



WELZIJNSHUIS

Infobundel

MAATSCHAPPELIJK WERKER B1/B3

Voltijds en halftijds – contractueel

Deze infobundel beantwoordt de meest gestelde vragen over de functie van maatschappelijk werker. Je vindt er achtereenvolgens informatie over:

- sociale dienst
- functieomschrijving
- takenpakket
- salaris
- aanwervingsvoorwaarden
- selectieprocedure
- hoe je je kandidaat kan stellen

Op de [website van de gemeente Sint-Gillis-Waas](#) vind je bijkomende informatie over de dienstverlening, samenstelling en structuur van de gemeente.

Sociale Dienst

Een job bij het Welzijnshuis Sint-Gillis-Waas betekent werken in een boeiende en gevarieerde werkomgeving. Je komt terecht op de Sociale Dienst. Deze dienst bestaat uit 9 medewerkers. Je werkt onder leiding van een afdelingshoofd. Deze dienst maakt deel uit van de sector Welzijn. In een team van deskundigen bied je de inwoners hulpverlening op maat aan.

Functieomschrijving

De sociale dienst van het Welzijnshuis zet zich in voor het garanderen van een menswaardig bestaan voor elke inwoner. Als maatschappelijk werker bied je ondersteuning aan mensen die met uiteenlopende sociale, financiële, materiële of psychosociale uitdagingen te maken krijgen.

Door middel van begeleiding, advies en hulpverlening help je cliënten hun rechten te realiseren, problemen te verminderen of weg te werken en opnieuw grip te krijgen op hun situatie. Je werkt samen met hen aan oplossingen die hun zelfredzaamheid versterken en hun maatschappelijke integratie bevorderen.

Een volledige functieomschrijving kan je opvragen bij de dienst Personeel, vacature.maatschappelijkwerker@sint-gillis-waas.be

Takenpakket

- de cliënt begeleiden vanuit een professionele discipline binnen een multidisciplinair kader, binnen de grenzen van een eerstelijnsdienst, om een hulpverlening op maat te bieden en de zelfredzaamheid te verhogen;
- informeren en helpen van de cliënt door een correcte en warme dienstverlening;
- instaan voor het beheer en de afhandeling van dossiers voor de hulpverlening aan de cliënten;
- mee vormgeven aan het beleid vanuit je dagelijkse werkervaring en deskundigheid en door de uitwerking van voorstellen en het geven van adviezen, zodat de beleidsdoelstellingen van de dienst gerealiseerd worden;
- meebouwen aan een goede teamwerking en ontwikkelen van netwerken en samenwerkingsverbanden met andere diensten en met externen voor een efficiënte en klantgerichte dienstverlening;
- overleggen en communiceren met collega's, leidinggevend en derden met als doel een kwaliteitsvolle dienstverlening te realiseren;
- aandacht hebben voor de eigen professionele ontwikkeling.

Loon

Een maatschappelijk werker is een deskundige functie in de loonschaal B1/B3.

In de tabel staan enkele voorbeelden van het loon aan huidige index. Dit op de verschillende trappen bij een voltijdse tewerkstelling voor een fiscaal alleenstaande zonder kinderen:

ervaring bij start	bruto B1	netto B1
geen	€ 3.059,65	€ 2.259,03
8 jaar	€ 3.413,37	€ 2.362,76
12 jaar	€ 3.590,22	€ 2.440,08
27 jaar	€ 4.129,64	€ 2.669,00

Bij onze organisatie telt alle relevante werkervaring uit de privé en alle werkervaring uit de overheid mee voor de bepaling van het loon. Niet-relevante werkervaring telt voor maximaal 8 jaar mee. Een persoonlijke simulatie vraag je aan bij de dienst Personeel via vacature.maatschappelijkwerker@sint-gillis-waas.be.

Bijkomende voordelen:

- maaltijdcheques van 10 euro voor per volledig gewerkte dag (belastingvrij);
- 32 vakantiedagen en 14 feestdagen voor een volledig gewerkt jaar;
- fietsvergoeding woon-werkverkeer;
- gratis abonnement openbaar vervoer voor woon-werkverkeer;
- gratis hospitalisatieverzekering na 6 maanden in dienst;
- vergoeding dienstreizen met eigen voertuig;
- aanvullend pensioenspaarplan (tweede pensioenpijler);
- contract van onbepaalde duur na 6 maanden bij een gunstige evaluatie;
- ruime mogelijkheden in vorming, training en opleiding;

- glijdend werkrooster tussen 6 en 22 uur;
- mogelijkheid tot sport op het werk;
- mogelijkheid tot telewerk;
- stabiele werkgever;
- teambuildingsactiviteiten;
- mogelijkheid tot fietsplan.

Aanwervingsvoorwaarden

- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je bent in het bezit van een van volgende diploma's:
 - diploma van master in het sociaal werk;
 - diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid;
 - diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek;
 - diploma van master in de agogische wetenschappen;
 - diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
 - diploma van bachelor orthopedagogie;
 - diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen;
 - diploma van bachelor gezinswetenschappen.

De kandidaten met een van de volgende 'oude' diploma's komen ook in aanmerking:

- diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- diploma van maatschappelijk assistent, afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type of het hoger onderwijs van één cyclus, studiegebied sociaal-agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
- diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;
- diploma van sociaal verpleegkundige met de titel van gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedische hoger onderwijs van het korte type.
- Je verklaart dat je een blanco uittreksel uit het strafregister **model 1** hebt, van maximaal 3 maanden oud. Dit toon je vlak voor jouw aanwerving als je gekozen wordt voor de functie. Heb je geen blanco strafregister? Dan licht je dit schriftelijk toe voor de uiterste inschrijvingsdatum (voor woensdag 1 april 2026).
- Je beschikt over een rijbewijs B.

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit een schriftelijk gedeelte en een mondeling gedeelte, inclusief een adviserende psychotechnische test. Je haalt op beide delen zestig procent van de punten om te slagen in de selectieprocedure.

Vooropgestelde planning:

- midden april: uitnodiging selectieproeven
- mei- juni: selectieproeven
- eind juni: aanstellingsbeslissing college burgemeester en schepenen

De gemeente legt een wervingsreserve van 2 jaar vast bij meerdere geslaagde kandidaten.

Stel je kandidaat

Je stelt je kandidaat via de online toepassing JobSolutions:

<https://www.jobsolutions.be/register/28316-89>

Nadat je jouw gegevens invulde, kan je jouw CV en diploma uploaden. Je hoeft niet alles meteen aan te leveren, maar bij de aanstelling moeten alle noodzakelijke documenten in ons bezit zijn. Je ontvangt een bevestigingsmail wanneer alles in orde is.

Solliciteren kan tot en met **woensdag 1 april 2026 middernacht**.

Veel succes!