

Tentoonstellingsmaker Triennale Kortrijk 2027

Na de succesvolle edities PLAY, PARADISE en AFTER PARADISE, maakt Triennale Kortrijk zich op voor de vierde editie van het actuele kunstparcours. Deze editie zal plaatsvinden van 26 juni 2027 tot 3 oktober 2027.

Het DNA van de Kortrijkse Triennale blijft ongewijzigd: een laagdrempelig en toegankelijk festival dat nieuwe producties en bruiklenen toont van zowel Belgische als internationale kunstenaars. Toegankelijkheid staat centraal — via dynamische, visueel sterke kunstwerken en via educatieve toevoegingen die verdieping bieden. Het programma speelt zich af in de publieke ruimte en op bijzondere erfgoedlocaties, zowel gekend als verrassend onontdekt. Zoals steeds nodigt het parcours bezoekers uit om nieuwe stadsdelen en actuele stadsvernieuwing te ontdekken.

Als Tentoonstellingsmaker Triennale Kortrijk maak je samen met de coördinator, communicatiemedewerker, productieleider, publieksmedewerker, logistiek medewerker en de curatoren deel uit van de projectgroep. Als Tentoonstellingsmaker vertaal je het inhoudelijk concept naar publieksteksten, scenografische instructies en praktische museale workflows. Je werkt nauw samen met de productieleider voor de realisatie van bruiklenen, transporten en installaties, en ondersteunt het bredere team met inhoudelijke, organisatorische en administratieve taken. Je maakt deel uit van het projectteam en stemt je werk af met relevante teamleden. Je rapporteert aan de projectcoördinator van de Triennale.

Wat zijn je verantwoordelijkheden?

Inhoudelijke vertaling en publieksgericht werken

- Je vertaalt het tentoonstellingsconcept naar toegankelijke teksten voor verschillende doelgroepen (publieksteksten, zaalteksten, persmateriaal...).
- Je levert input leveren voor communicatie, educatie en participatie vanuit de inhoud van de tentoonstelling.
- Je ondersteunt de publieksmedewerker bij het ontwikkelen van publiekstrajecten met lokale verankering.
- Je staat mee in voor de begeleiden en coördinatie van participatieprojecten met hedendaagse kunstenaars

Tentoonstellingsorganisatie en museale opvolging

- Je volgt bruiklenen op, stelt aanvraagformulieren op, onderhoudt contact met bruikleengevers en staat in voor de voorbereiding van transport in samenwerking met de productieleider.
- Je volgt juridische en administratieve bruikleenovereenkomsten en kunstenaarscontracten op.
- Je maakt handleidingen op voor het gebruik, en staat mee in voor het onderhoud en de activatie van kunstwerken of installaties op locatie.

Technisch-inhoudelijke ondersteuning

- Samen met de productieleider onderzoek en beoordeel je locaties op inhoudelijke en museale geschiktheid.

- Je neemt contact met kunstenaars voor de praktische opvolging van hun werk (plaatsbezoeken, installatie, wensen, vereisten...).
- Je stelt conditierapporten op bij de op- en afbouw van werken in de publieke ruimte.
- Je staat in voor verzekeringsdossier van de bruiklenen en producties en maakt schadedossiers bij verzekeringskwesties op.
- Je maakt marktverkenningdossiers op voor publiekswerking, zowel productioneel en inhoudelijk.
- Je ondersteunt hedendaagse kunstenaars bij productie van nieuw werk en hernemingen.

Subsidies en ondersteuning fondsenwerving

- Je onderzoekt relevante subsidielijnen op verschillende niveaus (lokaal, regionaal, federaal, internationaal).
- Je levert informatie aan voor subsidiedossiers en helpt deze mee uitschrijven in samenwerking met coördinator en curatoren.

Kunstenaarsbegeleiding en logistiek

- Je staat in voor de praktische begeleiding van (inter)nationale kunstenaars bij plaatsbezoeken, installatie en afbouw.
- Je organiseert vluchten, reizen en hotels van kunstenaars en team.
- Je verzamelt technische fiches, handleidingen en installatierichtlijnen in overleg met productieteam.
- Je voorziet regelmatige en efficiënte communicatie met productieleider en kunstenaars, curatoren en technische partners.

Belangrijk in deze functie?

- Je bent een heldere communicator en hebt uitstekende organisatorische vaardigheden, professionele ervaring met projectwerking is een pluspunt.
- Je hebt een interesse en kennis van hedendaagse kunst en kunstenaars, professionele ervaring is een pluspunt
- Ervaring met het werken in de publieke ruimte of niet museale plekken is een pluspunt.

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in het team Musea en Tentoonstellingen. Dit team maakt deel uit van de directie Vrije Tijd en staat onder andere in voor erfgoedwerking, musea Abby, Texture en 1302 (exploitatie en programmatie), tentoonstellingen en kunst in de publieke ruimte. Team Musea en Tentoonstellingen verbindt verleden, heden en toekomst voor een ruim publiek.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van bepaalde duur op B1-B3-niveau, dit vanaf het voorjaar 2026 tot en met eind 2027 (afhankelijk van beschikbaarheid kandidaat). Wat bieden we nog meer?

- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,37 per km) en gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgelegenheid voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur in een relevante richting.
- Je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar minstens 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring en je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan B-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- OF je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Préscreening

We voorzien eerst een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Niveau- en capaciteitstest

Kandidaten die na de CV-screening en préscreening doorstromen naar de selectieprocedure en niet in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B, worden uitgenodigd om een online niveau- en capaciteitstest af te leggen. Kandidaten die wel in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B, worden hiervan vrijgesteld.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt op vrijdag 27 februari 2026 verstuurd. De testen kunnen afgelegd worden tot en met zondag 1 maart 2026 om 23u59.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: het speedinterview wordt onder voorbehoud van wijzigingen ingepland op maandagvoormiddag 9 maart 2026 en dinsdagvoormiddag 10 maart 2026.

Deel 2: gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een Tentoonstellingsmaker Abby bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: de gecombineerde proef wordt onder voorbehoud van wijzigingen ingepland op maandag 16 maart 2026 of dinsdag 17 maart (reservedag) 2026.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

Heb je vragen?

Neem dan contact op met Julie Jacques de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 00.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

