
INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN GEZINSCOACH BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel - Voltijds – B1/B3 niveau – onbepaalde duur

Heb jij een hart voor kwetsbare gezinnen en ondersteun je ze graag in het zelfredzaam worden? Ben jij een geboren gezinscoach? Ga je geen enkele uitdaging uit de weg? Waag dan nu de sprong.

Machelen-Diegem is een gemeente met bijna 17.000 inwoners. We kennen een snelle, vooral jonge, bevolkingsgroei. Wij zijn een gemeente met veel uitdagingen op sociaal en ruimtelijk vlak.

Ons lokaal bestuur legt nadruk op het aanzienlijk verbeteren van waarden, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid, en wil een voorbeeldrol spelen inzake duurzaamheid en klimaat. Vanuit de sociale dienst willen we kwetsbare ouders ondersteunen en jonge kinderen zoveel mogelijk kansen bieden.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuw te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een retentiebeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning en correcte toepassing van arbeidsreglement en rechtspositie;
- een gezonde work-life integratie;
- in te zetten op extralegale voordelen;
- in te zetten op een goed exit plan (pensionering, vertrek, ...)

In welk kader werk je?

Machelen is een jonge en diverse gemeente die gekenmerkt wordt door hoge armoederisico's. Door deze risico's lopen veel kinderen en gezinnen het gevaar om (gedeeltelijk) uitgesloten te worden uit de maatschappij. Ontwikkelingsachterstand en kansarmoede kan hiervan het gevolg zijn. Via gezinsondersteuning willen we gezinnen ondersteunen in hun dagelijks functioneren. De gezinscoach is een deelwerking van de cluster kind- en jongerenwelzijn en gaat intensief aan de slag met doorverwezen gezinnen. De gezinscoach is een vertrouwenspersoon en coach voor de gezinnen doorheen het traject.

De gezinsondersteuning heeft een opdracht op verschillende niveaus. We stimuleren op individueel (micro) niveau empowerment, zelfvertrouwen en zelfredzaamheid zodat men volwaardig kan deelnemen aan de samenleving. We streven naar het verkrijgen van de juiste hulpverlening voor de individuen. Op mesoniveau willen we gezinnen stabiliseren en ontwikkelingskansen bieden voor alle leden van het gezin en het gezin als entiteit. Op samenlevingsniveau (macro) willen we lokale en mogelijks verborgen drempels in de hulpverlening blootleggen. Het is belangrijk dat deze signalen opgepikt worden om te kunnen verwerken in het lokaal beleid (en eventueel hogerop ook bekend te maken). Zo kan de dienstverlening beter afgestemd worden op de noden.

Wie zoeken we?

Jouw rol is gericht op het ondersteunen en versterken van kwetsbare gezinnen met kinderen.

Concreet ga je aan de slag in volgende onderdelen:

- Je begeleidt kwetsbare gezinnen met kinderen tot en met 12 jaar. Je gaat met hen een langdurig en intensief ondersteuningstraject aan;
- Je begeleidt gezinnen bij het in kaart brengen van hun noden, stelt een ondersteuningsplan op en bouwt samen met hen aan een zelfredzaam leven;
- Je werkt vanuit een krachtgerichte visie en focust op zelfredzaamheid in het gezin en hun omgeving;
- Je focust op eigenwaarde- en sociale netwerkversterking maar ook op proactieve rechtenverkenning: je brengt rechten in orde, gaat mee naar afspraken, ondersteunt bij administratie, onderhandelt en signaleert knelpunten;
- Je zet in op het bundelen en afstemmen van de al aanwezige steunbronnen in het gezin (zowel binnen de reeds aanwezige professionele hulpverlening als het eigen netwerk van het gezin);
- Je werkt als een tussenpersoon tussen de gezinnen en interne en externe (hulpverlenings-)partners;
- Je gaat aan de slag met signalen van interne en externe partners en geeft feedback met je verzamelde informatie;

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je hebt een hart voor kinderen, hun context en kwetsbare gezinnen.
- Je begrijpt de drempels en angsten van kwetsbare doelgroepen en kan je goed in hun leefwereld verplaatsen.
- Je bent vertrouwd met crisissituaties en blijft daarbij rustig en kalm.
- Je werkt cultuursensitief, hebt oog voor diversiteit en kan constructief omgaan met culturele verschillen.
- Je bent empathisch, flexibel, tactvol en discreet in omgang met mensen met uiteenlopende achtergronden, talen en competenties.
- Je communiceert duidelijk en creatief, zowel verbaal als non-verbaal, en zoekt steeds een gemeenschappelijke taal.
- Je kan goed samenwerken, bewaakt afspraken, respecteert deadlines en stelt organisatiebelangen boven persoonlijke belangen.
- Netwerken (intern en extern) gaat je natuurlijk af.
- Je deelt actief je kennis en geeft duidelijke adviezen aan collega's, leidinggevenden, partners en beleid.
- Je werkt oplossingsgericht op basis van grondige analyse, inclusief onzekerheden.
- Je durft grenzen stellen en hebt een kritische ingesteldheid: je evalueert jezelf en de dienst voortdurend.
- Je bent betrouwbaar, integer en handelt volgens privacy- en deontologische regels.
- Je hebt kennis van het sociaal hulpverleningslandschap (of leert dit snel aan), krachtgericht werken en rechtenverkenning.
- Je gaat met mensen om op een flexibele, tactvolle en discrete manier (collega's, leidinggevenden, "klanten", ...), rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties.
- Sporadisch avond- en weekendwerk schrikt jou niet af.

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.
Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking. Solliciteren kan tot uiterlijk 1/3/2026

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een bachelorsdiploma of een diploma van het hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Je hebt minstens 2 jaar relevante werkervaring in een gelijkaardige functie.
- Sociaal geëngageerd zijn (door bv. vrijwilligerswerk, jeugdwerk, ...) is een pluspunt
- Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten
- Van onberispelijk gedrag zijn (uittreksel uit het strafregister gericht op contact met minderjarigen-type 2)
- Je hebt een grondige kennis van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 12 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.

De 12 beste kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 12e gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Online-interview

Een eerste verkennend gesprek waarin we peilen naar je motivatie, je ervaring en toelichting over de functie.

Mondelinge proef

Hierbij wordt ter plaatse, voorafgaand aan het gesprek, een schriftelijk opdracht voorgelegd en tijdens het mondelinge gesprek zal hier verder op worden ingegaan.

Je bent **geslaagd** als je:

- Minimum 50% haalt op het online interview en de mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald op de selectieproeven

Data

Het online interview zal doorgaan op dinsdag 10 maart.
De mondelinge proef zal plaatsvinden op donderdag 12 maart.
Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten (zie hierna).

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum €3059,65 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie bij een volledig dienstjaar (voltijds)
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. € 200 per jaar
- 14 feestdagen
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperators

Meer info?

Over de functie: contacteer Mw. Jakoba Godts via jakoba.godts@machelen.be

Over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be