

Projectontwikkelaar

Beleid - Dienst Integraal Waterbeleid

Standplaats	Provinciehuis Boeverbos - 8200 Brugge
Niveau	A1-3
Sectie	Beleid
Dienst	Integraal Waterbeleid
Functiefamilie	Project Engineering
Functietitel	Projectontwikkelaar
Statuut	Contract onbepaalde duur (voor de aanwerving), met behoud van statuut (voor de bevordering en de interne mobiliteit)
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds (38u/week)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

De provincie West-Vlaanderen wil een top attractieve plek zijn waar het goed is om te wonen, te werken, te ontspannen en op bezoek te komen. Op elk moment beschikken over voldoende proper water (en nooit een teveel aan water kennen) zijn in dat kader basisvoorwaarden voor de verdere duurzame ontwikkeling van de provincie.

De dienst Integraal Waterbeleid is verantwoordelijk voor het beheer van 3650 km onbevaarbare waterlopen in West-Vlaanderen. Door de klimaatsverandering is het integrale waterbeleid van de provincie van cruciaal belang om de uitdagingen voor deze en de komende generaties aan te pakken.

Daartoe realiseert de provincie vanuit haar missie en visie acties en projecten, waarbij samenwerking met diverse actoren en belanghebbenden (zoals andere waterloopbeheerders, rioolbeheerders, lokale besturen, middenveldorganisaties,...) van groot belang is.

De dienst Integraal Waterbeleid bestaat uit een sectie beheer, de technisch uitvoerende cluster die instaat voor projectengineering en de organisatie van het toezicht en onderhoud van het watersysteem. Parallel is er een sectie beleid, die instaat voor de beleidsontwikkeling, projectvoorbereiding en -management, advisering, informatiebeheer-opvolging,...

Als projectontwikkelaar kom je in de sectie beleid terecht en sta je in voor de ontwikkeling van nieuwe, watergerelateerde projecten geënt op de noden van de provincie. In functie van deze projecten ga je partnerschappen uitbouwen en ben je verantwoordelijk voor het zoeken van externe financieringsmogelijkheden.

Je rapporteert aan de sectieverantwoordelijke beleid.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik sta in voor het uitbouwen en onderhouden van duurzame relaties met belanghebbenden binnen het waterbeheer, zoals andere waterloop- en rioolbeheerders, lokale besturen, onderzoeksinstituten, overheden, netwerken, middenveldorganisaties, bedrijven en landbouwers. Ik ga actief op zoek naar synergiën die leiden tot nieuwe projecten.
- Ik analyseer en concretiseer proactief de behoeften op het vlak van waterbeheer binnen de provincie, zowel bij interne als externe klanten en stakeholders, om een correct en volledig beeld te krijgen van noden en opportuniteiten.

- Ik ontwikkel watergerelateerde projecten binnen de provinciale water- en klimaatadaptatiestrategie en draag zo bij aan de positionering van de provincie als demoregio voor onderzoek en ontwikkeling rond duurzaam waterbeheer.
- Vanuit een strategische visie bouw ik een intern en extern netwerk uit en ontwikkel ik duurzame samenwerkingsverbanden en bijhorende producten en diensten.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik vergroot de betrokkenheid van de organisatie bij innovatieve projecten en initiatieven door actief te netwerken en belangen te behartigen.
- Ik positioneer de provincie als een 'water oriented living lab' voor onderzoek en ontwikkeling met het oog op duurzaam waterbeheer.
- Ik identificeer kansen, maak bewuste keuzes over het al dan niet benutten ervan en leg daarbij expliciet de link met het effect op de lange termijn.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik ga actief op zoek naar externe financiering ter aanvulling van de eigen middelen en ben verantwoordelijk voor het succesvol verwerven ervan.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik ontwikkel projecten in nauwe samenspraak met collega's die instaan voor de uitvoering en zorg voor een goede afstemming en samenwerking.
- Ik versterk synergieën en transversale samenwerking met diverse partners en stakeholders op lokaal, Vlaams, federaal en Europees niveau.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Oplossingsgericht werken

Inspelen op onverwachte situaties, afwegen van mogelijke oplossingen en kiezen van de best passende oplossing.

- Omgaan met het onverwachte
- Op eigen initiatief handelen
- Oplossingen implementeren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Beïnvloeden

Overtuigende argumenten gebruiken, ideeën door anderen doen aanvaarden en inspelen op de gesprekspartner(s) om de vooropgestelde doelen te bereiken of win-win situaties te realiseren.

- Impact hebben
- Onderhandelen
- Een publiek overtuigen



Zich flexibel opstellen

Openstaan voor veranderingen en de bereidheid tonen nieuwe werkmethoden, technieken, inzichten en situaties te leren kennen.

- Omgaan met verandering
- Omgaan met diversiteit
- Leerbereidheid tonen



Objectieven behalen

Generen van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- **Gericht netwerken:** je hebt kennis en ervaring met het uitbouwen en onderhouden van doelgerichte relaties met relevante partners, in functie van strategische doelstellingen en projectontwikkeling.
- **Kennis van en omgaan met subsidieprogramma's:** je hebt inzicht in relevante subsidieprogramma's en vertaalt deze efficiënt naar concrete kansen, aanvragen en een correcte opvolging.
- **Business development:** je detecteert en ontwikkelt kansen voor nieuwe projecten en samenwerkingen en je zet deze om in duurzame en haalbare initiatieven.



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Occasionele beschikbaarheid 's avonds en in het weekend
- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband, occasioneel naar het buitenland

DEELNAMEVOORWAARDEN

Voor de aanwerving	Op de uiterste inschrijvingsdatum: • in het bezit zijn van een masterdiploma • in het bezit zijn van een rijbewijs B
Voor de bevordering	Vast aangesteld statutair personeelslid zijn of contractueel personeelslid zijn en aan de volgende criteria beantwoorden: • Aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 3 – hoofdstuk II, afdeling II en III en de inwerktijd beëindigd hebben • Aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; • Een gunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste evaluatie; Op de uiterste inschrijvingsdatum 4 jaar niveauanciënniteit tellen in niveau B of C. Op de uiterste inschrijvingsdatum in het bezit zijn van een rijbewijs B
Voor de interne mobiliteit	Vast aangesteld statutair personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, ongeacht hun administratieve toestand. Contractueel personeelslid bij de provincie die aan de voorwaarden voldoen, als ze aan een van de volgende criteria beantwoorden: a) aangesteld zijn na 31 december 2008 na een aanwerving- en selectieprocedure als vermeld in Titel 3 – hoofdstuk II, afdeling II en III en het starterstraject beëindigd hebben. b) aangesteld zijn voor 31 december 2008 na een externe bekendmaking van de vacature en een gelijkwaardige selectieprocedure als van toepassing op vacatures in statutaire betrekkingen; c) geen ongunstig evaluatieresultaat gekregen hebben voor de laatste individuele evaluatie; Op de uiterste inschrijvingsdatum één jaar graadanciënniteit tellen in een graad gelijk of hoger dan de graad van de vacante betrekking. Op de uiterste inschrijvingsdatum in het bezit zijn van een rijbewijs B

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

DEEL 1: Preselectie (online)**Vrijdag 27 februari 2026**

Als er op de uiterste inschrijvingsdatum meer dan 6 geldige kandidaatstellingen zijn, vindt er een preselectie plaats. Deze preselectie bestaat uit een mondelinge screening die de geschiktheid van de kandidaten test op de competenties nodig om de functie in te vullen. De preselectie gaat online door.

Om toegelaten te worden tot het mondeling gedeelte dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 6 geslaagden voor de preselectie voor deze functie. De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

DEEL 2: Schriftelijke case (thuisopdracht)**Donderdag 5 tot en met zondag 8 maart 2026**

De schriftelijke voorbereiding en eventueel op te maken presentatie peilen naar de kennis van de basisdoelstellingen/vaktechnische competenties opgesomd in de functiebeschrijving.

De case wordt op 8 maart ingediend, het ingediend resultaat wordt voorgesteld en besproken op het mondeling gedeelte. De schriftelijke case zelf wordt dus niet afzonderlijk beoordeeld, de beoordeling van de voorbereiding wordt mee opgenomen in de score van het mondeling gesprek.

DEEL 3: Mondeling gedeelte**Dinsdag 10 maart 2026**

Tijdens het mondeling gesprek:- wordt de schriftelijke case voorgesteld door de kandidaten- wordt, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie getoetst en wordt de vereiste kennis en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen nagegaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Bij de online preselectie en het mondeling gedeelte is 60% vereist om te slagen.

De data zijn bindend en liggen vast voor alle kandidaten.

 INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

- Voor de externe aanwerving:
Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.
- Voor de bevordering:
Bij een bevordering bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.
- Voor de interne mobiliteit:
Bij interne personeelsmobiliteit is er geen proeftijd voorzien en is de aanstelling onmiddellijk definitief.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een projectontwikkelaar (A1-3) gaat van 46.372,26 euro tot 72.158,20 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod
 Mogelijkheid tot fietslease	

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op **donderdag 19 februari 2026 om 16u30** via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

U kan zich geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **zondag 22 februari 2026** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kan je bekomen bij mevrouw Rebecca Vergote | deskundige werving en selectie - dienst Personeel, Organisatie en Communicatie
T 0476 92 16 62 - E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vind je op:
<http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>