

Coördinator Energielandschap

Gemeentelijke ondersteuning en klimaat

MiNaWa



Standplaats	Provinciehuis Boeverbos - Brugge
Niveau	A1-3
Sectie	Gemeentelijke ondersteuning en klimaat
Dienst	MiNaWa
Functiefamilie	Project (engineering)
Functietitel	Projectcoördinator
Statuut	Contract onbepaalde duur (voor de aanwerving), met behoud van statuut (voor de bevordering en de interne mobiliteit)
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds (38u/week)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

Je wordt tewerkgesteld als coördinator Energielandschap in de sectie Gemeentelijke ondersteuning en Klimaat, een klein projectteam dat valt onder de dienst Milieu, Natuur en Water (MiNaWa).

De dienst MiNaWa werkt gericht op milieu en natuur. Onder deze dienst vallen onder meer de bezoekerscentra in de provinciale domeinen, de sectie Natuur en Landschap, Natuur- en Milieueducatie, Acasus, ... In deze rol zal je ook nauw samenwerken met de dienst Ruimtelijke Planning. De sectie Gemeentelijke ondersteuning en Klimaat bestaat uit een ruimtelijk planner en een expert hernieuwbare energie, die je inhoudelijk gaan ondersteunen. Ook bij de collega's van MiNaWa en Ruimtelijke Planning kan je jouw inhoudelijke en technische kennis rond thema's als ruimte en energie bijspijkeren. Je rapporteert aan het sectiehoofd en aan het diensthoofd MINAWA.

Als coördinator ga je instaan voor de opmaak van een gedragen ruimtelijke visie rond hernieuwbare energie. Deze visie wordt opgebouwd via een gebiedsgerichte en participatieve benadering, er wordt bepaald welke installaties een bepaalde plaats kunnen krijgen en onder welke aannames. Het instrument 'energielandschap' biedt een geïntegreerde benadering voor het ruimtelijk inplannen van de energietransitie, in participatie met lokale besturen, burgers, bedrijven en andere stakeholders.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Als projectcoördinator energielandschappen ben ik verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het implementeren van een beleidsvisie omtrent hernieuwbare energie op (sub)provinciaal niveau, waarbij opwekking, opslag, transport en verbruik ruimtelijk en infrastructureel op elkaar worden afgestemd. Hiermee bouw ik een stevige basis uit voor het realiseren van de provinciale ambitie voor het realiseren van een verregaande en gedragen energietransitie.

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik neem deel aan projecten en strategische overleggen en ik verbind alle stakeholders die een rol spelen bij de opbouw van een energielandschap.
- Ik ben de vertegenwoordiger van de provinciale belangen en het eerste aanspreekpunt in de regio voor het thema energietransitie.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik volg de ontwikkelingen op bij projecten van collega's in Vlaanderen en daarbuiten en vertaal deze naar de lokale context.
- Ik denk strategisch na over de koers van de organisatie, de opbouw van het energielandschap en specifieke deelaspecten ervan en kan dit beleidsmatig vertalen.
- Ik zoek actief naar pilootprojecten binnen het energielandschap, in samenspraak met interne collega's en stakeholders, om de uitrol van de energietransitie te versnellen.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik controleer de planning en voortgang van de processen en onderbouw de adequate inzet van financiële middelen ten aanzien van de budgethouder.
- Ik neem het voortouw bij het inzetten van provinciale middelen en mensen.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik betrek op geëigende momenten zowel interne als externe experts en beleidsverantwoordelijken in het proces om de gezamenlijke doelstellingen te behalen.
- Ik kan actief knelpunten detecteren en oplossen tijdens processen, om de voortgang te waarborgen.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Motiveren

Aansturen, begeleiden en motiveren van medewerkers die heterogene activiteiten verrichten.

- Erkennen
- Leiderschapstijl aanpassen
- Delegeren



Adviseren

Verlenen van advies aan interne/externe klanten en opbouwen van vertrouwensrelaties op basis van eigen expertise.

- Advies geven
- Credibiliteit verwerven



Objectieven behalen

Generen van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



Betrouwbaarheid tonen

Werken op een gedisciplineerde manier, discreet omgaan met informatie en iedereen gelijk/eerlijk behandelen.

- Consistent handelen
- Eerlijk & integer handelen
- Zelfdiscipline tonen



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Je bent sterk in procesbegeleiding, stakeholdermanagement en participatie: je kan omgaan met uiteenlopende belangen en samenwerking stimuleren tussen lokale besturen, bewoners, belangengroeperingen en economische actoren.
- Je bent communicatief sterk: je kan helder en overtuigend communiceren met diverse doelgroepen, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt de vaardigheid om strategische doelstellingen te vertalen naar uitvoerbare, lokaal gedragen acties, waarbij je technische, maatschappelijke en klimaatuitdagingen verenigt en de brede meerwaarde zoekt.
- Je staat in voor rapportering, budgetbewaking en het aansturen van externe experts.
- Kennis van of affiniteit met klimaatmitigatie, hernieuwbare energie en ruimtelijke ontwikkeling is een troef.



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband maken deel uit van de opdracht.
- Sporadisch weekend- en avondwerk is mogelijk.

DEELNAMEVOORWAARDEN

Voor de aanwerving	Op de uiterste inschrijvingsdatum: - In het bezit zijn van een masterdiploma én minstens 3 jaar relevante en aantoonbare ervaring kunnen voorleggen in projectmanagement - In het bezit zijn van een rijbewijs B
Voor de bevordering	Vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn en aan de volgende criteria beantwoorden: - Aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 3 – hoofdstuk II, afdeling II en III en de inwerktijd beëindigd hebben - Aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; - Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie; Op de uiterste inschrijvingsdatum 4 jaar niveauanciënniteit tellen in niveau B of C. Op de uiterste inschrijvingsdatum beschikken over een rijbewijs B.
Voor de interne mobiliteit	Vast aangesteld statutair personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand. Contractueel personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden: - aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 3 – hoofdstuk II, afdeling II en III en het starterstraject beëindigd hebben. - aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; - geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste individuele evaluatie; Op de uiterste inschrijvingsdatum één jaar graadanciënniteit tellen in een graad gelijk of hoger dan de graad van de vacante betrekking. Op de uiterste inschrijvingsdatum beschikken over een rijbewijs B.

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: (Online) Preselectie

Donderdag 19 maart 2026

Als er op de uiterste inschrijvingsdatum meer dan 6 geldige kandidaatstellingen zijn, vindt er een preselectie plaats.

Deze preselectie bestaat uit een mondelinge screening die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen. De preselectie gaat online door.

Om toegelaten te worden tot het mondeling gedeelte dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 6 geslaagden voor de preselectie voor deze functie.

De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

DEEL 2: Mondeling gedeelte met een schriftelijke voorbereiding

Vrijdag 27 maart 2026

De schriftelijke voorbereiding (en de eventuele presentatie) peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

Het aansluitend mondeling gesprek heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis, en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij deel 1 en deel 2 van het selectieprogramma is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- **Voor de externe aanwerving:**

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

- **Voor de bevordering:**

Bij een bevordering bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

- **Voor de interne mobiliteit:**

Bij interne personeelsmobiliteit is er geen proeftijd voorzien en is de aanstelling onmiddellijk definitief.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een adjunct-adviseur (niveau A1-3) gaat van 47.298,70 euro tot 73.599,80 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op **maandag 9 maart 2026 om 16u30** via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

Je kan geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **zondag 15 maart 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kan je bekomen bij mevrouw Rebecca Vergote, selectiedeskundige

0476 92 16 62 - vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vind je op <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>