat inrichting, heraanleg, onderhoud en beheer doordacht, duurzaam en efficiënt worden uitgevoerd. Als trekker van deze projecten hou je de touwtjes in handen: je bewaakt kwaliteit, budget en timing, én je werkt nauw samen met collega's, partners en bewoners om groene ruimtes te creëren waar iedereen van kan genieten.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- **Je leidt groenprojecten van A tot Z.** Van vraaganalyse tot realisatie en nazorg: je bewaakt ambities, scope, duurzaamheid en kwaliteit. Je zorgt ervoor dat plannen, ramingen en aanbestedingen correct zijn opgesteld en dat uitvoeringstrajecten vlot verlopen.
- **Je bereidt plannen, ramingen en bestekken zorgvuldig en zelfstandig voor,** binnen de voorziene budgetten en eventueel in samenwerking met een ontwerp bureau. Als leidend ambtenaar volg je werven op, stuur je aannemers aan, en zie je toe op veiligheid, kwaliteit en correcte uitvoering. Je zorgt tijdig voor de nodige vergunningen.
- **Je werkt mee aan toekomstgerichte beheer- en inrichtingsplannen** voor parken, wijkgroen en andere groene gebieden. Je levert input voor strategische dossiers zoals het bomenplan, biodiversiteitsplan en innovatieve initiatieven zoals het Bye Bye Grass-charter. Ecologie, landschap en klimaatadaptatie hou je voortdurend in het vizier.
- **Je maakt plannen en budgetten op en bewaakt deze nauwgezet.** Je rapporteert helder over voortgang, risico's en budgetstatus, en ondersteunt collega's bij het opmaken van subsidiedossiers.
- **Je werkt intensief samen met collega's en externe partners.** Je stemt af met teams zoals beheer, mobiliteit, klimaat, groenbeheer, wegenis en GIS, én met aannemers, nutsbedrijven, natuurorganisaties en buurtbewoners. Je organiseert overleg- en participatiemomenten en communiceert duidelijk over de stand van zaken.
- **Je adviseert over dossiers met impact op groen,** zoals bouwprojecten, omgevingsvergunningen of initiatieven van bewoners of organisaties. Je behandelt groenmeldingen van burgers en helpt mee aan de verdere digitalisering van processen rond stadsgroen, zoals inventarisaties en beheerdata in GIS.

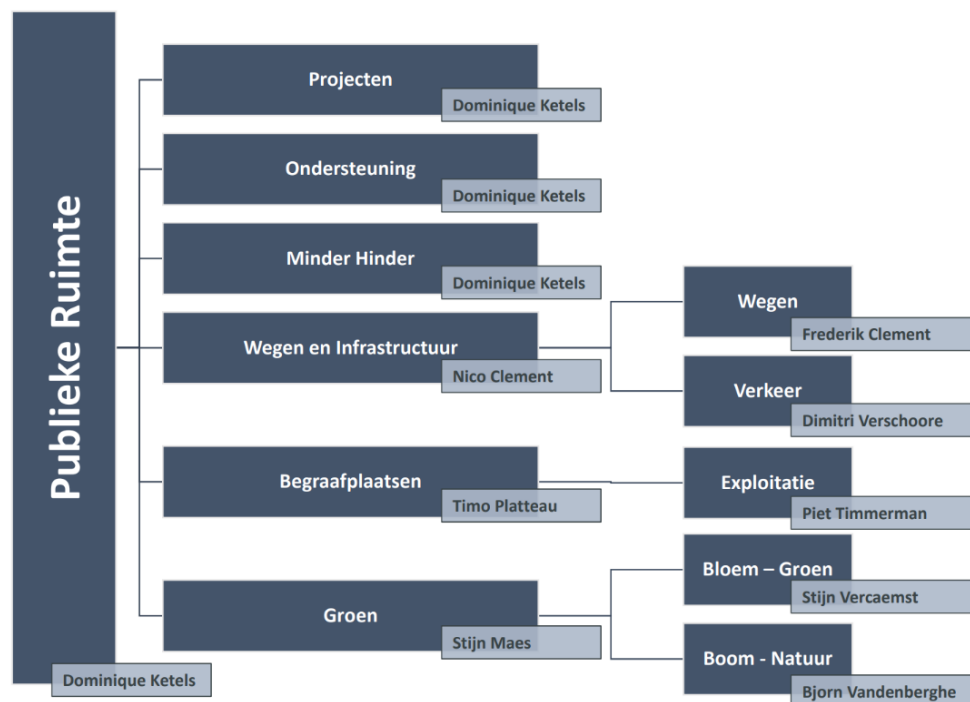
In welk team kom je terecht?

Team Publieke Ruimte is een onderdeel van de directie Ruimte in het organogram. Het team bestaat 86 medewerkers, verdeeld over enkele subteams.

Je komt terecht in het **subteam Projecten** dat zijn uitvalsbasis kent in het Administratief Stadhuis en 20 medewerkers telt.

Team Publieke Ruimte is verantwoordelijk voor het beheer, onderhoud en de aanleg van de publieke ruimte in Kortrijk. Ons werkgebied omvat onder meer rioleringen, wegen, voetpaden, groen, natuur, en signalisatie.

Binnen ons subteam Projecten-Beheer werk je samen aan de kwalitatieve uitvoering van deze projecten met aannemers en andere partners.



Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op B1-B3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 3.120,78 en maximaal € 4.807,44 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,37 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)) in een groengerelateerde richting (vb. Groenmanagement, landschaps- en tuinarchitectuur, Milieumanagement, ...). Laatstejaarsstudenten kunnen ook deelnemen.
- OF Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, in een andere richting maar je hebt minstens 1 jaar relevante beroepservaring binnen groen.
- OF Je hebt geen bachelordiploma of diploma dat toegang geeft tot B-niveau maar je hebt minimaal 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring in groen en je slaagt voor een niveau-en capaciteitstest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Préscreening

Tijdens een préscreening maken we een eerste selectie op basis van je opleiding, relevante ervaring en motivatie. Deze préscreening gebeurt op basis van je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie dient in te vullen. Besteed dus voldoende aandacht aan deze registratie.

Timing: Je krijgt bericht over het resultaat van deze préscreening op **10 april 2026**.

Niveau- en capaciteitstest

Geselecteerde kandidaten die niet over een bachelordiploma (of diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B) beschikken, worden uitgenodigd voor een online niveau- en capaciteitstest waarbij (abstract) redeneervermogen en leervermogen wordt getest. Geselecteerde kandidaten die in het bezit zijn van het gevraagde diploma, worden vrijgesteld van deze niveau- en capaciteitstest.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt uitgestuurd uiterlijk op 11 april 2026 en kan worden afgelegd tot en met **14 april 2026** om 23u59.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke en praktische verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: het speedinterview gaat onder voorbehoud door op **21 en/of 22 april 2026**.

Deel 2: Gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt te overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan dit gesprek, krijg je de tijd om een werkgerelateerde opdracht uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak als projectcoördinator en de kennis waarop je kan terugvallen. Voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een projectcoördinator wijkgroen en parken bij Kortrijk.

Tijdens het jurygesprek dat daarop volgt, krijg je de tijd om je uitgewerkte case toe te lichten. Daarnaast zijn we benieuwd om meer te weten te komen over je eerdere ervaring, je kennis en je visie op de invulling van de functie. We bevragen enkele kerncompetenties en willen zo nagaan of er een potentiële match is tussen je kandidatuur en de functie van projectcoördinator wijkgroen en parken bij Kortrijk.

Timing: de datum van de gecombineerde proef wordt zo snel mogelijk bevestigd.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je werkt proactief en structureel aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken..
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat, ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Overtuigingskracht:** Je overtuigt anderen door logische, doordachte en overtuigende argumenten en beïnvloedingstechnieken te gebruiken. Je streeft hierbij naar haalbare compromissen en win-win situaties.
- **Plannen en organiseren:** Je plant, organiseert en coördineert complexe overkoepelende projecten en opdrachten door middel van het beheren en opvolgen van tijd, kosten, activiteiten en middelen op lange termijn.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Analyseren:** Je ziet -terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Lies Decock, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

