



Functiebeschrijving Deskundige Participatie

I. Technische fiche

- Via aanwerving: contractueel
- Tijdsregime: voltijds
- Weddeschaal: B1-B3
- Afdeling: Interne Zaken
- Dienst: Communicatie
- Functietitel: deskundige Participatie
- Rapporteer aan: diensthoofd Communicatie

II. Context

Overijse is een groene en Vlaamse gemeente met iets meer dan 25.000 inwoners.

De missie van ons lokaal bestuur geeft aan waar we als organisatie voor staan en klinkt als volgt:

'Binnen onze organisatie willen we respectvol samenwerken met elkaar, beleidsmakers, Overijsenaren en andere partners. We doen dit op een transparante manier, met de focus op een kwaliteitsvolle dienstverlening. We creëren als werkgever met pit een dynamische omgeving die inzet op gedeeld leiderschap en groeikansen biedt aan onze medewerkers.'

De basiswaarden die we hierbij centraal stellen zijn: *'betrokken, integer, dynamisch en deskundig'*.

Op basis van deze missie en waarden zetten onze meer dan 300 enthousiaste medewerkers zich dagelijks in voor een optimale dienstverlening naar onze inwoners.

De verschillende diensten van het lokaal bestuur zijn geclusterd in 4 afdelingen (Interne Zaken, Mens, Grondgebiedzaken, Zorg). De dienst Communicatie behoort tot de afdeling Interne Zaken en staat enerzijds in voor alle interne en externe communicatie van het lokaal bestuur, maar ook voor participatie en doelgroepenverbreding. We vinden het belangrijk dat elke Overijseenaar zich op een bepaalde manier kan engageren binnen adviesvorming als hij/ zij dat wil.

III. Doel van de functie

Binnen de gemeente Overijse zetten we actief en soms eigenzinnig in op burgerparticipatie. Je zorgt ervoor dat dit elke dag opnieuw op de agenda staat, door hiertoe aan te zetten bij zowel burgers, collega's als het lokaal bestuur.

Je neemt de regierol op met betrekking tot burgerparticipatie, maar je beschikt ook over de nodige expertise in participatief werken, de procesarchitectuur, methodieken die hierbij horen en stakeholdermanagement om dit organisatiebreed in te zetten en hier zelf actief mee aan de slag te gaan.

Daarnaast zet je de verschillende diensten en afdelingen van het lokaal bestuur aan tot afgestemde doelgroepgerichte communicatie en acties. In functie van vooraf bepaalde doelgroepen kan ervoor gekozen worden om naast de reguliere communicatiekanalen extra inspanningen te leveren op vlak van communicatie om zo de dienstverlening tot bij heel wat verschillende mensen te brengen. Je zet deze intenties in samenspraak met de betrokken diensten om in concrete acties.

IV. Kerntaken

Participatie

- Regierol, de vinger aan de pols:
 - Je behoudt het overzicht van wat er allemaal loopt aan initiatieven rond inspraak;
 - Je trekt een aantal vaste overlegmomenten met burgers en collega's;
 - Dorps- en adviesraden:
 - Je volgt de agendering van de verslagen op. Indien nodig zorg je voor gepaste terugkoppeling;
 - Je bent het gemeentelijk aanspreekpunt voor de dorpsraden;
 - Je organiseert op regelmatige basis een voorzittersoverleg;
 - Je brengt de gemeentelijke aanspreekpunten van de adviesraden samen en ondersteunt waar nodig;
 - Ook voor de raden bewaak je mee de afspraken rond de werking uit het participatiereglement.
- Ambassadeur en gangmaker:
 - Je bewaakt de visie en de afspraken uit het participatiereglement (en stuurt indien nodig ook bij). Je houdt de politieke organen mee aan boord van de gekozen participatieve aanpak;
 - Je sluit wanneer nodig, maar ook proactief, aan op afdelings- en dienstoverlegmomenten om burgerparticipatie hoog op de agenda te houden;
 - Je stapt actief op collega's af om kansen met betrekking tot burgerparticipatie te benoemen en geesten te laten rijpen;
 - Je bent hét klankbord voor collega's in functie van inspraaktrajecten. Je bekijkt per traject welke rol je kunt opnemen. Indien gekozen wordt voor externe begeleiding voor een inspraaktraject help je bij de aanstelling van een externe trajectbegeleider en zorg je dat er binnen de afgesproken visie gewerkt wordt.

- Handen uit de mouwen:
 - Je trekt zelf inspraaktrajecten: uittekenen participatieprocessen, vormgeven van methodieken, zelf begeleiden van participatiemomenten, verwerken verkregen input,...;
 - Organisatie van KLAP (naam voor onze grotere participatiemomenten rond 1 of meerdere thema's waar we aan burgers vragen om mee na te denken en input te geven): je doet dit in samenwerking met de werkgroep KLAP die bestaat uit burgers, je gaat inhoudelijk afstemmen met collega's en politiek bestuur, je geeft vorm aan verschillende methodieken en stemt die af op de beoogde doelgroepen, je zorgt voor de communicatie, je spreekt af met andere diensten voor de praktische kant van het organiseren van het evenement,...

Doelgroepenwerking

- In overleg met de dienst communicatie werk je concrete communicatieacties uit op maat van specifieke doelgroepen;
- Je denkt samen met de verschillende diensten van het lokaal bestuur na om hun aanbod beter af te stemmen op de beoogde doelgroepen en zo een wijder bereik na te streven.

Inzet expertise

- Je neemt actief deel aan statussen of werkgroepen die organisatiebreed georganiseerd worden en zet je expertise mee in. (Denk maar aan: het strategisch platform *Jong Laweit* om alle acties voor een kindvriendelijke gemeente uit te werken, doelgroepenoverleg Vrijwilligersbeleid, de werkgroep voor de opmaak van een nieuw meerjarenplan,);
- Je werkt mee binnen de dienst Communicatie en voert waar nodig dienstgebonden taken uit.

Interne communicatie

- Je zorgt voor een transparante communicatie naar je collega's en naar het beleid toe, zodat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren.

Externe communicatie

- Je bent verantwoordelijk voor een duidelijke, transparante en toegankelijke communicatie met burgers, externe partners en andere belanghebbenden;
- Samen met de dienst Communicatie, maak je werk van een communicatiestrategie met als doel duidelijk en tijdig te informeren over geplande initiatieven;
- Je anticipeert hierbij op vragen of bezorgdheden uit de samenleving en weet gepast te reageren op signalen van de burger.

V. Competenties

- Je getuigt van een degelijke visie op burgerparticipatie binnen een lokaal bestuur;
- Je bent op de hoogte van relevante ontwikkelingen in participatief werken en bent ook bereid om je hierin bij te scholen, nieuwe inzichten op te zoeken en inzichten te delen;
- Je bent mensgericht, maatschappelijk betrokken en kan dit concretiseren via relaties en acties;
- Je bent constructief kritisch en hebt een coachende grondhouding;
- Je kan overweg met heel wat verschillende persoonlijkheden en past je communicatiestijl aan waar nodig;
- Je bent probleemoplossend ingesteld en hebt oog voor samenwerking, betrokkenheid en vernieuwing;
- Je wordt enthousiast van het idee om onbewandelde paden te verkennen;
- Je kan op een gemotiveerde manier blijven verder werken aan een project dat nooit helemaal af zal zijn.

VI. FUNCTIE-EISEN

Zie rechtspositieregeling voor de toelatingsvoorwaarden, aanwervingsvoorwaarden en bevorderingsvoorwaarden.

Voor kennisname

	Personeelslid	Direct Leidinggevende
<i>“Voor kennisname”</i>		
Datum		
Handtekening		
Naam		

Schrijf “voor kennisname”, vul datum en naam in en plaats uw handtekening