



Taken en verantwoordelijkheden

1. Als expert ben je de dragende kracht binnen de organisatie op vlak van wegen, waterhuishouding en riolering.

- Je werkt in tandem met de coördinator en je team voor het technische aspect van grote projecten.
- Je adviseert je teamleden en het bestuur over deze technische materie.
- In de dagelijkse werking en bij projecten neem je waar nodig beslissingen en hak je technische knopen door.

2. Je bouwt actief mee aan visievorming over technische onderwerpen zoals materiaalgebruik, wegopbouw en uitvoeringsmethodes.

- Zo bouw je mee aan een kader dat toelaat projecten, uitdagingen technisch efficiënt / gestroomlijnd aan te pakken.
- Je stimuleert binnen je team en de organisatie dat er kennis rond nieuwe toepassingen en trends wordt opgedaan, zodat projecten technisch efficiënt en gestroomlijnd aangepakt worden.

3. Je trekt projecten van A tot Z

- Je trekt en structureert investeringsprojecten, bewaart het overzicht over het projectverloop, vooral bij projecten met een zuiver technische insteek (zoals rioleringsprojecten).
- Je houdt op strategisch niveau het overzicht, detecteert en benoemt de opportuniteiten.
- Samen met de coördinator bepaal je mee de prioriteiten en zorg je dat hoofdzaak en bijzaken van elkaar gescheiden worden.
- Daarbij maak je, soms complexe, technische vragen en uitdagingen bevattelijk en benadert deze oplossingsgericht.

4. Je communiceert toegankelijk en klantgericht over de technische materie

- met teamleden, bestuursleden, inwoners,...

5. Je onderhoudt contacten en bouwt verstandhouding op met relevante instanties (zoals Riopact, provincie, VMM, studie bureaus, nutsmaatschappijen), met bijzondere aandacht voor Oostkampse beleidsprioriteiten, vooral rond waterbeheer en weginfrastructuur.

Voor deze rol zoeken we een collega die:

- In het bezit is van een **masterdiploma** (vb. industrieel ingenieur, landmeter...) en **3 jaar relevante beroepservaring** kan aantonen
- **Gepassioneerd** is door aanleg en ontwikkeling en beheer van openbaar domein: water, rioleringen, wegopbouw, groenaanleg, mobiliteit
- Goed kan **samenwerken** en **communiceren** met collega's, bewoners, het bestuur en professionele partners.
- Kalm en gefocust blijft, ook wanneer de situatie verandert of de druk toeneemt. Wendbaarheid is jouw tweede natuur: je schakelt snel en efficiënt.
- Abstracte beleidsdoelstellingen kan omzetten in concrete, haalbare acties op het terrein.
- Vooruit denkt, kansen ziet en met creatieve oplossingen komt. Problemen schrikken je niet af – je pakt ze aan met daadkracht en een positieve mindset.
- **Leergierig** is, levenslang blijft leren en mee is met de trends.

Samen met je team

Je maakt deel uit van het team beheer publieke ruimte (in de volksmond technische dienst, wegen- en groendienst). Het is één van de 16 teams van gemeente en OCMW Oostkamp. Het team bestaat uit een kernteam (administratie) en heeft een aantal subteams (groen, wegen en signalisatie). Samen zorgt het team voor de realisaties op het openbaar domein en voor het onderhoud ervan.



Collega Jonas "Je komt terecht in een collegiaal team dat veel belang hecht aan nauw samenwerken bij het aanpakken van de diverse kansen en uitdagingen in de publieke ruimte van de gemeente. Je krijgt de kans om zelf initiatief te nemen en zo voelbaar het verschil te maken in onze dienstverlening, maar dit steeds omkaderd door de collega's in het team. Dankzij de veelzijdigheid van de thema's waarvoor we in ons team werken, wordt je job nooit eentonig en ziet geen enkele werkdag er hetzelfde uit."



Collega Griet: "Doordat alle teams onder één dak gehuisvest zijn is er over de teams heen een familiale sfeer en persoonlijke benadering, waardoor het aangenaam werken is. Ook binnen het team sta je er nooit alleen voor, samen komen we bij elk vraagstuk of dossier tot een gedragen oplossing. Er is een grote waaiar aan inhoudelijk diverse taken. Dat maakt de jobinhoud boeiend en leerrijk. Word jij mijn nieuwe collega?"

Werken bij gemeente Oostkamp

De gemeente, het OCMW en het Autonoom Gemeentebedrijf van Oostkamp vormen samen een **dynamische organisatie** die durft te investeren in de toekomst. Met slechts 1 doel: een kwalitatieve dienstverlening voor al onze inwoners.

We werken in een platte structuur met teams en met een rolverdeling. Ieder teamlid kan meedenken en initiatief nemen en is mee verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken doelstellingen.

Onze interne samenwerking is gebaseerd op **8 interne waarden** die we 'tope vo mekoar' noemen:

- respect vo mekoar,
- klapt me mekoar,
- doe wa da je moe doen,
- kom ut je schulpe,
- zie vriendluk en zorg goe vo mekoar,
- peis mee me mekoar en werkt tope,
- chef zie je nie oljene,
- verdre kiekien of da je neuze lank is.

Onze troeven als werkgever:

- een gezonde balans tussen werk en privé: flexibele werktijden en mogelijkheden tot thuiswerk;
- een loon volgens barema en een erkenning van jouw anciënniteit in categorie A1-3, contacteer team Personeel voor een loonsimulatie.
- een interessant pakket van extralegale voordelen;
 - fietsvergoeding, vergoeding openbaar vervoer,
 - maaltijdcheques,
 - gratis hospitalisatieverzekering,
 - minstens 32 jaarlijkse verlofdagen,
 - 14 betaalde feestdagen;
 - eindejaarstoelage;
 - tweede pensioenpijler,
 - smartphone,
 - fietslease,
- afwisselend aanbod voor opleiding en ontwikkeling,
- gelijke kansen voor iedereen: we selecteren op kwaliteiten ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst, beperking...
- samen werken én ontspannen: we leren elkaar beter kennen tijdens teambuildings, personeelsfeest of andere toffe activiteiten,
- een leuke werkplek in OostCampus: een architecturaal pareltje met een zonnige binnentuín (perfect voor gezellige lunches).

Ben je geïnteresseerd om ons team te versterken?

- Solliciteer via het sollicitatieformulier op www.oostkamp.be/vacatures tegen uiterlijk woensdag 25 februari 2026.
- **Voeg deze zaken toe aan je kandidatuur:**
 - een uitgebreid cv waarin je vermeldt welk soort job (takenpakket) je gedurende welke periode en bij welke werkgever hebt gedaan,
 - vragenlijst waarbij we polsen naar je motivatie,
 - een kopie van jouw diploma
- **De selectieprocedure bestaat uit:**
 - een kennismakingsgesprek op donderdag 5 maart 2026 (namiddag),
 - een schriftelijke proef en een jurygesprek op dinsdag 10 maart 2026 (namiddag),
 - een assessment op vrijdag 13 maart of dinsdag 17 maart 2026, op afspraak.
 - Elke proef is eliminerend.

Wil je graag nog meer info? Je kan contact opnemen met team Personeel via selecties@oostkamp.be of tel 050 819 830.