

SCHEP JIJ PLEZIER IN SCHRIJVEN?

**GEZOCHT:
CONTENT WRITER**

**--BAAN--
--BREKENDE--
WERKGEVER '25**



Informatiebundel
Content writer
B1-B3

1. Functieprofiel

Doel van de functie

- Bij lokaal bestuur De Panne zoeken we een **content writer** die woorden laat werken. Iemand die verhalen ziet waar anderen vooral informatie zien.

Jouw missie

- Je bent één van de drijvende krachten achter onze communicatieprojecten en -campagnes en zorgt ervoor dat onze boodschap helder, toegankelijk en aantrekkelijk tot bij verschillende doelgroepen geraakt.
- Van persbericht tot campagnecopy, van website tot sociale media: jij brengt structuur, bewaakt de rode draad en vertaalt complexe info naar communicatie die blijft hangen en inspireert. Je combineert een scherpe pen met een strakke planning krijgt energie van het halen van deadlines.

Profiel

Jij bent

- **Een denker en doener**
Je denkt strategisch na over communicatie en zet graag de juiste woorden op papier.
- **Een geboren storyteller**
Je voelt perfect aan welke invalshoek, tone of voice en vorm werkt voor welke doelgroep.
- **Sterk in plannen & organiseren**
Je zet communicatieprojecten op, maakt (retro)planningen en houdt overzicht, ook bij meerdere deadlines tegelijk.
- **Gedreven door impact**
Je wil met communicatie bouwen aan De Panne als het gelukkigste en gezelligste hoekje van het land.
- **Proactief en resultaatgericht**
Je neemt ownership, ziet kansen en gaat ermee aan de slag.
- **Een teamplayer**
Je werkt graag samen, denkt mee en houdt rekening met collega's, teams en partners.
- **Stressbestendig met gevoel voor humor**
Deadlines geven je energie en je blijft helder, ook wanneer het tempo omhooggaat.

Kerntaken

- **Van idee tot verhaal**
Je zet een intake om in sterke, heldere en aantrekkelijke communicatie.
- **Projecten trekken van A tot Z**
Je doet intakes, maakt planningen, verzamelt en creëert content en zorgt voor een vlotte uitvoering én opvolging.
- **Schrijven voor elk kanaal**
Je schrijft kwalitatieve copy voor online en offline media: website, sociale media, pers, infoblad, campagnes, brochures...



- **Tone of voice bewaken**

Je past je schrijfstijl moeiteloos aan per doelgroep en kanaal, steeds in lijn met onze huisstijl en communicatiestrategie.

- **Structuur brengen**

Je bundelt input van verschillende diensten en vertaalt dit naar een haalbare communicatieplanning die ruimte laat voor flexibiliteit.

- **Samenwerken & afstemmen**

Je werkt nauw samen met collega's van team Communicatie en adviseert interne klanten met een open blik.

- **Plannen én schakelen**

Je houdt overzicht over meerdere projecten tegelijk en springt flexibel om met last-minute communicatievragen, zonder kwaliteit te verliezen.

- **Blijven verbeteren**

Je evalueert communicatieprojecten en stuurt bij waar nodig, met oog voor efficiëntie, budget en impact.

Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, hebben we onze teams voorgesteld in De Panne Leeft.

Benieuwd in welk team je terecht komt? Bekijk het boeiend artikel en leuke foto's op [onze website](#).



De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers



2. Competenties

Verantwoordelijkheid nemen (persoon)

Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie

Niveau 2 – Je handelt in het belang van de organisatie

- Je draagt actief bij aan de doelen en waarden van de organisatie
- Je overweegt de gevolgen van jouw voorstellen en acties voor de organisatie
- Je blijft consequent handelen, ook in lastige of onzekere situaties
- Je zegt wat je doet, bent open over de door jou gehanteerde waarden en normen
- Je wekt vertrouwen in jouw objectiviteit en integriteit

Flexibiliteit (persoon)

Je werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken. Je kan je gedrag aanpassen in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze

Niveau 3 – Je blijft soepel én doelgericht functioneren in situaties die bijzonder onderhevig zijn aan veranderingen

- Je blijft rustig en doelmatig handelen in complexe, onzekere en onbekende situaties
- Je schat de impact van de wijziging van één variabele op de andere aspecten snel en correct in
- Je anticipeert en schat de mogelijke hindernissen vooraf in
- Je ontwikkelt meerdere strategieën: je bekijkt voorafgaandelijk meerdere wegen om het doel te bereiken en hebt alternatieven voorhanden
- Je voelt goed aan in welke rol je gewaardeerd wordt en maakt daar authentiek en effectief gebruik van

Communiceren (interactie)

Je brengt informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk over

Niveau 3 – Je communiceert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen

- Je geeft abstracte of complexe materie op een inzichtelijke wijze weer
- Je bouwt jouw betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Je communiceert selectief vanuit jouw inzicht in de situatie, om zo sneller jouw doel te bereiken
- Je zoekt aansluiting bij het publiek en gebruikt voor hen relevante en overtuigende redeneringen, argumenten, voorbeelden en vergelijkingen
- Je hanteert een rijk en gevarieerd taalgebruik

Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 3 – Je creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

- Je zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, je benadrukt het 'wij'-gevoel
- Je werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Je creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die jouw entiteit overstijgen
- Je draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Je gebruikt jouw invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren

Resultaatgerichtheid (oplossing)

Je onderneemt concrete en gerichte acties om doelstellingen te behalen of te overstijgen

Niveau 2 – Je formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen en je zet je ten volle in om die te bereiken

- Je legt de lat hoog, formuleert uitdagende (maar haalbare) doelstellingen
- Je gaat actief op zoek naar de best mogelijke manier om doelen te bereiken, je weegt opties tegen elkaar af
- Je mobiliseert mensen en middelen, ook als hij hiertoe anderen (hiërarchie, collega's) moet overtuigen
- Je evalueert op regelmatige basis jouw resultaten en je stuurt het proces bij om de doelstellingen te behalen
- Je geeft niet op, zoekt actief naar alternatieven als je met hindernissen en tegenslagen te maken krijgt

Initiatief (oplossing)

Je onderkent kansen, je stelt acties voor en onderneemt ze uit eigen beweging

Niveau 3 – Je neemt initiatieven om op gebeurtenissen en ontwikkelingen te anticiperen (proactief)

- Je signaleert kansen en onderneemt hier actie op
- Je introduceert verbeteringen in werkaanpak en procedures
- Je anticipeert middels actie op diverse situaties
- Je zoekt actief naar kansrijke ontwikkelingen voor de organisatie en je pakt deze op
- Je zorgt voor een werkklimaat waarbinnen voldoende autonomie bestaat om initiatieven te nemen

Klantgerichtheid (oplossing)

Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op

Niveau 2 – Je optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- Je onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...)
- Je verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden
- Je gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Je zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Je onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

Plannen en organiseren (beheer)

Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Je coördineert het eigen werk en dat van anderen

- Je structureert informatie, situaties en problemen en handelt deze efficiënt en effectief af
- Je weet wat er aan tijd, mensen en middelen nodig is om het gewenste resultaat te behalen
- Je maakt een helder plan voor de eigen en andermans werkzaamheden met doelen en activiteiten (concreet, volledig, overzichtelijk)
- Je verdeelt werkzaamheden en maakt afspraken met de betrokkenen over de uitvoering
- Je bouwt meetmomenten in om de voortgang van het werk te volgen

Zorgvuldigheid (beheer)

Je kan handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten

Niveau 2 – je blijft onder verhoogde druk kwaliteitsvol werk afleveren

- Je blijft onder tijdsdruk op details letten
- Je combineert snelheid met nauwkeurigheid, combineert kwantiteit met kwaliteit
- Je kiest de exacte methode of procedure op basis van de gevraagde nauwkeurigheid
- Je gebruikt hulpmiddelen om jouw werk te controleren
- Je maakt gebruik van instrumenten of technieken om fouten te vermijden

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoegen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

4. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. De pre-screening op 4 maart 2026 (vanaf 17.00u)

Aan de hand van een interview met de selectiecommissie wordt er gepeild naar jouw inzicht in de functie, jouw ambitie, jouw attitude en een aantal vereiste competenties.

2. Het schriftelijk gedeelte op 6 maart 2026 (om 17.00u)

In dit gedeelte kan wetgeving bevraagd worden, kan een schrijfproef voorzien worden, kan een informaticatest voorzien worden, kunnen casestudies gebruikt worden, ...

3. Het mondeling gedeelte op 10 maart 2026 (vanaf 16.00u)

In dit selectieonderdeel worden jouw communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan aan de hand van een interview met een selectiecommissie. **Voorafgaand vul je een persoonlijkheidstest in.**

5. Wij bieden

een aantrekkelijke **verloning** volgens barema B1-B3 bij een aantrekkelijke werkgever.

- een voltijds contract van onbepaalde duur;
- tewerkstelling bij openbare diensten worden volledig meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit;
- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- eindejaarspremie
- diverse fiscale opties binnen het cafetariaplan (fietslease, premies hospitalisatieverzekering voor partner en kinderen, ...);

een **goede bescherming**

- mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering;
- aanvullende tweede pensioenpijler (3 %);
- een aansluiting bij de sociale dienst gsd-v met tal van voordelen en de kortingskaart; pluspas: www.gsd-v.be;

een vlotte **mobilititeit**

- gratis parkeren in de groene zone in De Panne;
- een stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer (kan gecombineerd worden als het traject deels met de fiets en deels met het openbaar vervoer wordt afgelegd);
- mogelijkheid om een fietslease af te sluiten aan fiscaal gunstige voorwaarden;
- omniumverzekering en vergoeding voor dienstverplaatsingen en de mogelijkheid tot gebruik van deelwagens;

welzijn

- flexibel uurrooster volgens de afspraken binnen de dienst;
- mogelijkheid tot telewerk met een telewerkvergoeding;
- in het kader van plaats- en tijdsonafhankelijk werken worden de nodige IT-werkmiddelen voorzien (smartphone met abonnement en laptop);
- fruit op het werk;
- sport@work;
- een gunstige vakantieregeling : 35 verlofdagen + 14 feestdagen;
- 2 vertrouwenspersonen, een preventieadviseur en een preventieadviseur psycho-sociale aspecten;
- een fijne werkomgeving met leuke groepsactiviteiten tijdens het jaar;
- en ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen;

voordelen verbonden aan jouw ontwikkeling

- een ruim opleidingsaanbod;
- mogelijkheid tot opleiding tot vrijwillige brandweerman of –vrouw;
- loopbaanmogelijkheden worden gestimuleerd;
- je komt terecht in een organisatie waar je je volop kan en mag ontwikkelen, zodat je samen met ons lokaal bestuur kan groeien;

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

- Je beschikt over een bachelordiploma;
- Je kan minstens 3 jaar relevante ervaring voorleggen – dit wordt beoordeeld op basis van je cv en motivatiebrief;

Ben je de papieren versie van jouw diploma kwijt? Tip: via de [leer- en ervaringsbewijzendatabank \(LED\)](#) kan je jouw kwalificatiebewijzen consulteren.



7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je uiterlijk 25 februari 2026 kandidaat via www.depanne.be/vacatures

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij:

TEAM HR – Zeelaan 21 - 8660 De Panne

058 42 97 70 - sollicitaties@depanne.be