
INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN STAFMEDEWERKER KWALITEIT EN ZAKELIJK BELEID OUDERENZORG BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERVINGSRESERVE

Contractueel - Voltijds – B4/B5 – onbepaalde duur

Wil je graag een uitdaging aangaan in ons dynamisch lokaal bestuur? Waag dan nu de sprong.

Machelen-Diegem is een gemeente met bijna 17.000 inwoners. Wij zijn een gemeente met veel uitdagingen op sociaal en ruimtelijk vlak. Onze visie inzake ouderenwelzijn is een doelgericht gelijkekansenbeleid met aandacht voor inclusie: iedereen gelijkwaardig, iedereen mee en iedereen toegang tot sociale grondrechten.

Ons lokaal bestuur legt nadruk op het aanzienlijk verbeteren van waarden, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid, en wil een voorbeeldrol spelen inzake duurzaamheid en klimaat.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuus te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een retentiebeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning en correcte toepassing van arbeidsreglement en rechtspositie;
- een gezonde work-life integratie;
- in te zetten op extralegale voordelen;
- in te zetten op een goed exit plan (pensionering, vertrek, ...)

In welk kader werk je?

Ouderenbeleid Machelen is in beweging. We bieden ondersteuning aan alle 65-plussers van onze gemeente, met een aanbod op maat naargelang de plaats waar men woont: thuis, in de buurt of in een thuisvervangende omgeving.

De directie Ouderenbeleid maakt deel uit van het lokaal bestuur Machelen en staat in voor een geïntegreerde aanpak van ouderenzorg, ouderenvriendelijkheid en welzijnsbeleid voor alle 65-plussers. De directie bestaat uit twee nauw samenwerkende afdelingen: Ouderenwelzijn en Ouderenzorg.

Je werkt binnen de Directie Ouderenbeleid onder rechtstreekse aansturing van de directeur Ouderenbeleid. Je neemt een staf- en expertrol op die beleid, kwaliteit en financiering met elkaar verbindt. Samen vorm je de spil van de directie, die bouwt aan een bestuurskrachtige, kwalitatieve en toekomstgerichte ouderenzorg – zowel intramuraal als extramuraal.

Je maakt deel uit van het Zorgmanagementteam, dat instaat voor de operationele aansturing en beleidsvoorbereiding van de directie Ouderenbeleid. Dit team behandelt transversale thema's zoals HRM, financiën, communicatie, aankoop, preventie, financiering, kwaliteit en gebouwenbeheer.

Je bent lid van het TACT team dat instaat voor de dialoog, participatie en inspraak van de burger met het lokaal bestuur. Samen met de andere beleidsmedewerkers van Welzijn en Beleven organiseer je het welzijnsforum.

Je bent lid van de werkgroep preventieve gezondheid binnen het lokaal bestuur. Extern werk je nauw samen met partners zoals Eerstelijnszone Bravio, Gezondheidsmakers vzw, Vlaamse Ouderenraad, VVSG, VIKZ en andere kwaliteitsnetwerken.

Wie zoeken we?

Als expert Ouderenbeleid, Kwaliteit en Financiering ben je de inhoudelijke en zakelijke spilfiguur binnen de Directie Ouderenbeleid. Je combineert diepgaande expertise in kwaliteitszorg, wetgeving en financiering met beleidsmatig inzicht en ondersteunt de directie bij het realiseren van een kwaliteitsvol, duurzaam en wettelijk conform ouderenbeleid.

Je waakt over de kwaliteit van zorg, wonen en leven en vertaalt wetgeving, kwaliteitsnormen en inspectiekaders naar werkbare processen, duidelijke richtlijnen en gerichte verbeteracties. Je werkt volgens de principes van continue verbetering en risicobeheer en draagt actief bij aan een sterke kwaliteitscultuur binnen de organisatie.

Daarnaast neem je een belangrijke verantwoordelijkheid op in de zakelijke sturing van het ouderenbeleid. Je beheert de toegewezen budgetten, volgt financiële en kwalitatieve indicatoren op en bespreekt de resultaten met de directie. Je staat in voor het actief beheer en de opvolging van subsidies en maakt daarbij gericht gebruik van eCalcura als instrument voor monitoring, analyse en beleidssturing.

Tegelijk ondersteun je het beleidsproces door strategische doelstellingen te vertalen naar concrete actieplannen, projecten en indicatoren. Je onderbouwt beleidskeuzes met data, analyses en evaluaties en bewaakt de samenhang tussen beleid, uitvoering en resultaten.

Je werkt nauw samen met leidinggevendenden, teams en stafdiensten en fungeert als sparringpartner voor de directeur Ouderenbeleid. Vanuit een verbindende en adviserende rol slaag je erin om beleid, kwaliteit en middelen op elkaar af te stemmen en bij te dragen aan een organisatie die inzet op transparantie, professionalisering en voortdurend verbeteren.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, kwaliteit, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een expert die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Op basis van het beleid en de strategische lijnen, uitgezet door de directeur Ouderenbeleid, weet je welke doelstellingen en acties je dient op te nemen en welke beslissingen je in dat kader kan en durft te nemen.
- Je beschikt over een grondige kennis van de wetgeving, kwaliteitsnormen, inspectiekaders en financieringsmechanismen binnen de woonzorgsector en past deze correct toe in beleid en praktijk.
- Je volgt wijzigingen in regelgeving en kwaliteitsvereisten proactief op en vertaalt deze naar heldere richtlijnen, processen en implementaties binnen de organisatie.
- Je werkt gestructureerd en methodisch volgens principes van kwaliteits- en risicobeheer (PDCA, interne audits, kwaliteits- en veiligheidsindicatoren) en zet gerichte verbetertrajecten op.
- Je analyseert kwaliteits-, beleids- en financiële gegevens kritisch, signaleert risico's en knelpunten en formuleert onderbouwde en haalbare verbetervoorstellen.
- Je beheert de toegewezen budgetten en subsidies, volgt financiële en kwalitatieve indicatoren nauwgezet op en maakt hierbij actief gebruik van eCalcura als sturings- en monitoringinstrument.
- Je kan beleidsdoelstellingen vertalen naar concrete actieplannen, projecten en meetbare resultaten en volgt de implementatie en voortgang ervan op.
- Je werkt zowel zelfstandig als in nauwe samenwerking met leidinggevendenden, teams en stafdiensten en neemt een verbindende rol op tussen beleid en uitvoering.
- Je communiceert professioneel, duidelijk en tactvol, zowel mondeling als schriftelijk, en weet complexe materie begrijpelijk over te brengen aan diverse doelgroepen.
- Je bent positief-kritisch, oplossingsgericht en staat open voor verandering. Je draagt actief bij aan een cultuur van kwaliteitsbewustzijn en voortdurende verbetering.
- Je handelt integer en betrouwbaar, gaat discreet om met gevoelige informatie en stelt het organisatiebelang steeds voorop.
- Je werkt nauwkeurig en planmatig, bewaakt deadlines en houdt rekening met afgesproken termijnen en prioriteiten.

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.

Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking. Solliciteren kan tot uiterlijk 08/02/2026

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een Bachelor diploma;
- Ervaring binnen een lokaal bestuur en een woonzorgcentrum is een pluspunt
- Aantoonbare ervaring of expertise in kwaliteitszorg en/of beleid binnen de zorg- of welzijnssector is een sterke troef.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten
- Je bent van onberispelijk gedrag en kan dit bewijzen met een uittreksel uit het strafregister
- Je hebt een grondige, professionele kennis van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 8 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.

De 8 beste kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 8ste gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Schriftelijke thuisproef

Je krijgt één of meerdere cases inzake je visie, plan van aanpak die aansluit op je rol en je functie.

Mondelinge proef

Hierin worden de competenties vereist voor de functie grondig bevraagd en wordt gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

De uitwerking van de schriftelijke casus mag je bovendien toelichten en presenteren tijdens de mondelinge proef.

Je bent **geslaagd** als je:

- Minimum 50% haalt op de schriftelijke en de mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald op de selectieproeven

Data

De schriftelijke thuisproef zal verstuurd worden op maandag 9 februari 2026.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op vrijdag 27 februari 2026.

Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum €3.528,32 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Flexibele arbeidstijden
- Mogelijkheid tot thuiswerken
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperators

Meer info?

Over de functie of de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be