

VACATURE



FLEXI-JOB REDDERS voor het zwembad en Park Schoonhoven

Heb je zin om een centje bij te verdienen als flexi-jobber, doorheen het jaar en tijdens de zomermaanden? Grijp dan je kans, want de stad Aarschot is op zoek naar flexi-jobbers (m/v/x) die als **redder in het stedelijk zwembad en in Park Schoonhoven** aan de slag willen gaan. Hiervoor leggen we een wervingsreserve aan van 2 jaar.

Wat kan je verwachten?

Je krijgt de kans om te ervaren hoe het er in werkelijkheid aan toe gaat in het zwembad en Park Schoonhoven. Je staat in voor de veiligheid van de gebruikers van het stedelijk zwembad en van de zwembad van Park Schoonhoven.

Je krijgt een flexi-jobovereenkomst voor voltijdse of deeltijdse prestaties, met inbegrip van avond- en weekendprestaties. Het flexi-uurloon aan de huidige index (2,1223) bedraagt €15,67 (= inclusief flexi-vakantiegeld). Daarnaast krijg je een fietsvergoeding voor woon-werk verkeer, een volledige terugbetaling van het openbaar vervoer voor woon-werk verkeer en wordt er voor jou een tweede pensioenpijler opgebouwd (aanvullend pensioenstelsel).

Wat verwachten wij van jou?

- Je beschikt over een **diploma secundair onderwijs**
- Je beschikt over een **diploma hoger redder en een recent bijscholingsattest**
- Je voldoet aan de **tewerkstellingsvoorwaarden voor het uitoefenen van een flexi-job**, zoals wettelijk bepaald
- Je voldoet aan de algemene toelatings- en aanwervingsvoorwaarden (waaronder onder meer de vereiste over de taalkennis)
- Je bent flexibel en bereid tot weekend- en avondwerk
- Je kan zelfstandig en met verantwoordelijkheidszin werken waarbij je over een stevige portie inzet en bereidwilligheid beschikt om de uit te voeren taken tot een goed einde te brengen
- Je bent vlot in omgang met collega's, bezoekers en/of andere personen
- Je kan vaardig omgaan met materiaal en uitrusting en je leeft veiligheidsvoorschriften na
- Je hebt een positieve ingesteldheid, een verzorgd voorkomen en een aangepaste houding

Interesse?

Om geldig te kandideren, bezorg je ons je:

- CV
- motivatiebrief
- afschrift van het diploma secundair onderwijs
- afschrift van het diploma hoger redder en het meest recente bijscholingsattest
- uittreksel uit het strafregister **model 596.2** (max. 3 maanden oud)
- verklaring op eer m.b.t. het voldoen aan de flexi-job tewerkstellingsvoorwaarden
- indien van toepassing: taalattest (volgens minimaal ERK-niveau B2 / richtgraad 3, of het bewijs van een diploma secundair onderwijs in de Nederlandse taal).

Je kan solliciteren **tot uiterlijk 27.02.2026**, bij voorkeur via <https://www.jobsolutions.be/register/28039-6>

Je kan ons je kandidatuurstelling met bijhorende documenten ook bezorgen bij een per post aangetekend verzonden sollicitatie of bij een persoonlijke overhandigde sollicitatie aan de infobalie op het stadhuis tot de uiterlijke sollicitatiedatum. Als datum van indiening van de kandidatuur wordt beschouwd de datum van de poststempel of de datum van de persoonlijke afgifte tegen ontvangstbewijs.

Kandidaturen per e-mail komen **niet** in aanmerking. Om deel te mogen nemen vragen wij alle documenten te bezorgen bij je kandidatuur.

Selectieprocedure

De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de vergaderzaal van het sportcentrum (Demervallei 8, 3200 Aarschot) op volgende momenten:

- Maandag 09/03/2026 van 13 uur tot 20 uur
- Dinsdag 10/03/2026 van 13 uur tot 17 uur
- Woensdag 11/03/2026 van 13 uur tot 17 uur

Indien je toegelaten wordt tot deelname aan de selectieprocedure, zal je hiervan per e-mail verwittigd worden uiterlijk op 05.03.2026 waarbij je ook het specifieke tijdstip waarop je verwacht wordt voor de selectie zal worden meegedeeld.

Noteer deze dagen alvast in je agenda. Er zullen geen andere momenten voor de selectie voorzien worden.

Nog vragen?

Meer informatie over de tewerkstellingsvoorwaarden voor flexi-jobs kan je vinden op <https://www.vlaanderen.be/flexi-job>. Met vragen kan je altijd terecht bij de sportdienst, het zwembad of de personeelsdienst van de stad Aarschot.

Sportdienst: tel: 016/56.20.15
Zwembad: tel: 016/56.11.25
Personeelsdienst: tel: 016/55.03.08

e-mail: sportdienst@aarschot.be
e-mail: zwembad@aarschot.be
e-mail: selectie@aarschot.be



Functiebeschrijving:

Redder (flexi)

Cluster	Mens
Departement	Sport
Dienst	Sportcentrum – Zwembad
Leidinggevende	Deskundige/zwembadbeheerder – Beheerder sportinfrastructuur
Niveau	Niveau C rang Cv (C1-C3)

Functiebeschrijving

1. Doel van de functie

De redder staat in voor de veiligheid van de gebruikers van het stedelijk zwembad en van de zwemvijver van Park Schoonhoven.

2. Resultaatsgebieden

2.1 Hoofdtaken

De redder:

- Staat in voor de veiligheid van de gebruikers van het zwembad en van de zwemvijver van Park Schoonhoven. Dit houdt in dat de functiehouder toezicht houdt aan het zwembad en de zwemzone volgens het toezichtplan en het parkreglement. Hij/zij probeert onveilige situaties te vermijden en spreekt de gebruikers hier over aan.

2.2 Deeltaken

- Coördineren bij ongeval en/of alarm
- Toedienen van de eerste hulp en medische verzorging
- Waken over de veiligheid, orde, tucht en hygiëne in het zwembad en de zwemzone van Park Schoonhoven
- Uitvoeren van controles op het (zwembad)water

Specifieke bepaling:

De functiehouder voldoet aan de specifieke flexi-job tewerkstellingsvoorwaarden.

Deze functie omvat ook avond- en weekendwerk.

De redder stelt zich flexibel op en springt in bij werkoverlast of onvoorziene omstandigheden (zoals bij ziekte/verlof van collega's, extra bezetting in accommodatie, groot evenement, ...) om de opdracht af te werken volgens de afgesproken planning.

Verruimende bepaling:

Het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere gemeentelijke diensten op vraag van de algemeen directeur.

Opmerking:

Het is de bedoeling om:

- via de beschrijving van de functie-inhoud een beeld te vormen van de functie
- de belangrijkste taken aan te halen

Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd.

Functieprofiel

1. Kennisvereisten

- Basiskennis van de specifieke regelgeving in verband met de dienst
- Kennis van de software van de dienst
- Kennis van het gebruik van de machines en het materieel binnen de dienst
- Vakmanschap met betrekking tot de toegewezen specialiteit
- Basiskennis van de werking van het bestuur in zijn geheel
- Beschikken over een diploma hoger redder

2. Competentievereisten

2.1 Kerncompetenties

- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en zin voor kwaliteit hebben

2.2 Type- en niveaugerelateerde competenties (loketfunctie)

- Luisteren, empathie tonen
- Integreren en synthetiseren
- Objectieven stellen
- Besluitvaardigheid

3 Gedrag, inzet & attitude

- Betrouwbaarheid en inzet
- Loyaliteit en deontologie
- Samenwerken
- Emotionele weerstand en stressbestendigheid