

Functiebeschrijving

arbeider

- Functiebenaming: arbeider
- Cluster: omgeving
- Salarisschaal: D1-D3

1 Plaats in de organisatie

1.1 Positionering in het organogram

De arbeider maakt deel uit van één volgende ploegen: groen/wegen/onderhoud patrimonium/transport.

De arbeider rapporteert rechtstreeks aan de ploegbaas van zijn / haar ploeg.

De arbeider geeft zelf geen leiding maar begeleidt desgevallend wel enkele hulparbeiders.

1.2 Evaluatie

1. Eerste evaluator: ploegbaas
2. Tweede evaluator: planner
3. Evaluator van: /

2 Samenvatting van het doel van de functie

De arbeider voert binnen zijn ploeg technische taken uit en biedt expertise bij de werkzaamheden van de ploeg, onder leiding van de ploegbaas, die bijdragen tot een goed draaiende ploeg.

2.1 Resultaatsgebieden

2.1.1 Ambassadeur van het lokaal bestuur

De arbeider begeeft zich tussen de burgers en bezoekers van het lokaal bestuur. Als hij aangesproken wordt, beantwoordt hij hen op een **klantgerichte** wijze door ze ofwel zelf basisinformatie te geven of door te verwijzen naar de juiste collega. Een goede **mondelijke taalvaardigheid** is hierbij cruciaal. Als ambassadeur van de gemeente spreekt en handelt hij met fierheid over zijn werkgever.

2.1.2 Ondersteunende taken ploeg groen / wegen / onderhoud patrimonium / transport

De arbeider voert technische taken met de nodige expertise uit voor zijn / haar ploeg.

De arbeider biedt ondersteuning bij evenementen. Hij/zij neemt steeds de nodige maatregelen met betrekking tot arbeidsveiligheid.

Op vraag van de ploegbaas verricht de arbeider ook ondersteunende taken voor andere ploegen.

Ploeg groen

De arbeider biedt expertise en voert technische taken uit voor het onderhoud, de aanleg en het beheer van het groen op het openbaar domein en het onderhoud van de begraafplaatsen. Hij/zij zorgt ervoor

dat het groen binnen de gemeente er verzorgd bij ligt en onderhouden wordt. Hij/zij staat eveneens in voor overlastbestrijding (sluikstorten, verdelging, ...).

Ploeg wegen

De arbeider biedt expertise en voert technische taken uit bij het onderhoud en beheer van de wegen: rioolaansluitingen, wegverhardingen, herstellingen van wegen, voetpaden, fietspaden, signalisatie, wegmarkeringen, grondwerken, Hij / zij zorgt ervoor dat de openbare wegen en voetpaden toegankelijk, proper en veilig zijn voor de burgers.

Ploeg onderhoud patrimonium

De arbeider biedt expertise en voert technische taken uit bij het onderhoud van het gemeentelijk patrimonium op vlak van elektriciteit, metselwerken, loodgieterij, schrijnwerkerij. Hij/zij zorgt ervoor dat alle gemeentelijke gebouwen e.d. in verzorgde staat zijn en goed onderhouden worden. Hij/zij staat eveneens in voor de uitwerking van de maatregelen rond preventie en bescherming betreffende gebouwen.

Ploeg transport

De arbeider biedt expertise en voert technische taken uit bij het vervoer en tijdig afleveren van materieel en materiaal ter ondersteuning van de verschillende ploegen. Op die manier zorgt hij/zij ervoor dat deze efficiënt en effectief kunnen werken en springen ze tijdens de werkzaamheden zelf bij wanneer nodig. Daarnaast voert hij/zij grondwerken met kraan- en vrachtwagen. Ook het ruimen en maaien van grachten, het beheer van de uitleendienst en de winterdienst behoren tot de verantwoordelijkheden van deze ploeg.

De arbeider kan binnen een ploeg enkele hulparbeiders meenemen om tezamen een werk tot een goede einde te brengen en leidt dit in goede banen.

Op vraag van de ploegbaas verricht de arbeider ondersteunende taken voor andere ploegen.

2.1.3 Meewerken aan een open interne communicatie

De arbeider werkt mee aan een open communicatie naar de medewerkers, de dienstverantwoordelijke, de andere entiteiten en het bestuur. Hij/zij zorgt ervoor dat iedereen toegang heeft tot de informatie die noodzakelijk is om zijn taak optimaal te kunnen realiseren. Dit omvat onder meer het signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken.

2.1.4 Technische kennis en expertise

De arbeider is bereidt zich bij te scholen en blijft voortdurend op de hoogte van de nieuwigheden of technische ontwikkelingen binnen zijn vakgebied en deelt deze informatie binnen de eigen ploeg.

De arbeider is bereid om ingeschakeld te worden in de permanentie en winterdienst.

Hij/zij is in staat en bereid om in wisselende weersomstandigheden te werken.

Hij is bereid de nodige vakkennis op te doen en de opgedane kennis te gebruiken in de werking van de organisatie.

Hij is bereid tot het volgen van opleidingen zodat de kennis up-to-date blijft.

2.1.5 Alle opdrachten in het belang van de gemeente Putte

De arbeider is betrokken bij het lokaal bestuur van de gemeente Putte en zet zich voortdurend in om bij te dragen aan een optimale dienstverlening en een geslaagde interne organisatie.

2.2 Competenties

In het competentiewoordenboek is meer informatie terug te vinden betreffende de inhoud van de opgenomen competenties.

2.2.1 Waardegebonden competenties

1. **Voortdurend verbeteren**
2. **Klantgerichtheid**
3. **Samenwerken**
4. **Betrouwbaarheid**

2.2.2 Competenties andere domeinen

5. **Luisteren**
6. **Organisatiebetrokkenheid**
7. **Mondelinge uitdrukingsvaardigheid**
8. **Flexibel gedrag**
9. **Initiatief**
10. **Nauwgezetheid**
11. **Creativiteit**
12. **Optreden**

2.3 Functie vereisten

/