



Werft aan!

**een woningcontroleur (B1-B3)
met voltijdse prestaties
in contractueel verband voor onbepaalde duur**

er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van drie jaar

Doel

Wil je bijdragen aan het tegengaan van leegstand en het behoud van kwaliteitsvolle woningen in onze stad? Zet jij je graag in om anderen te informeren en te sensibiliseren rond woningkwaliteit? Wil je je verdiepen in de Vlaamse Codex Wonen en leren hoe je die toepast in de praktijk? Dan ben jij de woningcontroleur die we zoeken!

Wat bieden we jou?

- een boeiende job in een aangename werksfeer
- een interessante verlofregeling (33 vakantiedagen aangevuld met 14 feestdagen)
- extralegale voordelen:
 - maaltijdcheques met een zichtwaarde van 8 euro per gewerkte dag
 - ecocheques t.w.v. 200 euro bij een voltijdse tewerkstelling
 - een gratis hospitalisatieverzekering
 - een fietsvergoeding
 - gratis openbaar vervoer (woon-werkverkeer)
 - tweede pensioenpeiler (6% van het brutojaarloon)
- aangepaste vorming en opleiding
- aandacht voor work-life balance
- mogelijkheid tot structureel telewerk
- nuttige relevante ervaring uit privésector of als zelfstandige of ervaring uit de openbare sector wordt onbeperkt in rekening gebracht
- Het minimum brutomaandloon (geïndexeerd) bedraagt 3.059,65 euro. Een persoonlijke loonsimulatie kan je aanvragen bij de dienst HRM.

Wat vragen we jou?

- je bent in het bezit van een bachelordiploma bij voorkeur met bouwkundige achtergrond of je bent houder van een diploma hoger secundair onderwijs en beschikt over uitgebreide technische kennis van woningbouw.
- indien je een buitenlands diploma behaalde, bezorg je ons vóór je aanstelling een bewijs van de gelijkwaardigheid van je diploma. Meer informatie hierover vind je op www.naricvlaanderen.be
- je hebt ruime belangstelling voor en kennis van de huisvestingssector of bent bereid deze kennis op korte termijn op te bouwen (Vlaamse wooncode).
- je hebt oog voor technische problemen in woningen en kan gericht oplossingen aanreiken.
- Vanaf 1 januari 2026 moet elke woningcontroleur die conformiteitsonderzoeken uitvoert beschikken over een bewijs van beroepskwalificatie. Dit bewijs kan behaald worden via een

EVC-examen (Erkenning van Verworven Competenties) voor woningcontroleurs. Beschik je op het moment van aanwerving nog niet over dit attest, dan verwachten we dat je bereid bent het binnen één jaar na indiensttreding te behalen.

- je werkt zelfstandig en bent in staat om je eigen werkzaamheden te organiseren, maar je werkt ook graag in teamverband.
- je beschikt over goede administratieve vaardigheden, je werkt punctueel en nauwgezet.
- je bent sociaal en kan soepel omgaan met sterk uiteenlopende groepen klanten en kan de nodige discretie in acht nemen.
- je neemt verantwoordelijkheid voor je eigen leerproces d.m.v. 'training on the job' en het afstemmen met collega's binnen je eigen team en de technische cel (o.a. basisprincipes huurwetgeving, Vlaamse Wooncode, technische kennis, gemeentelijke reglementen,...).
- je gaat flexibel, professioneel en proactief tewerk.
- je beschikt over een rijbewijs B en bent bereid je wagen te gebruiken voor dienstverplaatsingen.
- je communiceert vlot in het Nederlands zowel mondeling, als schriftelijk. Kennis van het Frans is een pluspunt.
- je kan vlot overweg met gespecialiseerde applicaties en je bent vertrouwd met MS Office-toepassingen (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams,...).
- je slaagt voor de selectieproeven
- je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking. Dit moet blijken uit een recent uittreksel uit het strafregister dat afgeleverd wordt nadat de kandidaat slaagde voor de selectieproeven. Als hierop ongunstige vermeldingen voorkomen mag je dit schriftelijk toelichten.
- je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk

Selectieproeven

De selectie gebeurt aan de hand van:

- een schriftelijke proef, die doorgaat op **2 maart 2026 (09.00 uur – 12.00 uur, Raadzaal, DC Leiespiegel, Brielstraat 2 9800 Deinze)**
- capaciteitsproeven: enkel van toepassing voor **kandidaten die niet beschikken over een bachelordiploma en die geslaagd zijn voor de schriftelijke proef**. Je kan de testen online van thuis afleggen op een zelfgekozen moment tussen 6 maart 2026 om 09.00 uur en 8 maart 2026 om 17.00 uur wanneer het voor jou het best past. De testen duren 45 minuten. Alleen wie slaagt voor deze testen, kan deelnemen aan de mondelinge proef.
- een mondelinge proef, die doorgaat op **11 maart 2026 (L. Buyssezaal, DC Leiespiegel, Brielstraat 2 9800 Deinze)**

Solliciteren

Gebeurt aan de hand van jouw cv, motivatiebrief, kopie diploma en recent uittreksel uit het strafregister (maximaal 3 maanden oud) dat je ons bezorgt

- via deze link (bij voorkeur): <https://www.jobsoptions.be/register/27848-9>
- per post: Het college van burgemeester en schepenen, Brielstraat 2, 9800 Deinze
- tegen ontvangstbewijs op de dienst HRM, DC Leiespiegel – 4^e verdieping

uiterlijk tegen **maandag 16 februari 2026**.

Je kan deze vacature ook raadplegen op www.deinze.be/vacatures

Je gegevens worden niet langer dan nodig bijgehouden in de databestanden van de stad Deinze, rekening houdend met de wettelijke bewaartermijnen en de archiefwet.

Stad Deinze verwerkt je gegevens conform de Europese privacywetgeving (AVG/GDPR). Meer informatie is terug te vinden in onze privacyverklaring op www.deinze.be/privacy.



FUNCTIEBESCHRIJVING EN GEWENST PROFIEL

Functie

Functienaam: woningcontroleur

Cluster: Stedelijke Ontwikkeling

Functionele loopbaan: B1-B3

Dienst: Stedenbouw en wonen

Entiteit: OCMW

Functiegroep: deskundigen en experts

Doel

Het lokaal bestuur Deinze is een toekomstgerichte organisatie die ernaar streeft om zowel intern als extern mensen met elkaar te verbinden. Binnen onze organisatie hanteren we een aantal organisatiewaarden die onze cultuur typeren: respectvol gedrag, hulpvaardigheid, eerlijkheid, klantgerichtheid en klantvriendelijkheid, betrouwbaarheid, positiviteit en collegialiteit. In deze context werken we samen met én voor de burger aan een stad van de toekomst.

De dienst Wonen staat in voor de uitwerking van een strategisch woonbeleid, waaronder de uitrol van het conformiteitsattest ter bevordering van de woonkwaliteit. Deze dienst maakt deel uit van de dienst Omgeving, die op haar beurt ressorteert onder de cluster Stedelijke Ontwikkeling en Openbaar Domein.

Als woningcontroleur controleer je woningen op hun woonkwaliteit en adviseer je bewoners en eigenaars over mogelijke verbeteringen. Daarnaast maak je deel uit van de technische cel van de dienst Wonen en ondersteun je verschillende woonbeleidsprojecten in de stad Deinze, waaronder het tegengaan van leegstand en verval van woningen.

We bieden je een uitdagende en maatschappelijk relevante job met ruimte voor initiatief en professionele groei. Samen bouwen we aan een betere woonkwaliteit voor alle inwoners van Deinze.

Als woningcontroleur ben je een belangrijke schakel in het lokale woonbeleid, met een centrale rol in de uitrol van het conformiteitsattest. Je combineert technische expertise met maatschappelijke betrokkenheid. In deze functie zorg je ervoor dat bewoners en eigenaars kunnen rekenen op veilige, gezonde en kwaliteitsvolle woningen. Je takenpakket is boeiend en afwisselend.

Plaats in de organisatie

Je werkt onder leiding van en rapporteert aan het diensthoofd stedenbouw en wonen/omgevingsambtenaar.

Kernresultaten

- ❖ Controle en opvolging van woningkwaliteit:
 - Je voert woningcontroles uit in (huur)woningen en toetst of deze voldoen aan de minimale kwaliteitsnormen van de Vlaamse Codex Wonen.
 - Je maakt technische rapporten op in VLOK.
 - Je voert vaststellingen uit in het kader van leegstand of verwaarlozing.
- ❖ Advies en begeleiding
 - Je adviseert eigenaars en huurders over hoe ze woninggebreken kunnen oplossen.
 - Je zoekt samen naar haalbare oplossingen en motiveert eigenaars om snel actie te ondernemen.
- ❖ Samenwerking en overleg
 - Je organiseert overlegmomenten en stemt af met verschillende partners, zoals de lokale politie, brandweer, Wonen in Vlaanderen en Wooninspectie.
 - Je werkt nauw samen met je collega's binnen de stad Deinze om samen te bouwen aan een kwaliteitsvol woonbeleid.
 - Je neemt actief deel aan teamoverleg en externe vergaderingen.
- ❖ Sensibilisatie en professionele ontwikkeling
 - Je sensibiliseert en informeert inwoners en professionele partners over woningkwaliteit.
 - Je geeft presentaties op infomomenten en helpt mee met promotie van bijvoorbeeld het conformiteitsattest.

Verruimende bepaling: op vraag van de leidinggevende verricht de medewerker ondersteunende taken van de eigen dienst of van andere diensten.

Gedragcompetenties

Omgaan met taken	Kwaliteitsgerichtheid: Hoge eisen stellen aan de kwaliteit van het eigen werk. Zorgvuldig voorbereiden van taken en aandachtig uitvoeren om fouten te voorkomen. Voortdurend streven naar verbeteringen en borging van kwaliteit. Plannen & organiseren: Aanbrengen van structuur in tijd en ruimte. Het stellen van prioriteiten en objectief meetbare doelen bij het aanpakken van taken en opdrachten zodat deze volgens een vooropgestelde planning gerealiseerd worden. In functie van de prioriteiten
-------------------------	---

	nauwgezet actieplannen uittekenen en daarbij de juiste middelen (mensen, budget, logistiek) inschakelen binnen de beschikbare tijd.
Omgaan met mensen	Klantgerichtheid: De aandacht richten op het kennen en beantwoorden van de wensen en behoeften van (interne & externe) klanten, en de dienstverlening hierop afstemmen. Ernstig nemen van klachten en problemen en zoeken naar oplossingen die de verwachtingen overtreffen. Adviseren van klanten, leveren van gerichte service en op een constructieve manier contacten onderhouden. Teamwerk & samenwerking: Willen deel uitmaken van een team en samenwerking boven competitiviteit stellen. Samen met anderen de activiteiten op een gemeenschappelijk doel richten en inzetten op een goede onderlinge sfeer en groepsgevoel.
Omgaan met eigen functioneren	Leerbereidheid: Wil om steeds meer informatie te verwerven met als doel bij te leren en mee te groeien met veranderingen. Nieuwe informatie makkelijk en vlot kunnen opnemen en in de praktijk toepassen.

Technische competenties

Digitale vaardigheden

Voor deze functie heb je de digitale vaardigheden nodig die gericht zijn op het kennen en gebruiken van de computer en basissoftware. Deze tools dienen als werk- en gebruiksmiddel in het dagelijks functioneren. Je beheerst standaardsoftware (tekstverwerking, rekenbladen, presentaties), nieuwe media (MS Teams, Google, ...) en de gespecialiseerde tools of software eigen aan de functie.

Wetgeving en regelgeving

Vanaf 1 januari 2026 moet elke woningcontroleur die conformiteitsonderzoeken uitvoert beschikken over een bewijs van beroepskwalificatie. Dit bewijs kan je behalen via een EVC-traject (Erkenning van Verworven Competenties) voor woningcontroleurs.

Heb je dit attest al op zak? Prima! Zo niet, verwachten we dat je binnen één jaar na aanwerving bereid bent het attest te behalen.

Voor het beroep van woningcontroleur werd een officiële beroepskwalificatie opgesteld. Deze vind je terug in de kwalificatiedatabank (*beroepskwalificatie woningcontroleur*). Daar krijg je een volledig overzicht van de competenties, kennis, vaardigheden en attitudes die een ervaren woningcontroleur moet beheersen. Je kan deze kwalificatie behalen via een EVC-traject.

Werking en werkmiddelen

De technische competenties rond werking en werkmiddelen zijn noodzakelijk om optimaal en correct te functioneren in zijn dagelijkse werkzaamheden; het zijn de basisregels en afspraken rond processen, werkmethodes en werkmiddelen. Dit omvat samengevat onderstaande onderdelen:

- Je kent de basiswerking van het lokaal bestuur en past deze kennis toe in de werkomgeving.
- Je beschikt over de technische competenties en de nodige kennis van gebouwen om je job als woningcontroleur correct uit te oefenen.
- Je bent op de hoogte van de courante werkmiddelen, werkafspraken en methodieken.
- Je kent de werking van de dienst en de procedures die gevolgd moeten worden om de eigen opdracht te vervullen en deze van de dienst.
- Je kan projectmatig werken en werkt mee aan of trekt projecten. Je werkt planmatig en zorgt voor de uitvoering van de taken die binnen het project aan jou zijn toegewezen. Dit pas je toe binnen de vooropgestelde krijtlijnen en deadlines van het project.