

Coördinator sociale dienst

voltijds - contractueel - niveau B4-5



Wat ga jij doen?

1. Je coördineert de operationele werking van het team Individuele Hulpverlening (de sociale dienst/OCMW):

- Je staat hierbij in voor de begeleiding, coördinatie en aansturing van een team van maatschappelijk werkers en administratieve krachten.
- Je zoekt en ziet opportuniteiten om de werking te optimaliseren en waakt over een projectmatige en gestructureerde aanpak van het werk. Je streeft samen met je team naar een kwaliteitsvolle dienstverlening.
- Je profileert je als inspirator en motivator voor het team en draagt daarbij zorg voor een goede samenwerking binnen het team en met andere teams.
- Je zorgt ervoor dat informatie vlot heen en weer kan stromen tussen het team en de organisatie.

2. Je bent binnen het team verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en innovatie:

- Je neemt een trekkersrol op het vlak van digitalisering en de optimalisatie van processen en procedures op.
- Je stimuleert innovatie en kennisdeling binnen het team.
- Je organiseert vormingsmomenten en intervisie.

3. Je neemt de rol op van expert maatschappelijk werk:

- Je bent een inhoudelijke expert maatschappelijk werk/sociale wetgeving en bent het aanspreekpunt voor complexe hulpverleningsvragen.
- Je blijft op de hoogte van nieuwe wet- en regelgeving en zorgt voor de correcte toepassing in de werking van de organisatie.
- Je bent betrokken bij het voorbereiden en opvolgen van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.
- Je signaleert maatschappelijke noden en trends en helpt deze vertalen naar beleidsvoorstellen.

4. Samen met de planner en de coach inspireer je het team om te werken in de filosofie van 'Tope vo Mekoar' en onze cultuur 'Tope Voorut'.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- in het bezit is van een **diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk** met de titel van maatschappelijk assistent of een daarmee gelijkgesteld diploma volgens het ministerieel besluit van 11 januari 2024 en minstens **3 jaar relevante beroepservaring** kan voorleggen.
- goed kan **samenwerken** en **communiceren** met collega's, cliënten en instanties waarnaar cliënten moeten doorverwezen worden;
- goed omgaat met onverwachte factoren en **flexibel** is qua taakhoud en werkuren;
- **leergierig** is - de maatschappelijke evoluties en ontwikkelingen op vlak van het lokaal sociaal beleid opvolgt;
- over **coachende vaardigheden** beschikt en een diepgaande **kennis** van hulpverlening en **sociale wetgeving** bezit.

Samen met je team

Je maakt deel uit van het team Individuele Hulpverlening (in de volksmond de sociale dienst van OCMW Oostkamp). Het is één van de 16 teams van gemeente OCMW Oostkamp. De opdracht van het team is het onthalen, ondersteunen en begeleiden van cliënten van het OCMW en het proactief inspelen op lokale en maatschappelijke noden en behoeften.



Pauline Mervilde, collega: 'Werken bij het OCMW van Oostkamp is elke dag anders. De begeleiding van cliënten brengt een brede waaier aan thema's met zich mee, waardoor je voortdurend bijleert. Je staat er nooit alleen voor: er is een sterke samenwerking met collega's en externe partners in de regio. Bovendien wordt er veel georganiseerd om ook de collega's van andere diensten beter te leren kennen. Het is een warme, dynamische werkomgeving waar je écht het verschil kunt maken.'



Greet Ooms, collega: 'Het leuke aan de job is de grote afwisseling in taken en doelgroepen. Binnen ons team vullen we elkaar mooi aan. Dankzij de verschillende achtergronden van de collega's, kunnen we een antwoord bieden op problemen die zich voordoen op alle levensdomeinen. Team intake zorgt voor een laagdrempelig eerste contact voor alle inwoners van de gemeente Oostkamp.'

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kiekien of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé,
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie B4-5, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
 - smartphone,
 - fietslease,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuin (perfect voor gezellige lunches).

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures tegen uiterlijk 25 februari 2026.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan,
 - een ingevulde preselectievragenlijst
 - een kopie van jouw diploma
- **De selectieprocedure bestaat uit**
 - een preselectievragenlijst
 - een kennismakingsgesprek op 6 maart
 - een schriftelijke proef en een jurygesprek op 12 maart
 - een assessment op afspraak
 - Elke proef is eliminerend.

Wil je graag nog meer info? Contacteer team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.