

VACATURE

Maatschappelijk werker

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau B1-B3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Diplomavorwaarde: zie verder in deze brochure

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 1 maart 2026

Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken we elke dag aan een nette, bruisende, sociale stad. Met meer dan 650 medewerkers zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. Kwaliteitsvolle dienstverlening staat bij ons voorop.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij onze centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

We weerspiegelen graag de hele samenleving. We maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, gender, afkomst, geloof of handicap. Vertel ons over jouw talenten!

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. Below this is a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is written, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. A red line connects the '650' to the mission statement below. The mission statement reads: 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**'. Below this are five red icons: two interlocking rings, a piggy bank with a Euro symbol, a person with a medical cross, a person on a bicycle next to a car, and a classical building facade. On the right side, a red speech bubble contains the text 'Ons doel:' followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below the text in the speech bubble is a red icon of two hands, one with fingers spread and one with fingers together.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen
voor ruim 38.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...

Werkplek

Stadskantoor Lier
Dungelhoeffsite
Paradeplein 2, bus 1
2500 Lier

Het stadskantoor bevindt zich op 5 minuten wandelen van het station van Lier.

Functie

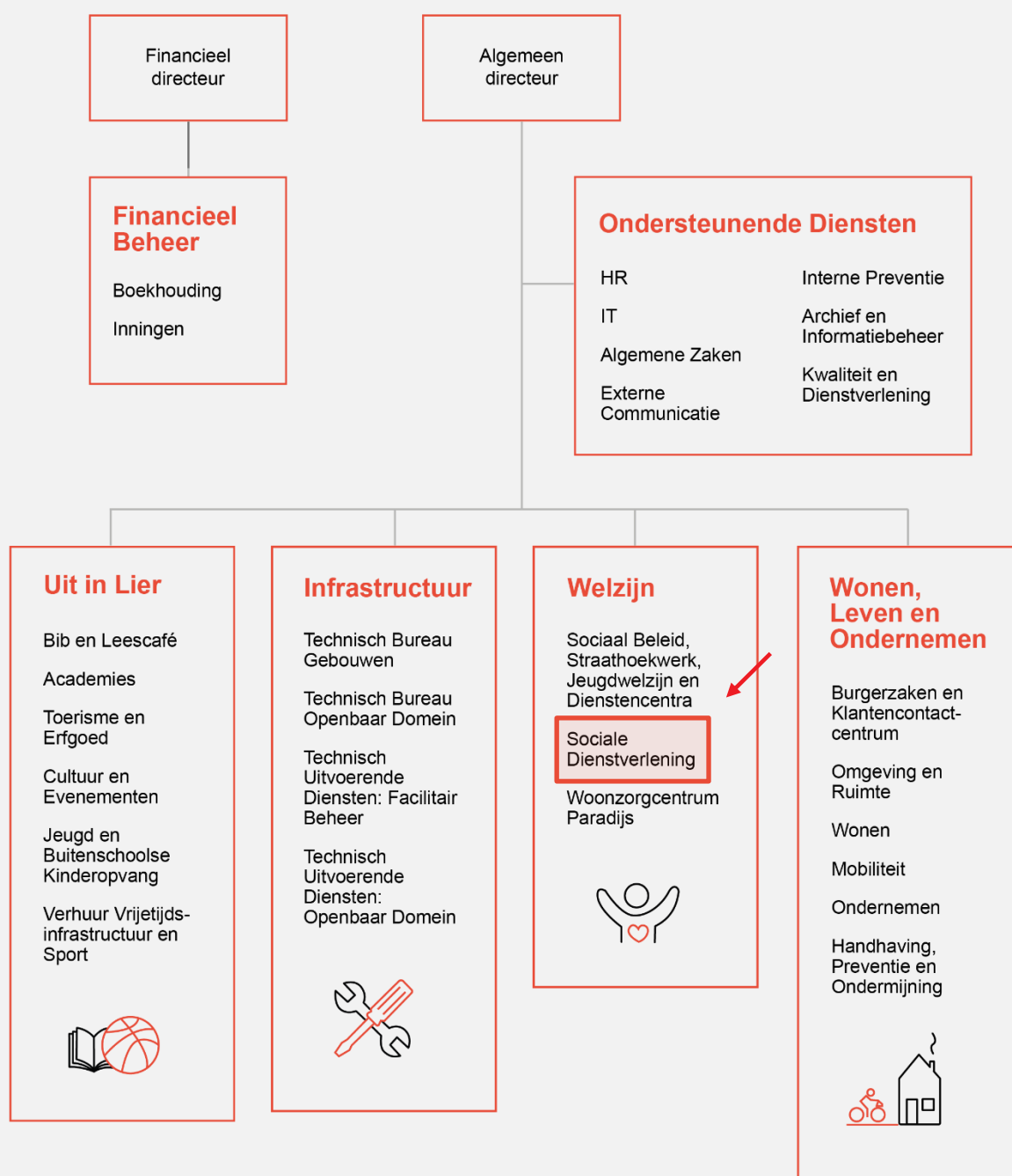
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Welzijn

Team: Sociale dienstverlening

Jouw leidinggevende: Teamcoördinator algemene sociale dienst

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Wil jij inwoners van Lier ondersteunen bij financiële moeilijkheden? Heb je een hart voor mensen én een sterk verantwoordelijkheidsgevoel? Wij zoeken een maatschappelijk werker voor onze Algemene Sociale Dienst.

De Algemene Sociale Dienst zorgt ervoor dat mensen menswaardig kunnen leven. Hoe? Via sociaal-financieel onderzoek, het uittekenen van een begeleidingstraject, een gevarieerd hulpverleningsaanbod... Als maatschappelijk werker zet je je in voor het recht op maatschappelijke integratie, via werk of via financiële ondersteuning.

Je volgt je dossiers rond leefloon en financiële steun van A tot Z op. Je analyseert en behandelt aanvragen binnen het wettelijk kader en volgens de interne richtlijnen. Daarnaast bied je hulpverlening op maat van de unieke situatie van elke client.

Je werkt planmatig en georganiseerd en kan goed omgaan met korte deadlines en crisissituaties. Empoweren van mensen en overtuigingskracht zijn voor jou vanzelfsprekende troeven. Je blijft professioneel, ook wanneer gesprekken emotioneel geladen zijn.

Verwacht je aan een boeiende job met een grote maatschappelijke impact. We helpen je vlot op weg met een coachingstraject. Je komt bovendien terecht in een hecht en betrokken team met collega's die ook buiten het werk graag samenkomen voor ontspannende activiteiten.

Taken

Resultaatsgebied 1

Expert taken:

- Expertrol opnemen inzake hulp- en dienstverlening binnen het specifieke werkveld. In dit kader expert zijn inzake o.a. uitvoeren sociale onderzoeken, opmaak analyses, opstellen diagnose, formuleren voorstellen rond hulpverlening met bijzondere aandacht voor het herstel van de leefsituatie en het verhogen van de competenties van de cliënt
- Expertrol opnemen inzake methodieken die kunnen gebruikt worden binnen het specifieke sociale werkveld
- Kennis, gebruik en evaluatie van de gebruikelijke methodieken, formuleren van voorstellen omtrent inbrengen nieuwe methodieken
- Expertrol opnemen inzake wetgeving die van toepassing is bij de dienstverlening verzorgd door de specifieke cel
- Op gestructureerde wijze rapporteren aan de teamcoördinator omtrent de werking, waaronder de dringende steun aan een cliënt, individuele hulpverleningsplannen en cliëntbegeleiding, voortgang, resultaten en noden
- In overleg met de teamcoördinator meewerken aan het ontwikkelen, invoeren en evalueren van werkprocedures
- Kennis van en samenwerking met de externe actoren die werkzaam zijn binnen het sociale werkveld
- Volgen van het specifieke werkveld omtrent o.a. nieuwe tendensen en hulpverleningsvormen
- Voorbereiding en uitvoering dossiers voor Bijzonder comité voor de sociale dienst, OCMW - Raad

Resultaatsgebied 2

Uitvoerende taken:

- Uitvoeren hulpverleningsaanbod op een gestructureerde en efficiënte manier. Dit houdt o.a. in uitvoeren van sociaal onderzoeken, opmaken van probleemanalyses, opstellen diagnose, opmaken van hulpverleningsplannen met bepaling van hulpverleningsdoelstellingen, uitvoeren van de beslissingen
- Op gestructureerde wijze periodiek evalueren en rapporteren over behaalde resultaten
- Voorbereiding dossiers voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, OCMW Raad, teamcoördinator, diensthoofd
- Correcte toepassing van de gepaste methodieken en technieken
- Correcte toepassing van de specifieke wetgeving waarop de dienstverlening gebaseerd wordt

Resultaatsgebied 3

Interne coördinatie:

- Het eigen beleidsdomein vertegenwoordigen
- Mee fungeren als stimulans voor het blijvend verbeteren van de werking van de dienst
- Periodiek rapporteren van de noden en opvolgen van de belangrijke evoluties binnen het werktelein
- Actief deelnemen aan intern en extern overleg bij de aanpak van dienstoverschrijdende projecten
- Meewerken met de teamcoördinator in het kader van het vastleggen van een algemeen beleid van de cel
- Op dossierniveau overleg met teamcoördinator organiseren en meewerken aan efficiënt overleg
- Regelmatig overleg plegen met de teamcoördinator om problemen te bespreken, advies te verlenen, noden aan te geven,...
- Signaalfunctie opnemen omtrent noden cliënten/medewerkers/dienst
- Actief en positief meewerken aan veranderings- en verbeteringsprocessen binnen de dienst
- Permanent leren en doorgeven van kennis en informatie aan collega's

Resultaatsgebied 4

Externe coördinatie:

- Overleg met externe diensten voor sociale dienstverlening
- Opbouwen en onderhouden van professionele samenwerkingsrelaties met hulpverleners, instanties en organisaties buiten het OCMW
- In samenspraak met de teamcoördinator gestructureerde informatie opstellen voor potentieel cliënteel of risicogroepen
- Organiseren en/of deelnemen aan overleg om de organisatie te positioneren binnen het werkveld, om de werking te optimaliseren, om rechten van cliënten te behartigen of te maximaliseren, ...

Ons DNA

Het DNA van team stad Lier, dat zijn de **waarden en normen** van onze organisatie en onze medewerkers. Het zegt wat klanten en collega's van ons mogen verwachten. Dus ook wat wij van jou verwachten in deze job.

Samen kwamen onze medewerkers tot drie hoofdwaarden: klantgericht, betrouwbaar en verbindend. Is dit op je lijf geschreven?



Voorwaarden

- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister
- Je bent in het bezit van 1 van de volgende diploma's:
 - het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van - maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
 - het diploma van bachelor orthopedagogie;
 - het diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen;
 - het diploma van bachelor gezinswetenschappen;
 - het diploma van master in het sociaal werk;
 - het diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid;
 - het diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek;
 - het diploma van master in de agogische wetenschappen.
- De kandidaten met een van de volgende 'oude' diploma's komen ook in aanmerking:
 - het diploma van bachelor in de verpleegkunde, afstudeerrichting sociale verpleegkunde;
 - het diploma van bachelor in de sociale gezondheidszorg;
 - het diploma van maatschappelijk assistent, afgeleverd in het sociaal hoger onderwijs van het korte type of het hoger onderwijs van één cyclus, studiegebied sociaal-agogisch werk, of de buitenlandse diploma's die gelijkwaardig zijn verklaard met een diploma van maatschappelijk assistent;
 - het diploma van gegradueerde verpleger, gespecialiseerd in gemeenschapsgezondheid;

- het diploma van sociaal verpleegkundige met de titel van gegradueerde in de sociale verpleegkunde, dat behoort tot het vroegere paramedische hoger onderwijs van het korte type.

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur

Loonschaal B1-B3:

- Basisloon zonder anciënniteit: 3.059,65 euro bruto/maand
- Basisloon met 10 jaar anciënniteit: 3.501,80 euro bruto/maand
- Extra haardgeld of standplaatstoelage (afhankelijk van je gezinstoestand)

Werkervaring bij de overheid en beroepservaring in de privésector worden integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting (bijvoorbeeld bij kinderopvang Kadée...)
- Gratis sportmogelijkheden
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Leuke activiteiten met collega's: jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, afterwork, teambuilding, BBQ...

Selectieprocedure

Bij een groot aantal kandidaten maken we een eerste selectie op basis van het cv.

Kandidaten die door deze eerste selectie komen, nemen deel aan een kort **online voorstellingsmoment**. Tijdens dit moment stel je jezelf beknopt voor aan de hand van vooraf gedeelde richtlijnen.

Als je weerhouden wordt na het voorstellingsmoment, nodigen we je uit voor een **selectiegesprek** dat uit twee onderdelen bestaat. In het eerste deel krijg je vlak voor het gesprek een case die je voorbereidt en tijdens het gesprek toelicht. Daarna bespreken we in het tweede deel je motivatie, persoonlijkheid, werkervaring, competenties, vakkennis en je interesse in het werkterrein.

Wanneer slaag je?

- Je haalt 50% van de punten op de case, 50% op het selectiegesprek en 60% op de twee delen samen.
- Wie de meeste punten haalt en slaagt voor alle delen, mag starten in de job. De andere geslaagden blijven twee jaar op een werfreserve en kunnen in die periode eventueel nog een aanbod krijgen.

Hoe solliciteren?

Solliciteer **ten laatste op 1 maart 2026** via het online formulier op lier.be. Voeg je cv, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma toe.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Vragen? Contacteer Stephanie Teugels, team HR, via 03 491 60 03 of jobs@lier.be.

Heb je door een beperking bepaalde aanpassingen nodig? We denken graag mee. Contacteer de verantwoordelijke van de vacature.

Opmerkingen over de selectieprocedure zijn welkom via jobs@lier.be. Als kandidaat heb je daarnaast het recht om binnen de 60 dagen bij de Raad van State in beroep te gaan tegen het resultaat van de selectie.