

RECYCLAGEPARKWACHTER

Als recyclageparkwachter beschik je over expertise m.b.t. de exploitatie van een (mobiel) recyclagepark en voer je samen met je collega's een aantal opdrachten uit die binnen deze exploitatie passen met als doel een klantgerichte dienstverlening te garanderen m.b.t. de werking van de (mobile) recyclageparken naar hoofdzakelijk de Kortrijkse burger toe.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je staat samen met je collega recyclageparkwachters in voor een kwaliteitsvolle uitbating van een (mobiel) recyclagepark
 - Je wijst bezoekers proactief de juiste weg.
 - Je onderscheidt de verschillende fracties en verwijst door naar de juiste afvalgroep (kleurfracties) zodat alle goederen in de juiste containers terecht komen.
 - Je verplaatst de ingezamelde materialen en volle verpakkingen (tonnen, bakken, zakken, ...) in functie van de ophaling van deze goederen.
 - Je sorteert zelf de goederen wanneer klanten deze materialen foutief sorteren.
 - Je zorgt voor een veilige en nette omgeving op de recyclageparken zodat er geen hinder is voor het verkeer of de klanten.
- Je schat in welke hulpmiddelen, materialen en machines je nodig hebt voor welke taak.
- Je onderhoudt de hulpmiddelen, materialen en machines die je nodig hebt voor de uitvoering van je job.
- Je voert jouw opdrachten en taken uit volgens de planning opgesteld door jouw leidinggevende
- Je beantwoordt vragen van de burger/bezoekers tijdens de uitvoering van jouw job.
 - Je communiceert op een correcte manier over de sorteerregels en de regels van de werking van de (mobile) recyclageparken.
 - Je legt de werking van de weegsystemen uit en kent de andere parken die behoren tot de IGRP (intergemeentelijke recyclageparken)
- Tijdens de uitvoering van je taak (onderhoud of herstelling) volg je de veiligheidsprocedures. Je ziet welke onderdelen, materialen, machines of andere hulpmiddelen vervangen moeten worden en signaleert dit aan je leidinggevende.
- Je signaleert onregelmatigheden of onveilige situaties die je tijdens de uitvoering van je job opmerkt aan je leidinggevende
- Je vraagt tijdig advies binnen je team of aan je leidinggevende hoe een taak of opdracht moet gebeuren

Belangrijk voor deze functie: We zoeken gericht naar halftijdse medewerkers (19 uren per week) waarbij er standaard gewerkt wordt op zaterdag. De andere drukke bezoekersdagen zijn woensdag en vrijdag. De werklocaties zijn recyclagepark Heule en Rollegem.

In welk team kom je terecht?

Het team nette stad kent diverse deelwerkingen (recyclageparken, ophaling, logistiek en net) en telt in totaal een 100tal medewerkers. Zij hebben hun uitvalsbasis voor het grootste deel in Depot 4 Linden, samen met hun collega's van team publieke ruimte. Team nette stad maakt deel uit van de directie ruimte

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op D1-D3-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector of onderwijs kan je onbeperkt meenemen. Anciënniteit uit de privé sector wordt vanuit de personeelsdienst beoordeeld op haar relevantie. Enkel relevante ervaring wordt meegemeld. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket zonder collectieve sluitingsperiodes
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,37 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeuk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Beschikken over een rijbewijs (B of C) is een pluspunt.

Ben je een interne kandidaat?

- De medewerker heeft een contract onbepaalde duur en minstens 12 maand dienstanciënniteit en is niet lager ingeschaald dan D-niveau bij stad of OCMW Kortrijk.
- Beschikken over een rijbewijs (B of C) is een pluspunt.

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

We gaan over tot een prescreening waarbij we een selectie van de uit te nodigen kandidaten maken op basis van relevante ervaring, correcte inschatting jobbeeld en motivatie specifiek voor deze job.

Resultaat: weerhouden/ niet weerhouden.

Interview

Tijdens het jurygesprek zal de kandidaat bevraagd worden rond inzicht in de job, kennis, ervaring, persoonlijkheid, motivatie en competenties.

Het minimale resultaat om geslaagd te zijn is 60/100.

Timing: nog te bepalen.

Wervingsreserve

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid**: Je reageert vriendelijk, tijdig en correct in contacten met burgers en interne klanten.
- **Samenwerken**: Je werkt met je collega's aan gezamenlijke opdrachten, respecteert de gemaakte werkafspraken en onderhoudt een goede werksfeer.
- **Resultaatgerichtheid**: Je werkt gericht en actief om vooropgestelde doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid**: Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken**: Je voert je eigen taken zelfstandig uit.
- **Veilig werken**: Je leeft de algemene veiligheidsvoorschriften bij de uitvoering van een taak of opdracht na.
- **Kwaliteitsvol werken**: Je werkt correct en verzorgd volgens de afspraken.
- **Technische vaardigheden beheersen**: Je gebruikt de correcte technische handelingen om je taak of opdracht uit te voeren.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Els Strubbe, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 0498 90 93 81.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

