

1. FUNCTIE

- Concrete functie: Zorgkundige
- Niveau: IFIC 11
- Contractueel
- Dienst: Woonzorgcentrum Hof ten Doenberghe

2. VISIE

Lokaal bestuur Hoeilaart streeft naar een optimale dienstverlening voor haar inwoners. Om dit te realiseren zoeken we enthousiaste en dynamische medewerkers. Mensen die waarden als samenwerken, klant- en resultaatgerichtheid, loyaleiteit en zichzelf ontwikkelen belangrijk vinden.

3. HOOFDDOEL VAN DE FUNCTIE

De zorgkundige verzorgt en helpt de bewoners zodat zij zich mentaal en fysisch goed voelen en dit in een aangename omgeving.

Je draagt bij tot een positief imago van de dienst en het lokaal bestuur in het algemeen.

4. PLAATS IN DE ORGANISATIE

De zorgkundige werkt onder leiding van de hoofdverpleegkundige of teamcoach. Bij afwezigheid van de hoofdverpleegkundige/teamcoach staat hij/zij onder de verantwoordelijkheid van een verpleegkundige.

Hij/zij deelt en ontvangt informatie met en van hun leidinggevenden en de andere leden van het multidisciplinair team.

5. VAARDIGHEDEN

5.1 Leidinggeven

- Een open communicatie onderhouden en problemen signaleren.
- Suggesties doorgeven voor de uitbouw van een zorgvernieuwing en ter bevordering van de kwaliteit van de zorg.
- Deelname aan het multidisciplinair overleg.

5.2 Organisatorische taken

Algemene leiding, organisatie en coördinatie van de afdeling.

Dit omhelst onder meer volgende concrete taken:

- Bereid zijn om de zorgkundigen tijdens drukke momenten te ondersteunen in hun werk.
- Rapportage in het elektronisch zorgdossier.

5.3 Adviserend-beleidsondersteunende taken

- Toezicht houden op de zorgkundige handelingen.
- Een goede briefing geven bij een dienstoverdracht.
- Zorgen voor een goede mondelinge en schriftelijke communicatie over de dagelijkse opdrachten.
- Verantwoordelijkheid nemen en collega's op de zorgafdeling helpen.

5.4 Uitvoerende taken

- Zorg op maat aanbieden en hiermee de gezondheidstoestand en de levenskwaliteit van de bewoner (fysisch en mentaal) zo lang mogelijk te onderhouden.
- De gezondheidstoestand van de bewoner observeren, herkennen en signaleren.
- Dagelijks verlenen van hygiënische zorgen zoals het geven van het toilet, baden, haar- en nagelverzorging, kleine wondzorg, preventie van doorligwonden, glycemie prikken en blaassondes controleren.
- Geneesmiddelen die klaargezet werden toedienen.
- De huishouding onderhouden zoals bedden opmaken, de leefruimte ordelijk houden, nachtstoelen, bedpannen, rolstoelen, looprekken ordelijk houden.
- Toezien op het fysisch comfort en de veiligheid van de bewoner.
- Polsslagen en gewicht van de bewoners meten.
- Aandacht en ondersteuning geven aan het maaltijdgebeuren.
- Een vertrouwensrelatie opbouwen met de bewoners.
- Oproepen van de bewoners beantwoorden.
- Vlot inspelen op de plotse noden van de bewoners.

5.5 Controlerende taken

- Waken over de kwaliteit van het woonzorgcentrum via evaluatieprocedures.
- Bewaken tevredenheid bewoners, familieleden en personeel.
- Opvolgen van hygiëne, veiligheid en gezondheid (risicoanalyse).

5.6 Communicatie

Het instaan voor een vlotte en correcte communicatie met de verschillende interne en externe partijen.

Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

- Instaan voor een optimale communicatie en informatiedoorstroming binnen het woonzorgcentrum zodat iedereen in staat is de toegewezen taken naar behoren uit te voeren.
- Familie en kennissen van de bewoner begeleiden, te woord staan, informeren en indien nodig doorverwijzen.
- Familie en kennissen indien nodig ondersteunen bij een overlijden, palliatieve toestand en dergelijke.

5.7 Specifiek dienst gebonden taken

- Begeleiden, stimuleren en bewaken van een goede relatie tussen zorgkundigen en familie van de bewoner, met als doel een goede informatie-uitwisseling over de bewoner.
- Mede instaan voor de inventaris, de aanschaf en vervanging van materiaal.
- Kennis van medische verzorging.
- Praktische kennis van de nodige computertoepassingen (website, tekstverwerking, databestanden, andere toepassingen eigen aan de dienst).
- Vergadertechnieken beheersen.
- Klachtenbehandeling.
- Zorgkundige technieken bejaardenverzorging.
- Goede kennis psychogeriatricie.
- Inzicht in omgang met dementerende bejaarden en diens belevingswereld.
- Elementaire kennis medicatiegebruik bij bejaarden.
- Elementaire kennis van Multi-pathologische ziekte toestanden bij bejaarden.
- Basiskennis woonzorgdecreet en OCMW-decreet.
- Kennis m.b.t. de eerste interventieploeg bewaken.
- Verzorgd taalgebruik.
- Sterk observatievermogen.
- Aanleg voor organisatie, contacten leggen en rapportering.

6. COMPETENTIES

6.1 Kerncompetenties

Competenties waarover elke medewerker van de Lokaal bestuur Hoeilaart dient te beschikken. Ze hebben betrekking op de waarden van de organisatie.

Samenwerking

- Werkt mee aan het behalen van afgesproken doelstellingen.
- Deelt kennis en informatie op een transparante manier.
- Bevordert de groepsgeest.

Klantgerichtheid

- Behandelt de externe en interne klant op een snelle, klantvriendelijke, respectvolle, integere en objectieve manier.
- Toont begrip voor opmerkingen of klachten van klanten.
- Stelt vragen, stelt oplossingen voor of verwijst naar de juiste dienst of persoon.
- Maakt concrete afspraken en komt die ook na.

Loyauteit

- Voert de genomen (beleids-)beslissingen op een correcte manier uit.
- Staat constructief-kritisch tegenover genomen (beleids-)beslissingen.

Resultaatgerichtheid

- Neemt doel- en oplossingsgericht en op de meest efficiënte manier de nodige initiatieven om de afgesproken taken of doelstellingen binnen de afgesproken termijn af te werken of te bereiken.

Zelfontwikkeling

- Verwerft nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis die belangrijk zijn voor het eigen functioneren.
- Stelt zichzelf professionele doelen.
- Staat open voor en past zich flexibel aan veranderingen van de functie of de organisatie aan.

6.2 Vaardigheden

Competenties die in de uitoefening van deze specifieke functie belangrijk zijn.

- Zorgkundige technieken bejaardenverzorging.
- Goede kennis psychogeriatric.
- Inzicht in omgang met dementerende bejaarden en diens belevingswereld.
- Elementaire kennis medicatiegebruik bij bejaarden.
- Elementaire kennis van Multi-pathologische ziekte toestanden bij bejaarden.
- Basiskennis woonzorgdecreet en OCMW-decreet.
- Kennis m.b.t. de eerste interventieploeg bewaken.
- Sociale en communicatieve vaardigheden zoals empathisch en assertief omgaan met de bejaarden en diens familieleden.
- Verzorgd taalgebruik.
- Kunnen omgaan met de gevolgen van ouder worden.
- Op zelfstandige basis opdrachten correct en tijdig kunnen afwerken, maar ook in teamverband kunnen werken met de andere disciplines.
- Sterk observatievermogen.
- Kunnen inspelen op de individualiteit van de bewoners.
- Aanleg voor organisatie, contacten leggen en rapportering.

- Bereid zijn tot weekend-, avond-, en nachtwerk.

Formele vereisten

- Diploma van zorgkundige dat toegang geeft tot IFIC 11 + een visum van zorgkundige als erkenning bij het RIZV.
- Slagen in het aanwervingsexamen zoals bepaald in de Rechtspositieregeling.

Deze functiebeschrijving vormt de basis voor de evaluatie tijdens de loopbaan.

Deze functiebeschrijving is niet beperkend en kan steeds worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen het lokaal bestuur.