



Informatiebundel
functie: begeleider
kinderopvang
graad: IFIC

1. Functieprofiel

Doel van de functie

- De kinderbegeleider staat in voor het actief begeleiden van een groep kinderen en het op een waarderende en pedagogische manier ondersteuning bieden. Je bent een vertrouwenspersoon voor de kinderen en het team waarin je terecht komt.

Kerntaak

- Je staat in voor het opvangen van kinderen en het onthaal van ouders. Je draagt bij tot een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening en een positief imago van het bestuur. Je beschikt over pedagogische, communicatieve en organisatorische vaardigheden. Je bent gemotiveerd en dynamisch.
- Als kinderbegeleider werk je mee aan kwalitatieve opvang en een fijne, ontspannen vrije tijd voor de kinderen.
 - Begeleiden van de verplaatsingen van en naar school.
 - Plannen, voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten.
 - Actief begeleiden van vrij spel.
 - Opvolgen van de ontwikkeling van kinderen en hun talenten, het handelen hierop afstemmen.
 - Verzorgen van eet- en verzorgingsmomenten.
 - Ontvangen en informeren van ouders.
 - Zorgen voor een veilige omgeving.
 - Afspraken maken met collega's, initiatief nemen en reflecteren om bij te dragen tot het verbeteren van de werking.
 - Actief en constructief deelnemen aan teamoverleggen.
 - Flexibel inzet- en oproepbaar zijn binnen de dienst Kinderopvang.

Profiel

- Als medewerker van het lokaal bestuur zet je klantenservice en klantvriendelijkheid voorop. Je doet dat tikkeltje meer voor de klanten waardoor we een meerwaarde betekenen.
- Je bent pedagogisch sterk.
- Je beheerst het Nederlands op een professionele manier.
- In de omgang met de kinderen, komt bij alles wat je doet je hart voor kinderen naar voor.
- Je draagt op een positieve en inspirerende manier bij aan het team waarbij open en eerlijke communicatie centraal staat.
- Ook in drukke en onvoorziene situaties weet je de rust te bewaren en kan je zelfstandig handelen.
- De kwaliteit van de werking staat steeds voorop.
- Je neemt initiatief om constant je eigen handelen bij te sturen en te verbeteren.
- Je staat open voor feedback en gaat hier constructief mee om.

- Je werkt samen met:
 - Je maakt deel uit van het team Kinderopvang.
 - Je leidinggevende: teamlead Kinderopvang directeur Mens.
 - De coördinatoren en kinderbegeleiders van je eigen team.
 - De collega's van de andere diensten en de andere steden en gemeenten.
 - Externe instellingen en organisaties binnen jouw vakgebied.
 - De kinderen en de ouders.

Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, hebben we onze teams voorgesteld in De Panne Leeft.

Benieuwd in welk team je terecht komt? Bekijk het boeiend artikel en leuke foto's op [onze website](#).



De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers



2. Competentieprofiel

Klantgerichtheid (oplossing)

Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op

Niveau 1 – Je reageert vriendelijk, adequaat en correct op vragen van belanghebbenden

- Je helpt anderen op een beleefde en vriendelijke wijze voort
- Je neemt vragen van klanten (intern en extern) ernstig en reageert er gepast op
- Je onderneemt concrete acties om de problemen en klachten van klanten op een adequate manier op te lossen
- Je zet je in om, rekening houdend met de bestaande procedures en planning, de wensen en behoeften van belanghebbenden te vervullen en zelfs te overtreffen
- Je gaat expliciet na of de klant tevreden is met de aangeboden oplossing en dienstverlening

Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 2 – Je stimuleert de samenwerking binnen jouw entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Je laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Je betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, je stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Je moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Je onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

Verantwoordelijkheid nemen (persoon)

Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 1 – Je neemt verantwoordelijkheid voor jouw werk

- Je accepteert de doelen, waarden en normen van de organisatie en gedraagt je ernaar
- Je respecteert geldende afspraken, regels, procedures en werkwijzen
- Je doet wat je zegt, je komt afspraken en beloften na
- Je bent aanspreekbaar op je acties (je komt voor fouten uit, je staat open voor feedback)
- Je reageert correct en loyaal als anderen kritiek uiten op jouw werk, entiteit of organisatie

Flexibiliteit (persoon)

Je werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. Je kan je gedrag aanpassen in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze

Niveau 2 – Je past je gedrag doelgericht aan om de gestelde doelstellingen beter (sneller, efficiënter) te kunnen bereiken

- Je evalueert regelmatig kritisch het (te verwachten) resultaat, met als doel de gekozen aanpak tijdig te kunnen bijsturen
- Je reageert alert op informatie die het bijsturen van de gekozen aanpak noodzakelijk maakt (je merkt de informatie op, schat gevolgen in, overloopt alternatieven)
- Je formuleert meerdere concrete alternatieven om de doelstellingen beter en efficiënter te kunnen bereiken
- Je hebt een repertoire aan gedragsstijlen, tactieken en benaderingswijzen waaruit je kan kiezen naargelang het doel en de situatie
- Je maakt, als dat nuttig of nodig is, gebruik van indirecte beïnvloedingsmethodes (bv. netwerking) om de kansen op slagen te verhogen

Inleving (interactie)

Je bent alert op gevoelens en behoeften van anderen en reageert daar adequaat op

Niveau 2 – Je speelt in op behoeften en gevoelens van anderen

- Je toont zowel verbaal als non-verbaal begrip voor de behoeften en gevoelens van anderen
- Je gaat actief op zoek naar de achterliggende problemen, redenen en oorzaken voor behoeften, gedragingen en gevoelens van anderen (je vraagt door)
- Je denkt mee vanuit het gezichtspunt van anderen, je houdt rekening met hun belangen
- Je toont zich bewust van de invloed van jouw handelen op anderen
- Je gaat adequaat in op persoonlijke of emotionele boodschappen

Initiatief (oplossing)

Je onderkent kansen, je stelt acties voor en onderneemt ze uit eigen beweging

Niveau 1 – Je neemt het initiatief om binnen zijn takendomein acties te initiëren (reactief en ad hoc)

- Je doet eerst zelf al het mogelijke om een probleem op te lossen alvorens de hulp van anderen in te roepen
- Je onderneemt uit eigen beweging gerichte acties om concrete problemen op te lossen
- Je gaat uit jezelf achter informatie aan
- Je ziet werk liggen en gaat over tot actie
- Je grijpt de kansen die zich aandienen

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's, ...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoegen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.



De dienst Kinderopvang stelt 3 extra waarden voorop.

Ontspanning



Kinderen beleven hun vrije tijd tijdens de opvangmomenten. We respecteren daarbij de keuzevrijheid van het kind. We zorgen voor duidelijke afspraken zodat kinderen zich binnen deze grenzen vrij en ontspannen kunnen bewegen.

Warmte



We vinden persoonlijke aanpak heel belangrijk. We maken tijd om te praten met kinderen en ouders. We bieden een veilig nest aan zodat kinderen zich veilig voelen. We bieden een troostend woord, een knuffel, luisterend oor, ... Er wordt rekening gehouden met iedereen.

Groeien in talenten

We spelen in op wat kinderen spontaan aanbrengen en gaan op een gelijkwaardige manier met elkaar om. Kinderen kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Wij zorgen voor een aanbod waarin kinderen hun talenten ontdekken en hierin kunnen groeien.

4. Hoe selecteren wij?

Voor deze functie wordt een wervingsreserve aangelegd die een looptijd heeft van 24 maanden.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. De pre-screening op 5 maart 2026 vanaf 11.00u

Aan de hand van een interview met de selectiecommissie wordt er gepeild naar jouw inzicht in de functie, jouw ambitie, jouw attitude en een aantal vereiste competenties.

2. Het praktisch gedeelte met gesprek op 11 maart 2026 in de namiddag

In dit selectieonderdeel wordt jouw praktische kennis van de job getoetst. Het selectie wordt afgesloten met een gesprek.

Voorafgaand aan dit selectieonderdeel zal je gevraagd worden om een persoonlijkheidstest in te vullen. Deze dient als leidraad voor de jury tijdens het gesprek. Je wordt niet beoordeeld op de persoonlijkheidstest.

5. Wij bieden

een aantrekkelijke **verloning** volgens de IFIC schaal bij een aantrekkelijke werkgever.

- een voltijds contract van onbepaalde duur;
- mogelijkheid tot het meenemen van relevante dienstjaren uit de privésector of als zelfstandige tot 15 jaar voor de geldelijke anciënniteit;
- tewerkstelling bij openbare diensten worden volledig meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit;
- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- eindejaarspremie;
- diverse fiscale opties binnen het cafetariaplan (fietslease, premies hospitalisatieverzekering voor partner en kinderen, ...);

een **goede bescherming**

- mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering;
- aanvullende tweede pensioenpijler (3 %);
- een aansluiting bij de sociale dienst gsd-v met tal van voordelen en de kortingskaart; pluspas: www.gsd-v.be;

een vlotte **mobiliteit**

- gratis parkeren in de groene zone in De Panne;
- een stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer (kan gecombineerd worden als het traject deels met de fiets en deels met het openbaar vervoer wordt afgelegd);
- mogelijkheid om een fietslease af te sluiten aan fiscaal gunstige voorwaarden;
- omniumverzekering en vergoeding voor dienstverplaatsingen en de mogelijkheid tot gebruik van deelwagens;

welzijn

- flexibel uurrooster volgens de afspraken binnen de dienst;
- fruit op het werk;
- sport@work;
- een gunstige vakantieregeling : 35 verlofdagen + 14 feestdagen;
- 2 vertrouwenspersonen, een preventieadviseur en een preventieadviseur psycho-sociale aspecten;
- een fijne werkomgeving met leuke groepsactiviteiten tijdens het jaar;
- en ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen;

voordelen verbonden **aan jouw ontwikkeling**

- een ruim opleidingsaanbod;
- mogelijkheid tot opleiding tot vrijwillige brandweerman of –vrouw;
- loopbaanmogelijkheden worden gestimuleerd;
- je komt terecht in een organisatie waar je je volop kan en mag ontwikkelen, zodat je samen met ons lokaal bestuur kan groeien;

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister **model 2**. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

Je beschikt over een diploma kinderverzorging (6de jaar technisch onderwijs of 7de jaar beroepsonderwijs) / hogere studie kind- en jeugdzorg / onderwijsdiploma. Je voldoet aan de kwalificatievereisten voor kinderbegeleider of baby's en peuters (zie [26_1.pdf \(fgov.be\)](#)).

Twijfel je of je voldoet? Neem contact op met team Kinderopvang!

7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je uiterlijk 2 maart 2026 om 12.00u kandidaat via www.depanne.be/vacatures .

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij :

TEAM HR – Zeelaan 21 - 8660 De Panne

058-42 97 70 - sollicitaties@depanne.be

TEAM KINDEROPVANG – Veurnestraat 278 - 8660 De Panne

058-42 89 79 – kinderopvang@depanne.be