

VACATURE

DOELGROEPENWERKER HUIS VAN HET KIND

Voltijds contractuele functie

- verloning op niveau B1-B2-B3
- contract onbepaalde duur met inlooperperiode en onbepaalde duur gekoppeld aan subsidies
- 5,5 openstaande functies + wervingsreserve van 2 jaar
- voorwaarde: bachelor diploma of gelijkwaardig.

Inschrijven kan tot en met vrijdag 8 mei 2026 via het online inschrijvingsformulier:

- **Voor team gezinsondersteuning**
<https://www.jobsolutions.be/register/28319-92>
- **Voor team jongeren**
<https://www.jobsolutions.be/register/27876-37>

Indien interesse, schrijf je in voor 1 of meerdere functies.

Data selectie:

- Preselectie (bij groot aantal inschrijvingen): geautomatiseerde tools die je zal ontvangen per mail op woensdag 20 mei 2026 en terug ingediend moeten zijn op donderdag 21 mei 2026 ten laatste tegen 9u00.
- Deel 1: online gesprek dat doorgaat op woensdag 27 mei 2026 en reservedagen: donderdag 28 mei 2026 en woensdag 3 juni 2026.
- Persoonlijkheidsvragenlijsten – online niet-eliminierend
 - wordt verstuurd op donderdag 4 juni 2026
 - invullen ten laatste maandag 8 juni 2026 tegen 9u00.
- Het laatste deel is het interview, dit gaat door op donderdag 11 juni 2026, reservedagen: woensdag 17 juni 2026 namiddag en dinsdag 23 juni 2026 namiddag, tijdens de kantooruren. Je wordt uitgenodigd op één van deze dagen.
De reservedagen gaan enkel door bij een groot aantal kandidaten.

De preselectie en de online gesprekken worden samen georganiseerd voor beide functies. De online gesprekken tellen als één gezamenlijk beoordelingsmoment met éénzelfde score. In de interviewfase wordt een opsplitsing gemaakt en worden afzonderlijke punten toegekend per functie.

Het definitieve selectieprogramma wordt opgemaakt door de jury. Wijzigingen worden gecommuniceerd naar de kandidaten.

Wie zijn we?

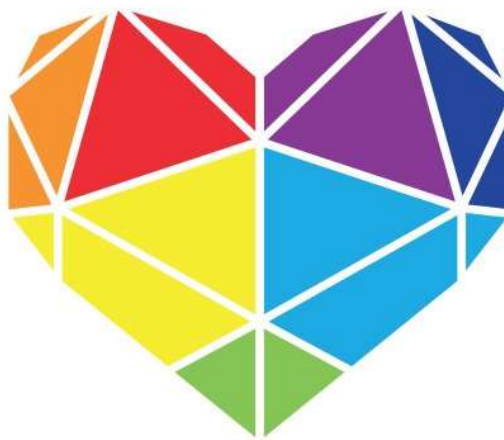
Bij stad en OCMW Sint-Niklaas werken meer dan 1200 werknemers elke dag aan een bruisende, mooie en warme stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Sint-Niklaas goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle hulp en dienstverlening.

We zetten ons in om minder, slimmer en groener onderweg te zijn, met aandacht voor het welzijn van medewerkers. Dankzij de centrale ligging bereik je Sint-Niklaas vlot met fiets, bus en trein.

Een job bij #team9100 betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Dit gecombineerd met veel plezier, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's.

Wil jij ook iets betekenen voor de Sint-Niklazenaren? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Sint-Niklaas vinden we je kwaliteiten belangrijker dan je leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.sint-niklaas.be.



SAMEN

ACTIEF

VOOR DE KLANT

Functie

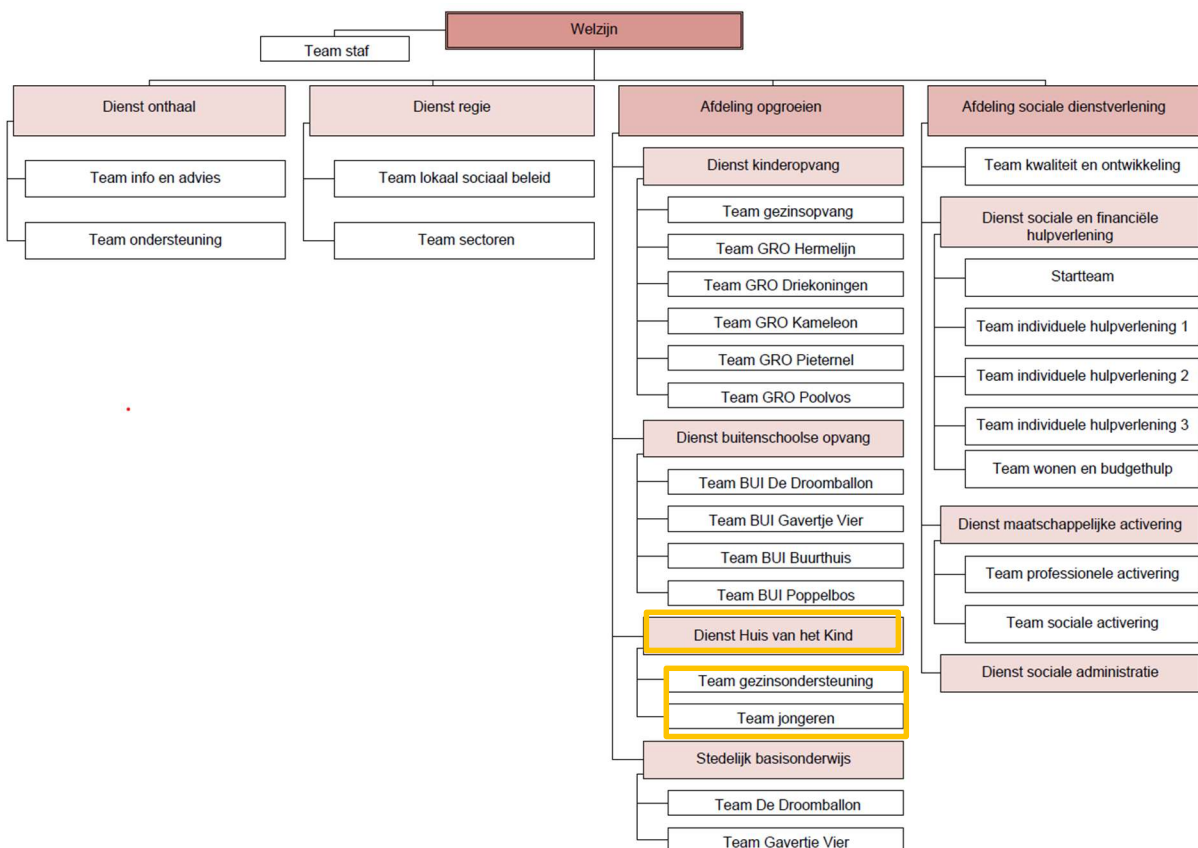
Jouw plaats in onze organisatie

Cluster: Welzijn

Dienst: Huis van het Kind

Team gezinsondersteuning of
Team jongeren

Je rapporteert aan je diensthoofd.



Je kan het volledige organogram raadplegen op onze website:

<https://www.sint-niklaas.be/onzedienstverlening/bestuur-en-participatie/organisatiestructuur>

Werkplek

Je vaste werkplek is Huis van het Kind, Kazernestraat 35 in Sint-Niklaas. In overleg met je leidinggevende is er ook mogelijkheid tot telewerk. (te bevragen aan leidinggevende wat afspraken zijn)

De job in het kort

Op dit moment hebben we vrije plaatsen bij:

Huis van het Kind: Team gezinsondersteuning

1. Doelgroepenwerker Huis van het Kind: Brugfiguur (2 plaatsen)

1 voltijds contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van tien maanden waarna een evaluatie volgt

Heb jij goesting in een uitdagende en veelzijdige functie? Wil je zowel met ouders en scholen werken als brugfiguur? Dan zijn we opzoek naar jou!

Binnen jouw rol als brugfiguur werk je individueel op een school waarbij je zowel de ouders als de school ondersteunt en versterkt. Je bent een aanspreekpunt voor ouders, ze kunnen steeds bij jou terecht met allerlei vragen over hun kind(eren). Zo bied je bijvoorbeeld ondersteuning aan ouders door hen te informeren over school- en buurtactiviteiten of help je hen bij het zoeken van passende hulpverlening. Daarnaast speel je een belangrijke rol in het versterken van schoolteams over allerlei thema's die inzetten op gelijke kansen van kinderen. Je werkt hiervoor nauw samen met directies, zorgcoördinatoren en leerkrachten. Je maakt deel uit van het team brugfiguren en team gezinsondersteuning.

2. Doelgroepenwerker Huis van het Kind: kansenwerker (1 plaats)

1 voltijds contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van tien maanden waarna een evaluatie volgt

Wil je de kans om samen te werken met gezinnen met kinderen en hen op hun maat, tempo en vraag te ondersteunen op verschillende levensdomeinen, dan ben jij de geknipte kandidaat! We vertrekken steeds vanuit de rechten van de kinderen als we met gezinnen op pad gaan. Vanuit deze focus leggen en versterken we de verbinding met en tussen de gezinsleden, hun informeel en formeel netwerk.

Je begeeft je binnen het professioneel netwerk van het Huis van het Kind en bouwt van hieruit je eigen netwerk uit. Je detecteert en signaleert noden waar deze gezinnen mee worstelen. Je maakt deel uit van het team van de kansenwerkers en het team gezinsondersteuning.

Huis van het Kind: Team jongeren

1. Doelgroepenwerker Huis van het Kind – team jongeren (3,5 plaatsen)

2,5 VTE voltijds contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van tien maanden gekoppeld aan subsidies

1 VTE voltijds contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van tien maanden waarna een evaluatie volgt

Het Huis van het Kind is op zoek naar collega's die getriggerd zijn door het bieden van kansen aan jongeren. Ofwel door rechtstreeks (aanklampend langdurig of kortdurend, individueel of in groep) met jongeren en hun context aan de slag te gaan ofwel door in te zetten op de schoolse context waar jongeren veel tijd doorbrengen en daar met het beleid, de leerlingbegeleiding en leerkrachten duurzaam en preventief te werken rond brede basiszorg.

Je vertrekt hierbij vanuit de visie van Herstelgericht werken en je zoekt samen met scholen “hoe Herstelgericht Werken nog sterker verankerd kan worden over alle secundaire scholen heen” vertrekkende van wat er al bestaat op scholen en in nauwe samenwerking met CLB, scholen, andere relevante partners,...

Je maakt deel uit van het NAFT-team en het team jongeren.

We leggen één werfreserve aan voor de twee teams. Iedereen die slaagt, komt in een ranglijst terecht op basis van de behaalde scores. Wanneer er op een later tijdstip een functie vrijkomt, kunnen wij kandidaten selecteren uit deze wervingsreserve.

Wie we zoeken

Profiel

Je herkent jezelf in de volgende eigenschappen:

1. Doelgroepenwerker Huis van het Kind – team gezinsondersteuning

Profiel: open houding – samen – positieve kijk – op maat – verbindend.

2. Doelgroepenwerker Huis van het Kind – team jongeren

Profiel: op maat- positieve kijk- creatief- verbindend – open houding.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden

Je bent in het bezit van een bachelor diploma.

Heb je een buitenlands diploma?

Bezorg ons dan vóór de uiterste inschrijvingsdatum een gelijkwaardigheidsattest of het bewijs dat je dit hebt aangevraagd. Hiervoor kan je terecht bij NARIC: <https://www.naricvlaanderen.be>.

Algemene voorwaarden

Bij je inschrijving voldoe je aan alle voorwaarden gesteld in het rechtspositiebesluit (inclusief de taalwetgeving):

- Je bent tot het wettig verblijf in België en tot de Belgische arbeidsmarkt toegelaten of leerplichtig in België (voor contractuele aanstelling).
- Je bent van onberispelijk gedrag.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent lichamelijk geschikt voor de functie (geneeskundig onderzoek – op moment van aanstelling – door de medische dienst verbonden aan het stadsbestuur).
- Je slaagt voor de selectieproeven.

Wat mag je verwachten?

We bieden jou een contract voor onbepaalde duur met een inlooperperiode van 10 maanden, waarna een evaluatie volgt.

Bij contracten gekoppeld aan subsidies kan het contract vervroegd en onmiddellijk een einde worden gesteld, zonder opzeggingstermijn noch verbrekingsvergoeding, op het ogenblik dat de subsidie zou wijzigen of beëindigen.

Verloning volgens weddeschaal B1-B2-B3 (index maart 2026)

- Bruto aanvangsloon zonder anciënniteit: 3.153,25 EUR
- Bruto loon met 12 jaar anciënniteit: 3.661,95 EUR.

Voor deze functie telt nuttige relevante ervaring uit de privésector of als zelfstandige voor maximum 12 jaar mee voor de geldelijke anciënniteit. Beroepservaring bij de overheid wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie. Je kan een loonsimulatie opvragen via wedden@sint-niklaas.be.

Extra financiële voordelen

- Vakantiegeld
- Eindejaarstoelage
- Maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per geleverde 7u36 prestaties
- Ecocheques met maximum van 160 EUR per jaar bij voltijdse tewerkstelling
- Hospitalisatieverzekering via Ethias
- Aanvullend pensioen voor contractuele medewerkers (2^e pensioenpijler)
- Fietsvergoeding voor woon-werkverkeer van 0,37 EUR per km of terugbetaling abonnement openbaar vervoer
- Mogelijkheid tot fietslease
- Jaarlijkse cadeaubon van 40 EUR
- Diverse voordelen: korting op een abonnement bij Sportoase De Watermolen, tussenkomst in sportieve activiteiten ...

Niet-financiële voordelen

- 30 dagen verlof bij een volledig jaar voltijdse tewerkstelling
- 14 feestdagen
- Flexibele werktijden voor een goede balans tussen werk en privé
- Mogelijkheid tot telewerk (in overleg met leidinggevende)
- Boeiende job in een aangename werksfeer en in eigen regio
- Uitgebreid opleidingsaanbod
- Doorgroeimogelijkheden in de organisatie via objectieve selecties
- Groepsvormende activiteiten, personeelsfeesten en -uitstap, ...

Selectieprogramma

Het selectieprogramma wordt opgemaakt door de jury volgens de bepalingen van de rechtspositieregeling.

Het bestaat uit:

- een preselectie wanneer er twintig of meer geldige kandidaturen zijn voor een vacature, daarbij wordt door middel van een selectietechniek het aantal kandidaten beperkt
- een gestructureerd gedragsgericht interview waarin wordt gepeild naar de motivatie en specifieke interesse voor het werkterrein en waarin wordt nagegaan in hoeverre de vaardigheden en/of de ervaring van de kandidaat beantwoorden aan de vooropgestelde competenties en taken. Tijdens het interview kan er teruggekoppeld worden naar de andere selectieonderdelen.
- daarnaast 1 of meerdere van de volgende selectieonderdelen:
 - praktische proeven en/of schriftelijke proeven
 - gestandaardiseerde / geautomatiseerde selectietools (o.a. assessments, cognitieve vaardigheidstesten, persoonlijkheidsvragenlijsten, profielanalyses...). Deze proeven zijn eliminerend indien afgenomen door een extern bureau of door intern gekwalificeerde selectoren.

Voor elk onderdeel moeten de kandidaten 50 % van de punten behalen. Er worden meerdere competenties uit het competentieprofiel getest en er wordt gepeild naar de attitude van de kandidaten. In totaal moeten de kandidaten gemiddeld 60 % van de punten behalen.

Wervingsreserve

Er wordt een wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel) aangelegd met een geldigheidsduur van 2 jaar en met een bindende rangschikking van de geslaagde kandidaten in volgorde van de behaalde punten of scores.

Er is geen voorrangsregeling van kracht: de eerst gerangschikte kandidaat wordt aangesteld.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer dan ten laatste op vrijdag 8 mei 2026 via het online formulier:

- **Voor team gezinsondersteuning**
<https://www.jobsolutions.be/register/28319-92>
- **Voor team jongeren**
<https://www.jobsolutions.be/register/27876-37>

Indien interesse, schrijf je in voor 1 of meerdere functies.

Vergeet niet je cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma op te laden. Zonder deze verplichte documenten kunnen wij je kandidatuur niet aanvaarden.

Diploma verloren?

Via de leer- en ervaringsbewijzendatabank (LED) kan je een overzicht bekijken waar al je diploma's in vermeld staan. Bezorg ons een print screen van het stuk geverifieerde bewijzen waarbij jouw naam ook duidelijk mee op de print screen staat.

<https://www.vlaanderen.be/ahovoks/dienstverlening/de-leer-en-ervaringsbewijzendatabank-led>

Voor meer informatie kan je terecht bij team selectie, afdeling personeel via vacatures@sint-niklaas.be of 03 778 31 22.

Functiebeschrijving

Taken

Dienst Huis van het Kind Team gezinsondersteuning

Taak 1: Ondersteuning opvoedingsverantwoordelijken

- Ondersteunen van gezinnen, scholen, leerkrachten,... waarbij je de regie zoveel mogelijk bij hen laat liggen en aan de slag gaat met de thema's die hen bezighouden.
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie – beroepsgeheim.
- Afhankelijk van de op te nemen functie staan volgende opdrachten centraal: huisbezoeken, activiteiten op scholen, ondersteuning leerkrachten, geven van training, organiseren van ontmoetingsmomenten voor ouders en kinderen, ontwikkelen van projecten,... . Zie hiervoor de omschrijving van de verschillende functies.
- Je werkt steeds samen en vanuit een verbindende aanpak en houding.
- Gezinnen ondersteunen in het opbouwen van een netwerk en toeleiden naar diensten om hun rechten maximaal te benutten.
- Opzetten van innoverende projecten of werkingen binnen je eigen specifieke werking, over verschillende teams heen of voor vanuit het volledige Huis van het Kind.

Taak 2: Netwerken

- Je bouwt zelf een relevant netwerk uit voor de werking.
- Je werkt verbindend binnen je netwerk, zowel in functie van concrete casussen als op meer structureel niveau.
- Je neemt actief deel aan overlegmomenten of je neemt de trekkersrol op.
- Je kijkt kritisch naar je rol in de samenwerkingsverbanden en participeert zo gericht mogelijk.

Taak 3: Verantwoordelijkheid nemen bij het organiseren van activiteiten, vormingen, specifiek aanbod

- Bij de uitwerking vertrek je van de noden van de doelgroep waar je je naar richt.
- Je bereidt je inhoudelijk grondig voor.
- Je neemt de verantwoordelijkheid op voor praktische/logistieke aspecten.
- Je bent verantwoordelijk voor de uitwerking van de promotie van de activiteit.
- Je beschikt over de nodige flexibiliteit om ook in te springen bij activiteiten of werkingen van collega's.

Taken

Dienst Huis van het Kind

Team jongeren

Taak 1: Ondersteuning en begeleiding van jongeren binnen hun context en hun opvoedingsverantwoordelijken.

- Werken op het tempo van de jongeren, scholen, leerkrachten, ouders... met als doel het doorbreken van een negatieve periode en het geloof van de jongere in zichzelf te versterken.
- Discreet omgaan met vertrouwelijke informatie – beroepsgeheim.
- Het is belangrijk methodieken onderbouwd te kunnen toepassen op maat van de jongeren en zelf een bijdrage te kunnen leveren om nieuwe methodieken te ontwikkelen.
- Bij team jongeren ligt de nadruk op het individueel of in groep/klas begeleiden van jongeren of ga je aan de slag met medewerkers van een school afhankelijk van de effectieve functie:
 - a. geef je ondersteuning en vorming aan jongeren of leerkrachten,
 - b. ondersteun je de bredere context van de jongeren,
 - c. werk je samen met (een gedeelte van) het schoolteam om in te zetten op een stijging van aanwezigheden op school, gekwalificeerde uitstroom, verbinding houden met jongeren,...
 - d.

Essentieel hierbij is het herstellen van verbinding tussen de verschillende partijen. Opleiding en ervaring in het werken vanuit herstelgericht werken, nieuwe autoriteit, geweldloos verzet,... is een grote meerwaarde.

Taak 2: Netwerken

- Je bouwt mee aan een bestaand relevant netwerk, meer bepaald met de verschillende functies binnen scholen en CLB's, ondernemers, jeugdwelzijnspartners,... binnen het Waasland. Je leert relevante voorzieningen kennen.
- Je werkt verbindend binnen je netwerk in functie van het creëren van kansen voor de jongeren waarmee we werken.
- Je neemt actief deel aan of organiseert overlegmomenten.
- Je kijkt kritisch naar je rol in de samenwerkingsverbanden en tracht zo efficiënt mogelijk te participeren.
- Je maakt mee deel uit van het team jongeren én het Huis van het Kind en zet ook in op de samenwerking in huis.

Taak 3: Organiseren van trajecten

- Je hebt ervaring in het lopen van trajecten met jongeren en/of leerkrachten of je wil je hierin verder bekwamen.
- Je werkt in een team waarbij je vaak zelfstandig activiteiten leidt, soms samen met een collega.
- Bij de uitwerking vertrek je van de specifieke noden van de doelgroep (jongere(n), klas, leerkracht(en)) waar je je naar richt. Je werkt vraag gestuurd een aanbod uit op maat.
- Je bereidt je inhoudelijk grondig voor, hebt de kennis om in te spelen op onverwachte situaties en je bent flexibel (ook wat werkuren betreft).
- Je neemt de verantwoordelijkheid op voor praktische/logistieke aspecten.

Diversen

De aanstellende overheid kan andere taken opleggen afhankelijk van de vereisten van de diensten om de continuïteit van de dienstverlening te verzekeren. De medewerker draagt zo bij tot de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen. Hij of zij levert op deze manier een bijdrage aan een optimale dienstverlening aan interne en externe klanten en aan een vlotte en efficiënte werking van de dienst.

De algemeen directeur kan een provisie ter beschikking stellen aan bepaalde personeelsleden voor het doen van kleine uitgaven. Daarnaast kan de algemeen directeur bepaalde personeelsleden belasten met de inning van geringe dagontvangsten.

De verantwoordelijkheden rond deze taken zijn vastgelegd in het kasreglement vastgesteld door de gemeenteraad en OCMW-raad op 21 juni 2019. De aangeduide personeelsleden kunnen de aan hen toevertrouwde bevoegdheden niet weigeren. Dit geeft geen recht op enige bijkomende vergoeding.

Funcatieve vereisten

KENNIS

Dienst Huis van het Kind

Team gezinsondersteuning

- Vakkennis gelinkt aan de specifieke functie: toepassen van onderbouwde, relevante methodieken, relevante opleiding en ervaring,...
- Kennis van de sociale kaart en het welzijnslandschap
- Kennis van het onderwijslandschap
- PC-toepassingen: Microsoft 365: Word, Excel, Outlook, Onedrive, Teams, SharePoint, spelothekprogramma,...
- Algemene kennis over de werking van stad en OCMW
- ...

KENNIS

Dienst Huis van het Kind

Team jongeren

- Vakkennis: relevante opleiding en ervaring in de begeleiding van jongeren is een pluspunt, toepassen van onderbouwde, relevante methodieken (herstelgericht werken, HERGO, ervaringsgericht leren, proactieve cirkels, Rots en Water, nieuwe autoriteit, geweldloos verzet,...).
- Ervaring in het geven van workshops en/of vormingen aan jongeren is een pluspunt.
- Ervaring in het leiden van overleg op school en het geven van vorming aan leerkrachten is een pluspunt.
- Ervaring in het ondersteunen van een veranderingsproces om samen met directie, leerkrachten, leerlingbegeleiding,... te werken aan een stijging van gekwalificeerde uitstroom is een pluspunt.
- Kennis van de sociale kaart
- Kennis van de leefwereld van jongeren
- Kennis van het onderwijslandschap
- PC-toepassingen: Microsoft 365: Word, Excel, Outlook, Onedrive, Teams, SharePoint,...
- Algemene kennis over de werking van stad en ocmw
- ...

KERNCOMPETENTIES

SAMENWERKINGSGERICHT ZIJN (niveau 2)

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van eigen belang is.

ACTIEGERICHT ZIJN (niveau 2)

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken.

KLANTGERICHT ZIJN (niveau 2)

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun gevoeligheden, behoeften en wensen.

FUNCTIEFAMILIECOMPETENTIES

BETROUWBAAR ZIJN (niveau 3)

Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde normen en waarden, rekening houdend met de regels en het beleid.

OMGAAN MET DIVERSITEIT (niveau 2)

Effectief interageren en communiceren met alle mensen, ongeacht leeftijd, gender, etnisch-culturele afkomst, seksuele geaardheid en genderidentiteit, lichamelijke, psychische en verstandelijke mogelijkheden, socio-economische status en levensbeschouwing (= 7 diversiteitsfactoren).

FLEXIBEL ZIJN (niveau 1)

Het eigen gedrag en aanpak aanpassen in functie van de situaties waarin men zich bevindt, met het oog op het bereiken van een bepaald doel.

FUNCTIESPECIFIEKE COMPETENTIES

ZICH KUNNEN INLEVEN (niveau 3)

Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen.

PROFESSIONEEL NETWERKEN (niveau 2)

Professionele relaties ontwikkelen en bestendigen en deze aanwenden tot wederzijds voordeel.

CREATIEF ZIJN (niveau 2)

Originele en vernieuwende oplossingen en voorstellen formuleren.

PLANNEN EN ORGANISEREN (niveau 2)

Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.

EXTRA INFO IN VERBAND MET DE WERVINGS- EN BEVORDERINGSRESERVE

Na elke selectie kan er een wervings- en bevorderingsreserve voor de betreffende functie of graad worden aangelegd. De reserve twee jaar geldig, dit is verlengbaar voor maximum één jaar.

De geldigheidsduur van de wervings- en bevorderingsreserve vangt aan op de datum van de vaststelling van de reserve door de aanstellende overheid, in de eerst mogelijke zitting na afsluiten van het proces-verbaal.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervings- en bevorderingsreserve opgenomen. Bij een vergelijkende selectieprocedure worden de kandidaten in de wervings- en bevorderingsreserve gerangschikt in volgorde van hun resultaat.

De aanstellende overheid kan steeds beslissen tot het organiseren van een nieuwe wervings- en bevorderingsreserve doch er kan niet uit de nieuwe reserve worden gerekruteerd zolang er voor dezelfde functie of graad nog kandidaten opgenomen zijn in een daarvoor nog geldige wervings- en bevorderingsreserve.

Na een vergelijkende selectie wordt telkens de eerst gerangschikte kandidaat van de wervings- en bevorderingsreserve het eerst geraadpleegd om de vacature te vervullen.

Een schriftelijk geraadpleegde kandidaat kan een aangeboden betrekking voor een statutaire functie of een contractuele functie van onbepaalde duur, met een regime (vol- of deeltijds) zoals in de oorspronkelijke wervings- en bevorderingsoproep werd omschreven, schriftelijk weigeren zonder zijn plaats in de wervings- en bevorderingsreserve te verliezen, op voorwaarde dat hij zijn kandidatuur naar aanleiding van de weigering binnen de vastgestelde termijn bevestigt. Voor wervings- en bevorderingsprocedures die gelijktijdig werden opgestart kan de kandidaat éénmaal weigeren, voor bevorderingsprocedures is dit twee maal.

Bij een tweede weigering van een aangeboden betrekking voor een statutaire functie of een contractuele functie van onbepaalde duur, wordt de kandidaat automatisch uit de wervings- en bevorderingsreserve geschrapt. Hij wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Kandidaten die een negatieve evaluatie krijgen na een tijdelijke tewerkstelling van minstens 6 maanden in een functie waarvoor de wervingsreserve is aangelegd, worden geschrapt uit deze wervingsreserve.

Kandidaten die niet gekozen worden, behouden hun plaats op de wervings- en bevorderingsreserve voor de volledige duur ervan, tenzij ze zelf te kennen geven van elke aanstelling af te zien.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **vrijdag 8 mei 2026**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

DOELGROEPENWERKER HUIS VAN HET KIND TEAM GEZINSONDERSTEUNING (B1-B2-B3)

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.

Er wordt een **wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel)** aangelegd met een geldigheidsduur van **2 jaar**.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief.
De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.

Ben je niet de mogelijkheid om online te solliciteren, bezorg ons dan onderstaand inschrijvingsformulier ten laatste op **vrijdag 8 mei 2026**. Geef het tijdens de openingsuren af aan de balie personeel in de stadswinkel (Stadhuis) of stuur het op t.a.v. algemeen directeur, Grote Markt 1 te 9100 Sint-Niklaas.

Ik solliciteer voor de functie van:

DOELGROEPENWERKER HUIS VAN HET KIND TEAM JONGEREN (B1-B2-B3)

Voor een voltijdse aanstelling in contractueel dienstverband.

Er wordt een **wervingsreserve (voltijds/deeltijds contractueel)** aangelegd met een geldigheidsduur van **2 jaar**.

Voeg bij dit inschrijvingsformulier een curriculum vitae + kopie diploma + motivatiebrief.
De inschrijving is pas geldig is van zodra alle gevraagde documenten zijn binnengebracht.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam.....

Voornaam:.....

Straat :Nr.

Postcode :Woonplaats :

Telefoonnummer/GSM:.....

E-mail:

Rijksregisternummer:

Nationaliteit :

Rijbewijs:.....

Handtekening:

Datum:

Wil je weten hoe de stad omgaat met je persoonsgegevens? Dat lees je op www.sint-niklaas.be/privacy

Door ondertekening van dit document geef je aan kennis te hebben genomen van alle voorwaarden waaraan je voor deze functie moet voldoen. Deze voorwaarden vind je terug in de infobundel van de vacature.

WIJ STAAN OPEN VOOR PERSONEN MET EEN ARBEIDSHANDICAP

De stad wil ieder talent een kans bieden. Daarvoor voorzien wij "redelijke aanpassingen" aan de selectieprocedures voor personen met een handicap, leerstoornis of ziekte.

Vul onderstaand formulier zo volledig mogelijk in en bezorg het ons samen met je kandidatuur en attest van erkenning. De attesten die in aanmerking komen vind je op de volgende pagina.

De redelijkheid van de aanpassingen wordt aan enkele criteria afgetoetst en is een beslissing van het bestuur.

Heb je nog vragen? Contacteer team selectie via vacatures@sint-niklaas.be.

GEEF EEN KORTE BESCHRIJVING VAN JE SITUATIE

WELKE AANPASSING IS NODIG TIJDENS DE SELECTIEPROCEDURE?

KAN JE DIT STAVEN MET EEN OFFICIEEL ATTEST? JA NEE

GELDIGE ATTESTEN

- Inschrijving bij het "Agence pour une Vie de Qualité, AVIQ"(anciennement l' AWIPH).
- Inschrijving bij het "Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap", voorheen het "Vlaams Fonds voor de Sociale Integratie van Personen met een Handicap".
- 2/B Vlaamse ondersteuningspremie (VOP) uitgereikt door VDAB.
- Inschrijving bij de "Service bruxellois francophone des Personnes handicapées".
- Inschrijving bij de "Dienststelle für Personen mit Behinderung".
- Bewijs dat je een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming geniet op basis van de wet van 27 februari 1987 houdende tegemoetkomingen aan personen met een handicap.
- Bewijs dat je in het bezit bent van een attest afgeleverd door de "Algemene Directie personen met een handicap" van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor het verstrekken van sociale en fiscale voordelen.
- Bewijs dat je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en dat je hiervan een bewijs kan voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % afgeleverd door het "Fonds voor Arbeidsongevallen" in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Bewijs dat je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en dat je hiervan een bewijs kan voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66% afgeleverd door het "Fonds voor Beroepsziekten" in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Bewijs dat je het slachtoffer bent van een arbeidsongeval of van een beroepsziekte en dat je hiervan een bewijs kan voorleggen van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 66 % afgeleverd door een bevoegde geneeskundige dienst in het kader van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector.
- Je was het slachtoffer van een ongeval van gemeen recht en je kan het bewijs voorleggen van een blijvende ongeschiktheid van ten minste 66 % naar aanleiding van een gerechtelijke beslissing.
- Je bent in het bezit van een attest van blijvende invaliditeitserkenning afgeleverd door jouw verzekeringsinstelling of door het RIZIV.
- Jouw hoogste getuigschrift of diploma heb je behaald in het buitengewoon secundair onderwijs.
- Andere (bv. specialist voor leerstoornissen)