

INFOBUNDEL

Logistiek ondersteuner

- Onbepaalde duur
- Voltijds
- E1 – E2 – E3



📍 StadLokeren
📞 StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 04.03.2026
via lokeren.be/solliciteer

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een

LOGISTIEK

ONDERSTEUNER (E1-E2-E3)

VOLTIJDS | ONBEPAALENDE DUUR |

OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Ben je iemand die graag de handen uit de mouwen steekt, vlot schakelt tussen verschillende taken én graag mensen helpt? Dan word jij misschien onze nieuwe logistiek ondersteuner voor de Sociale Kruidenier van Stad Lokeren!

De functie

Als logistiek ondersteuner zorg jij voor een vlotte en kwaliteitsvolle werking achter én voor de schermen. Je staat onder meer in voor:

- Het ophalen van goederen en nauwkeurig beheren van de voorraad.
- Het verzorgen van het transport van de marktwagen.
- Het opbouwen van verkoop- en bedelingsmomenten, actief meehelpen tijdens de verkoop en het correct afsluiten achteraf.
- Het onderhouden van het depot, wagens en koelcellen, en het coördineren van het afvalbeheer.
- Het ontvangen en begeleiden van vrijwilligers.

Jouw profiel

- Je bent ordelijk, stipt, zelfstandig en flexibel.
- Je gaat respectvol om met kwetsbare doelgroepen en beschikt over sociale en communicatieve vaardigheden.
- Je werkt discreet en begrijpt het belang van beroepsgeheim.
- Je hebt een basiskennis van Word/Excel, of leert dit snel aan.
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 2390 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar de hogere salarisschaal binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 2985 euro/maand.
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

Data selectieproeven:

- **Preselectie bij meer dan 15 kandidaten op 16.03.2026 (overdag).**
- **Mondelinge proef op maandag 23.03.2026 (hele dag vrijhouden).**
Bij groot aantal kandidaten wordt ook dinsdag 24.03.2026 voorzien voor de mondelinge proef.

Solliciteren kan tot en met 04.03.2026 via lokeren.be/vacatures

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae, een motivatiebrief en een kopie van je rijbewijs B toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 (maximaal 1 maand oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Functiebeschrijving

Logistiek ondersteuner

Sector: Welzijn en onderwijs

Afdeling: Welzijn

Dienst: Buurtzorg

Niveau: E1-E2-E3



Functiebeschrijving

Als logistiek ondersteuner werk je onder de rechtstreekse leiding van de coördinator welzijn verantwoordelijk voor de sociale kruidenier.

Je biedt logistieke en operationele ondersteuning aan de werking. Je zorgt voor een vlotte, kwaliteitsvolle en hygiënische werking en ondersteunt mee de verkoop- en ontmoetingsmomenten.

Binnen je functie als logistiek ondersteuner sta je o.a. in voor volgende taken:

Logistieke ondersteuning en voorraadbeheer

- Je haalt dagelijks goederen op bij winkels en magazijnen. Je registreert, stockeert en beheert de stock van overschotten én aangekochte voeding alsook huishoud- en hygiëneproducten volgens het FIFO principe (first in, first out).
- Je registreert de diepvriesproducten volgens de FAVV-normen en voorziet de producten van labels met nieuwe houdbaarheidsdatum.
- Je controleert van elk product de 'Ten minste houdbaar tot'- (THT) en 'Te gebruiken tot'- (TGT) datum. Je voert een visuele kwaliteitscontrole uit (voornamelijk fruit, groenten en verpakking), en controleert de temperatuur van de producten die ingevroren of koel te bewaren zijn.
- Je selecteert, afhankelijk van THT/TGT/visuele check - welke producten wanneer mee moeten naar de bedeling/verkoop en wat waar te bewaren.
- Voor de pamberbedeling: je haalt nieuwe bestellingen op, en je stockeert en levert pampers bij het Huis Van Het Kind.
- Je biedt logistieke ondersteuning aan de dienst Buurtzorg indien gevraagd

Ondersteuning van verkoop- en bedelingsmomenten

- Je laadt bij elk verkoop- of bedelmoment de bestel- en marktwagen in op het depot en bouwt op locatie de stand op: uitladen op locatie, en alle producten op voorhand ter plaatse klaarzetten. Na verkoop ruim je alles op en laad je de niet verkochte goederen terug in. Op depot laad je de goederen terug uit.
- Je staat in voor het transport van de marktwagen naar de antenne(s) en het terugbrengen naar het depot. Je ziet erop toe dat de chauffeur van de bestelwagen er is om mee te gaan en indien nodig roep je een extra vrijwilliger op.
- Je helpt actief mee bij de verkoop en bedeling van de producten

- Je ontvangt en instrueert de medewerker art. 60 en vrijwilligers.
- Je biedt ondersteuning bij ontmoetingsmomenten, zoals tafels en stoelen klaarzetten en opruimen, opvangen vragen van bezoekers, koffie en aandacht schenken/luisterend oor bieden
- Je ziet toe op kassa en controle van dagresultaat
- Na elke bedeling bied je producten die vervallen via WhatsApp aan bij welzijnsorganisaties, kinderopvang en scholen. Je ontvangt geïnteresseerden ter plaatse of brengt de goederen bij hen langs.

Onderhoud van infrastructuur en materiaal

- Je staat in voor het onderhoud en de schoonmaak van de wagens alsook het depot (woning), de garage, de oprit, tuin, diepvriezers en koelcel in de Bleekmeersstraat.
- Je staat in voor de coördinatie van het volledige afvalbeheer:
 - sorteren van alle afval en voedseloverschotten die niet meer verdeeld mogen worden
 - de containers klaarzetten voor ophaling.

Je ziet ook toe op het respecteren van de afscherming van de afvalzone ten opzichte van de stockageruimte.

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je :

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
-specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken.

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- Je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- Je toont je verbonden tonen met de organisatie, taak en beroep
- Je kan een constructieve relatie uitbouwen met leidinggevendenden, collega's en medewerkers
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel
- Je werkt met de nodige discretie en integriteit

- Je werkt ordelijk en correct
- Je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- Je beschikt over sterke communicatieve vaardigheden (mondeling en deels schriftelijk)
- Je hebt een goede kennis van Excel/Word en aanverwante programma's, of bent in staat dit snel aan te leren.
- Je bent stipt en kan zelfstandig werken.
- Je bent flexibel, zowel in werktijd als in takenpakket.
- Je kan omgaan met kansengroepen en andere culturen
- Je beschikt over sociale en probleemoplossende vaardigheden
- Je bent luisterbereid en luistervaardig
- Je bent empathisch en hebt aandacht voor maatschappelijk kwetsbare groepen
- Je respecteert het beroepsgeheim
- Je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving

Selectieprogramma

Preselectie: er wordt een eliminerende preselectieproef voorzien indien het aantal kandidaten dat aan de voorwaarden voldoet meer dan 15 bedraagt. Deze preselectieproef gaat de eigenlijke selectieprocedure vooraf.

De kandidaten worden gerangschikt in volgorde van de behaalde punten. De 10 kandidaten met de hoogste scores (op voorwaarde dat zij minimaal 50% behalen) worden toegelaten tot de eigenlijke selectieprocedure. Wanneer er meerdere kandidaten als 10de gerangschikt worden, zullen zij allen toegelaten worden tot de eigenlijke selectie.

1. **Een mondelinge proef met voorbereidende opdracht:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. De vakkennis voor deze functie wordt beoordeeld aan de hand van een voorbereidende opdracht die de kandidaat tijdens de mondelinge proef toelicht. (100 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 8 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,37 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 31 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	E1		E2		E3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	28.682	2.390	29.332	2.444	30.739	2.562
1	28.899	2.408	29.656	2.471	31.063	2.589
2	28.899	2.408	29.656	2.471	31.063	2.589
3	29.115	2.426	29.981	2.498	31.388	2.616
4	29.115	2.426	29.981	2.498	31.388	2.616
5	29.332	2.444	30.306	2.525	31.713	2.643
6	29.332	2.444	30.306	2.525	31.713	2.643
7	29.548	2.462	30.631	2.553	32.038	2.670
8	29.548	2.462	30.631	2.553	32.038	2.670
9	29.873	2.489	30.955	2.580	32.362	2.697
10	29.873	2.489	30.955	2.580	32.362	2.697
11	30.089	2.507	31.280	2.607	32.687	2.724
12	30.089	2.507	31.280	2.607	32.687	2.724
13	30.306	2.525	31.605	2.634	33.012	2.751
14	30.306	2.525	31.605	2.634	33.012	2.751
15	30.522	2.544	31.929	2.661	33.336	2.778
16	30.522	2.544	31.929	2.661	33.336	2.778
17	30.847	2.571	32.146	2.679	33.661	2.805
18	30.847	2.571	32.146	2.679	33.661	2.805
19	31.172	2.598	32.471	2.706	33.986	2.832
20	31.172	2.598	32.471	2.706	33.986	2.832
21	31.496	2.625	32.795	2.733	34.310	2.859
22	31.496	2.625	32.795	2.733	34.310	2.859
23	31.821	2.652	33.120	2.760	34.635	2.886
24	31.821	2.652	33.120	2.760	34.635	2.886
25	32.146	2.679	33.445	2.787	34.960	2.913
26	32.146	2.679	33.445	2.787	34.960	2.913
27	32.471	2.706	33.878	2.823	35.826	2.985