



**KLEUR JIJ
ONZE OPVANG
IN?**

**GEZOCHT:
COÖRDINATOR KINDEROPVANG (M/V/X)**

**Informatiebundel
coördinator kinderopvang
B1-B3**

1. Functieprofiel

Doel van de functie

- Je bent medeverantwoordelijke voor een kwaliteitsvolle opvang, het pedagogisch beleid en de veiligheid in de kinderopvang. Je werkt samen met de kinderbegeleiders zodat de kinderopvang kan uitblinken in al zijn opdrachten. Je bent een vertrouwenspersoon voor de kinderen en het team waarin je terecht komt.

Profiel

- Je bent een expert in kwaliteit en zorgt voor concrete uitwerking op de werkvloer.
- Je bent een kei in groepswork en gaat samen met het team kinderbegeleiders op zoek naar manieren om de dagelijkse werking zo vlot mogelijk te laten verlopen.
- Je neemt een duidelijke regierol op binnen de kinderopvang door de relevante wetteksten en regelgeving te vertalen naar heldere, werkbare procedures en richtlijnen en volgt deze op in de praktijk.
- In het kader van de regierol binnen de kinderopvang onderhoud je een open en eerlijk contact met alle relevante externe actoren, onder andere organisatoren kinderopvang, partner van Huis van het kind, lokaal samenwerkingsverband Buitenschoolse Opvang en Activiteiten,...
- Bij alles wat je doet, komt je hart voor kinderen naar voor.
- Je draagt op een positieve en inspirerende manier bij aan het team verantwoordelijken en kinderbegeleiders.
- Je staat open voor feedback en gaat hier constructief mee om en kan zelf constructieve feedback geven.
- Je zorgt voor een open en eerlijke communicatie tussen alle medewerkers.
- Je neemt initiatief om constant je eigen handelen en dat van jouw team bij te sturen en te verbeteren.
- Je hebt oog voor het welbevinden en de betrokkenheid van alle teamleden en stemt je handelen hierop af.
- Je bent een aanspreekpunt voor opvoedingsverantwoordelijken, teamleden en collega's.
- Als medewerker van het lokaal bestuur zet je klantenservice en klantvriendelijkheid voorop. Je doet dat tikkeltje meer voor de klanten waardoor we een meerwaarde betekenen.
- Ook in drukke en onvoorziene situaties weet je de rust te bewaren en kan je zelfstandig beslissen.
- Je bent flexibel en kan je werkdag aanpassen naargelang de nood op dat moment.
- Je beheerst het Nederlands op een professionele manier.
- Je beschikt over communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Je bent gemotiveerd en dynamisch.
- Je beschikt over een bachelor diploma of je slaagt voor capaciteitstesten op bachelor niveau.
- Je hebt een rijbewijs B.

Kerntaken

- Je staat in voor de coördinatie van kinderopvang in De Panne. Samen met het team coördinatoren ben je verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Je draagt bij tot een kwaliteitsvolle en klantvriendelijke dienstverlening en een positief imago van het bestuur.

- Je implementeert de missie en visie van de kinderopvang op de werkvloer.
- Je volgt de ontwikkelingen en projecten in de sector kinderopvang op en implementeert dit samen met de kinderbegeleiders op de werkvloer.
- Je neemt een actieve regierol op binnen de kinderopvang en bent expert in de geldende wet- en regelgeving.
- Je onderhoudt en versterkt contacten met externe partners en vertegenwoordigt de kinderopvang van het lokaal bestuur in overlegmomenten, netwerken en samenwerkingsverbanden.
- Je optimaliseert samen met en op vraag van het team kinderbegeleiders de processen in verband met de dagelijkse werking.
- Je werkt samen met de collega's aan projecten van de meerjarenplanning voor kinderopvang.
- Je bewaakt permanent de kwaliteit van de kinderopvang en streeft steeds naar verbetering. Je observeert en analyseert het handelen van je collega's. Je vertrekt daarbij vanuit hun sterktes en talenten, maar helpt hen ook om knelpunten in hun werk te benoemen. Je werkt samen aan een oplossing op maat, zodat zij het maximale uit hun werk kunnen halen.
- Je organiseert teamvergaderingen, intervisies en coaching voor je collega's.
- Je hebt, samen met het team kinderbegeleiders, extra oog voor kinderen uit kwetsbare gezinnen en kinderen met specifieke zorgbehoeften.
- Je werkt nauw samen met andere partners om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden.
- Je rapporteert aan teamlead kinderopvang.
- Je stemt af met collega-coördinatoren en teamlead kinderopvang om samen kinderopvang vorm te geven, hierover te reflecteren om bij te dragen tot het verbeteren van de werking.

Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, hebben we onze teams voorgesteld in De Panne Leeft.

Benieuwd in welk team je terecht komt? Bekijk het boeiend artikel en leuke foto's op [onze website](#).



De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers



2. Competenties

Verantwoordelijkheid nemen (persoon)

Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 2 – Je handelt in het belang van de organisatie

- Je draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- Je overweegt de gevolgen van jouw voorstellen en acties voor de organisatie
- Je blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- Je zegt wat je doet, bent open over de door jou gehanteerde waarden en normen
- Je wekt vertrouwen in zijn objectiviteit en integriteit

Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 2 – Je stimuleert de samenwerking binnen jouw entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Je laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Je betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, je stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Je moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Je onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

Coachen (interactie)

Je ondersteunt en begeleidt anderen zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en zodat de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt

Niveau 2 – Je ondersteunt anderen bij de ontwikkeling van vaardigheden en gewenst gedrag

- Je richt je naast de taak of het doel dat gerealiseerd moet worden, ook op de persoon die de taak uitvoert (en diens ontwikkeling)
- Je fungeert als klankbord en versterkt het inzicht van anderen in hun functioneren (je geeft opbouwende feedback aan de hand van concrete voorbeelden, je stelt vragen ter bewustwording, ...)
- Je stemt jouw advies en stijl af op het ontwikkelingsniveau en de eigenheid van anderen
- Je hebt vertrouwen in de zelfsturing en groei van anderen, je waardeert en stimuleert die
- Je stimuleert kennisoverdracht in het team, de entiteit, ...

Visie (denken)

Je plaatst feiten in een ruimere context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid

Niveau 2 – Je betreft brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij jouw aanpak

- Je plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
- Je kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen jouw beroep of domein
- Je wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn
- Je hebt voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden
- Je levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor jouw werkveld

Initiatief (oplossing)

Je onderkent kansen, je stelt acties voor en onderneemt ze uit eigen beweging

Niveau 2 – Je neemt het initiatief om structurele problemen binnen jouw takendomein op te lossen (reactief en structureel)

- Je brengt knelpunten en problemen onder de aandacht en handelt ernaar (eventueel na overleg)
- Je geeft spontaan aan waar het afgeleverde resultaat verbeterd kan worden
- Je formuleert uit eigen beweging voorstellen om bestaande situaties te verbeteren
- Je zoekt naar alternatieve oplossingen als je met structurele problemen wordt geconfronteerd
- Je trekt zaken naar je toe en neemt het eigenaarschap op van thema's

Plannen en organiseren (beheer)

Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Je coördineert het eigen werk en dat van anderen

- Je structureert informatie, situaties en problemen en handelt deze efficiënt en effectief af
- Je weet wat er aan tijd, mensen en middelen nodig is om het gewenste resultaat te behalen
- Je maakt een helder plan voor de eigen en andermans werkzaamheden met doelen en activiteiten (concreet, volledig, overzichtelijk)
- Je verdeelt werkzaamheden en maakt afspraken met de betrokkenen over de uitvoering
- Je bouwt meetmomenten in om de voortgang van het werk te volgen

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoogen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

Team Kinderopvang stelt 3 extra waarden voorop.

Ontspanning

Kinderen beleven hun vrije tijd tijdens de opvangmomenten. We respecteren daarbij de keuzevrijheid van het kind. We zorgen voor duidelijke afspraken zodat kinderen zich binnen deze grenzen vrij en ontspannen kunnen bewegen.

Warmte

We vinden persoonlijke aanpak heel belangrijk. We maken tijd om te praten met kinderen en ouders. We bieden een veilig nest aan zodat kinderen zich veilig voelen. We bieden een troostend woord, een knuffel, luisterend oor,... Er wordt rekening gehouden met iedereen.

Groeien in talenten

We spelen in op wat kinderen spontaan aanbrengen en gaan op een gelijkwaardige manier met elkaar om. Kinderen kunnen ontdekken wat ze leuk vinden en waar hun talenten liggen. Wij zorgen voor een aanbod waarin kinderen hun talenten ontdekken en hierin kunnen groeien.

4. Hoe selecteren wij?

Heb je niet het vereiste bachelorsdiploma? Dan kan je worden toegelaten tot de selectie als je slaagt voor een **capaciteitstest**. Deze gaan digitaal door in het weekend van 6 maart 2026.

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. De pre-screening op 12 maart 2026 (vanaf 15.00u)

Aan de hand van een interview met de selectiecommissie wordt er gepeild naar jouw inzicht in de functie, jouw ambitie, jouw attitude en een aantal vereiste competenties.

2. Het mondeling gedeelte met voorbereidende case op 17 maart 2026 (vanaf 14.00u)

In dit selectieonderdeel worden jouw communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan aan de hand van een interview met een selectiecommissie. **Voorafgaand vul je een persoonlijkheidstest in.**

5. Wij bieden

een aantrekkelijke **verloning** volgens barema B1-B3 bij een aantrekkelijke werkgever.

- een voltijds contract van onbepaalde duur;
- tewerkstelling bij openbare diensten worden volledig meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit;
- er wordt een werfreserve aangelegd voor de duur van 2 jaar;
- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- eindejaarspremie;
- diverse fiscale opties binnen het cafetariaplan (fietslease, premies hospitalisatieverzekering voor partner en kinderen, ...);

een **goede bescherming**

- mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering;
- aanvullende tweede pensioenpijler (3 %);
- een aansluiting bij de sociale dienst gsd-v met tal van voordelen en de kortingskaart; pluspas: www.gsd-v.be;

een vlotte **mobiliteit**

- gratis parkeren in de groene zone in De Panne;
- een stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer (kan gecombineerd worden als het traject deels met de fiets en deels met het openbaar vervoer wordt afgelegd);
- mogelijkheid om een fietslease af te sluiten aan fiscaal gunstige voorwaarden;
- omniumverzekering en vergoeding voor dienstverplaatsingen en de mogelijkheid tot gebruik van deelwagens;

welzijn

- flexibel uurrooster volgens de afspraken binnen de dienst;
- mogelijkheid tot telewerk met een telewerkvergoeding;
- in het kader van plaats- en tijdsafhankelijk werken worden de nodige IT-werkmiddelen voorzien (smartphone met abonnement en laptop);
- fruit op het werk;
- sport@work;
- een gunstige vakantieregeling : 35 verlofdagen + 14 feestdagen;
- 2 vertrouwenspersonen, een preventieadviseur en een preventieadviseur psycho-sociale aspecten;
- een fijne werkomgeving met leuke groepsactiviteiten tijdens het jaar;
- en ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen;

voordelen verbonden **aan jouw ontwikkeling**

- een ruim opleidingsaanbod;
- mogelijkheid tot opleiding tot vrijwillige brandweerman of -vrouw;
- loopbaanmogelijkheden worden gestimuleerd;
- je komt terecht in een organisatie waar je je volop kan en mag ontwikkelen, zodat je samen met ons lokaal bestuur kan groeien;

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister **model 2**. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

Als je niet beschikt over het vereiste bachelorsdiploma kan je worden toegelaten tot de selectie als je slaagt voor een capaciteitstest.

- beschikken over een bachelor diploma
- beschikken over een rijbewijs B

7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je uiterlijk woensdag 4 maart 2026 kandidaat via www.depanne.be/vacatures.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij:

TEAM HR – Zeelaan 21 - 8660 De Panne

058-42 97 70 - sollicitaties@depanne.be