

CHIEF INFORMATION SECURITY OFFICER (CISO)

Als expert heb je een ver doorgedreven expertise met betrekking tot een informatieveiligheid en gegevensbescherming. Je bent verantwoordelijk voor de implementatie, uitwerking, opvolging en bijsturing alle activiteiten, acties en projecten die gerelateerd zijn aan dit thema, met als doel de interne informatieveiligheid te garanderen en interne en externe klanten te ondersteunen en te adviseren met betrekking tot dit thema

Daarnaast neem je eveneens de rol als Data Protection Officer (DPO) op. Binnen de organisatie zie je mee toe op de nalevering van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent een expert met betrekking tot informatieveiligheid en gegevensbescherming.
- Je werkt in overleg met de leidinggevende een onderbouwde strategie en aanpak uit om de (interne en externe) dienstverlening en werking met betrekking tot jouw thema uit te bouwen en te optimaliseren. Je maakt hiervoor beleidsvoorbereidende nota's en dossiers op.
- Je volgt je taken, projecten of verantwoordelijkheden met betrekking tot informatieveiligheid inhoudelijk op en staat garant voor een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening. Je neemt als informatieveiligheidsconsulent een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht op m.b.t. informatieveiligheid in de organisatie.
 - Je informeert en adviseert over de informatieveiligheidsvraagstukken van de organisatie.
 - Je sensibiliseert periodiek rond informatieveiligheid.
 - Je verwerkt en adviseert i.v.m. informatiebeveiligingsevents- en incidenten.
 - Je ondersteunt de uitvoering van het informatieveiligheidsbeleid van de organisatie.
 - Je begeleidt de risicoanalyse inzake informatieveiligheid.
 - Je ondersteunt de opmaak en opvolging van de actieplanning inzake informatieveiligheid.
 - Je coördineert de informatieveiligheidscel.
 - Je richt de incident respons organisatie in en je coördineert mee de reactie op ernstige incidenten.
 - Je rapporteert aan het management
 - Je adviseert over de gegevensverwerkingen van de organisatie.
 - Je ondersteunt bij de opmaak van DPIA's, en formeel advies.
 - Je sensibiliseert periodiek rond de GDPR.
 - Je screent en adviseert verwerkersovereenkomsten met externe leveranciers en het verwerkingsregister.
 - Je volgt mee op de afhandeling van de GDPR-requests.
 - Je evalueert en stuurt bij de privacy policy van de organisatie (intern en extern).
 - Je treedt op als contactpunt voor de toezichthouders en indien nodig melden van veiligheidsincidenten aan instanties.
- Je gaat proactief te werk in het op peil houden van jouw expertise m.b.t. informatieveiligheid door je op de hoogte te stellen van nieuwe wetgeving, trends, evoluties en ontwikkeling met betrekking tot dit thema. Je analyseert, interpreteert en volgt de wetgeving en reglementering van hogerhand voor openbare besturen met betrekking tot dit thema nauwgezet op. Je ziet mee toe op de nalevering van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) binnen de organisatie.

- Je bent het eerste aanspreekpunt met betrekking informatieveiligheid en gegevensbescherming en je adviseert en ondersteunt zowel de interne als externe klant met betrekking tot dit thema. Je adviseert inzake gegevensbescherming en treedt op als een contactpunt voor de toezichthouders.
- Je brengt op formele of informele manier kennis en/ of vaardigheden met betrekking tot jouw thema aan bij collega's, binnen of buiten het eigen team, en ondersteunt en adviseert hen waar nodig. Dit door middel van leertrajecten, overleg, infosessies, workshops...
- Je houdt vinger aan de pols met betrekking tot jouw thema zowel intern bij jouw collega's als extern naar de burger toe. Je evalueert de werking of een project en stuurt bij waar nodig.
- Je wisselt kennis en ervaring uit met betrekking tot je beleidsthema en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een nuttig en relevant netwerk opbouwt.
- Je neemt constructief deel aan interne vergaderingen en zorgt voor een optimale kennisdeling met de collega's en leidinggevende. Je formuleert suggesties of brengt verbeterinitiatieven aan die kunnen bijdragen tot een betere dienstverlening.

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht bij de directie Digitale Transformatie en biedt ondersteuning aan alle IT-gebruikers binnen de stad en OCMW.

Wil je graag meer weten? [Ontdek het volledige organogram.](#)

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een contract van onbepaalde duur op A1a-A3a-niveau. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 3.864,35 en maximaal € 6.800,20 bedragen, afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,35 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeluk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een masterdiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau A (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), en je hebt minimum 2 jaar relevante beroepservaring binnen informatieveiligheid en/of cybersecurity of aanverwante domeinen.
- Je hebt geen masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, maar je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest én je hebt minimaal 2 jaar aantoonbare relevante beroepservaring binnen informatieveiligheid en/of cybersecurity of aanverwante domeinen.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur met minstens 12 maand dienstanciënniteit en je bent niet lager ingeschaald dan A-niveau bij Stad of OCMW Kortrijk.
- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau- anciënniteit op B-niveau (bij Kortrijk of in een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV & Pre-screening

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Niveau- & Capaciteitstest

Externe kandidaten die deelnemen zonder masterdiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau A, moeten eerst slagen voor een niveau- en capaciteitstest om toegelaten te worden tot de verdere selectieprocedure. Andere kandidaten zijn hiervan vrijgesteld.

Timing: Deze online test wordt per mail verstuurd op 12 februari 2026.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via Teams peilen we naar essentiële elementen zoals jouw ervaring, jobinzicht en motivatie. Kandidaten die slagen worden uitgenodigd voor de volgende stap in de selectieprocedure. Deze ronde is eliminerend.

Timing: op vrijdag 13/02 krijg je een uitnodiging voor het speedinterview dat doorgaat op 16 februari 2026 (in de namiddag).

Deel 2: Gecombineerde proef

Je wordt uitgenodigd om een werk gerelateerde case uit te werken, die tijdens het jurygesprek wordt toegelicht. Tijdens het aansluitende jurygesprek zal je bevraagd worden rond inzicht in de job, kennis, ervaring, persoonlijkheid, motivatie en competenties.

Het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden voor dit selectiegedeelte en deze selectieprocedure is 60/100.

Timing: de gecombineerde proef gaat onder voorbehoud door op 3 maart 2026 (in de namiddag).

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid** Je werkt proactief aan een klantgerichte dienstverlening en stimuleert anderen om klantgericht te werken.
- **Samenwerken**: Je werkt op eigen initiatief met anderen aan een gezamenlijk resultaat. ook buiten het team, de dienst of directie.
- **Resultaatgerichtheid**: Je werkt doelgericht en stuurt anderen aan om doelen te bereiken.
- **Wendbaarheid**: Je stelt bestaande procedures/ werkwijze spontaan in vraag en ziet nieuwe mogelijkheden.
- **Visie**: Je denkt conceptueel en ruimer dan je eigen discipline.
- **Adviseren**: Je geeft organisatie breed, strategisch advies.
- **Communiceren**: Je maakt gebruik van een aantrekkelijke, motiverende schrijfstijl en draagt bij tot een goed communicatieklimaat.
- **Analyseren**: Je ziet - terugkerende - patronen, oorzakelijke verbanden en relevante linken in informatie.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met An Vanhoutteghem, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

