
INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN ZOR GKUNDIGEN BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel – voltijds/deeltijds – IFIC categorie 11 code 6372 – onbepaalde duur

Maak jij het verschil voor onze ouderen? Waag dan nu de sprong!

Machelen-Diegem is een gemeente met bijna 17.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei en zijn een gemeente met veel uitdagingen op sociaal en ruimtelijk vlak.

Wij bouwen aan een gemeente die klaar is voor de toekomst! Met een sterke focus op duurzaamheid en innovatie willen we een gezonde, leefbare en inclusieve omgeving creëren voor al onze inwoners.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuw te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een retentiebeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning en correcte toepassing van arbeidsreglement en rechtspositie;
- een gezonde work-life integratie;
- in te zetten op extralegale voordelen;
- in te zetten op een goed exit plan (pensionering, vertrek, ...)

In welk kader werk je?

Ouderenwelzijn Machelen is in beweging. We bieden ondersteuning aan alle 65-plussers van onze gemeente en we maken daarbij een onderscheid in aanbod naargelang de plaats waar men woont: thuis, in de buurt of thuisvervangend. Woonzorgcentrum Parkhof maakt deel uit van het aanbod thuisvervangend wonen.

Je komt terecht in woonzorgcentrum Parkhof, onder leiding van een teamcoördinator zorg. Samen met een multidisciplinair team werk je aan het creëren van een veilige en comfortabele leefomgeving voor onze bewoners.

Wie zoeken we?

Wij zijn op zoek naar geëngageerde zorgkundigen die met hart en ziel willen meebouwen aan een warme thuis voor onze bewoners. Zorg dragen voor anderen zit in jouw DNA en je bent bereid om zowel in de ochtend- als in de avonden te werken.

Flexibiliteit is belangrijk binnen onze werking, maar we geloven in een goede work-lifebalance en zoeken samen met jou naar een uurrooster dat haalbaar is. Bij ons begint goede zorg met respect voor elkaar, voor bewoners én collega's.

Jouw rol is gericht op het verlenen van een optimale integrale zorg (zorgkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep bewoners, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of herstellen, hun autonomie te bevorderen en bij te dragen tot een aangenaam en kwaliteitsvol leefklimaat in het woonzorgcentrum.

Concreet ga je aan de slag in volgende onderdelen:

- Uitvoeren van de verzorgende en gedelegeerde verpleegkundige taken zoals voorzien in het zorgplan en binnen de toegestane wettelijke bepalingen;
- Uitvoeren van huishoudelijke taken zoals maaltijdbedeling en het zorgen voor de orde in de kamers;
- Assisteren bij de dagelijkse lichaamsverzorging en hygiëne; zoals wassen, aankleden en scheren;
- Bijdragen aan de psychosociale ondersteuning van de bewoners, familieleden en andere betrokken personen;
- Helpen bij het verplaatsen van bewoners en het stimuleren van mobiliteit;
- Bewaken van het algemene comfort en welzijn van de bewoners;
- Creëren van een aangename leefwereld voor de bewoner;
- Observeren en rapporteren van veranderingen in de gezondheidstoestand van bewoners aan het verpleegkundig team;
- Luisteren naar en begeleiden van bewoners bij emotionele of psychosociale noden;

-
- Deelnemen en hulp bieden bij het begeleiden van de activiteiten van leefgroepen;
 - Bijhouden van zorgdossiers en rapporteren van uitgevoerde taken en observaties;
 - Uitvoeren van administratieve taken ter ondersteuning van de afdeling en dit volgens de richtlijnen van de hiërarchisch verantwoordelijke;
 - Onderhouden van contacten met familie en mantelzorgers en hen informeren over het welzijn van de bewoners;
 - Deelnemen aan teamvergaderingen en bijdragen aan de continuïteit van de zorg;
 - Men kan je steeds bijkomende opdrachten geven die aansluiten bij jouw functieprofiel en jouw competenties.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je hebt kennis over de procedures en het functioneren van de bewonersafdeling
- Je bent luistervaardig;
- Je bent empathisch en gaat op een respectvolle manier om met ouderen;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden;
- Je bent een echte teamspeler met een flexibele en collegiale instelling;
- Je kan toekomstgericht, analytisch denken en je kan proactief, zelfstandig en nauwkeurig werken;
- Je overlegt met collega's inzake de dagelijkse organisatie van het werk;
- Je staat mee in voor het optimaliseren van het welzijn van de bewoners volgens de gekregen richtlijnen van oversten;
- Je grijpt in bij noodsituaties in afwachting van de verpleegkundige rekening houdend met de geldende procedures en protocollen;
- Je streeft naar een perfecte dienstverlening en efficiëntie, maar bent pragmatisch genoeg om zaken voort te doen gaan;
- Je gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier (collega's, leidinggevenden, "klanten", ...), rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties;
- Je bent betrouwbaar en handelt integer;
- Je kan stipt werken, je houdt rekening met shiften;
- Ons lokaal bestuur zet sterk in op de waarden voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid.

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.

Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

**Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking.
Deze vacature is permanent vacant verklaard.**

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Een certificaat of diploma dat toegang geeft tot het beroep van zorgkundige, conform de wettelijke bepalingen.
- Een visum als zorgkundige, uitgereikt door de bevoegde overheid.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Van onberispelijk gedrag zijn (uittreksel uit het strafregister)
- Je hebt een grondige kennis van de Nederlandse taal.
- Medisch geschikt te zijn (voor indiensttreding zal een medisch onderzoek plaatsvinden)

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Mondelinge proef

Hierin worden de competenties vereist voor de functie grondig bevestigd en wordt er gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkkterrein.

Je bent **geslaagd** als je:

- Minimum 60% haalt op de mondelinge proef.

Vrijstellingen zijn mogelijk op basis van toepassing artikel 6 §3 van de rechtspositieregeling personeel lokaal bestuur.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum € 2.891,82 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 26 dagen betaalde vakantie bij een volledig dienstjaar (voltijds)
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren

Meer info?

Over de functie: contacteer Kirsten Goossens (team coördinator bewonerszorg) via kirsten.goossens@machelen.be

Over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be