



Informatiebundel
Expert lokale economie
B4-B5

1. Functieprofiel

Doel van de functie

- Als expert lokale economie speel je een sleutelrol in het op de kaart zetten van De Panne en het versterken van een ondernemersvriendelijk klimaat. Je draagt actief bij aan de aantrekkingskracht van De Panne voor ondernemers en investeerders. Je werkt zowel strategisch als hands-on, in nauwe samenwerking met collega's en externe partners. Je bent hét aanspreekpunt voor ondernemers in De Panne en staat in voor de uitwerking, coördinatie, planning en uitvoering van een beleid dat is afgestemd op de lokale economische context. Daarbij leg je de klemtoon op klantvriendelijkheid, heldere communicatie, een vlotte informatiedoorstroming en administratieve vereenvoudiging op maat van de doelgroep.

Profiel

- Je bent een organisatorische duizendpoot met enthousiasme en zin om De Panne nóg aantrekkelijker te maken voor ondernemers.
- Je bent betrokken, je gaat oplossingsgericht te werk en hebt zin voor initiatief. Je weet van aanpakken en hebt inzicht in marketingmechanismen.
- Je hebt een strategische, proactieve houding en kan samenwerken met verschillende stakeholders. Je bent een persoon met sterke communicatieve vaardigheden.
- Je bent een teamspeler en je werkt dienstoverschrijdend om een ondernemersvriendelijk klimaat te creëren.
- Een presentatie geven schrikt je niet af. Je beschikt over goede presentatievaardigheden en je kan presenteren onder druk. Je bent stressbestendig.
- Je bent data gedreven. Je bent sterk in het verzamelen en analyseren van data en het vertalen naar beleidsvoorstellen boeit je.
- Je hebt ervaring met projectmanagement.
- Je beschikt over een bachelor diploma.

Kerntaken

- **Versterken van de lokale economie en het handelscentrum:**
Je neemt initiatieven die het lokale ondernemen versterken en het handelscentrum aantrekkelijker maken. Denk aan creatieve marketingcampagnes, evenementen en acties die lokaal winkelen stimuleren en de troeven van De Panne in de kijker zetten. Je werkt ook mee aan een kwaliteitsvolle uitstraling van het kernwinkelgebied, van het winkelaanbod tot het publieke domein en de handelspanden.
- **Ondersteuning en begeleiding van ondernemers:**
Je begeleidt en ondersteunt ondernemers in elke fase van hun traject, van starters tot gevestigde waarden. Je beantwoordt vragen, wijst vlot de weg naar vergunningen en subsidies en schakelt de juiste collega's in wanneer nodig. Je luistert naar signalen uit het werkveld en vertaalt die naar concrete acties, projecten en beleidsvoorstellen.
- **Beleidsvoorbereiding en -advies:**
Je verzamelt en analyseert economische data en zet die om in onderbouwde beleidsvoorstellen. Je denkt mee na over oplossingen voor leegstand en verkrotting van handels- en bedrijfspanden. Nieuwe regelgeving vertaalt je naar een praktisch en werkbaar vergunningenbeleid, met oog voor de lokale context.
- **Projectwerking en strategische uitvoering:**
Je werkt mee aan projecten uit het strategisch commercieel plan en neemt zelf ook de leiding over verschillende initiatieven. Je bewaakt de planning, volgt de voortgang op en rapporteert

over de resultaten. Daarnaast help je mee om de economische doelstellingen binnen het strategisch plan van Visit De Panne concreet te realiseren.

- **Ruimtelijke en beleidsmatige afstemming:**

Je adviseert over geschikte vestigingsplaatsen en gaat actief op zoek naar kandidaat-ondernemers en investeerders. Je volgt beleidsdomeinen zoals mobiliteit, ruimtelijke ordening, toerisme, cultuur en sport steeds met een economische bril en een focus op een sterk en levendig centrum.

- **Netwerken en samenwerken:**

Je bouwt aan sterke relaties met handelaarsverenigingen, andere gemeenten en partners zoals de Vlaamse en federale overheid, VVSG, Voka, Unizo, de Provincie West-Vlaanderen en het Regionaal Streekoverleg. Door deze netwerken slim te benutten, zorg je mee voor een afgestemde en efficiënte aanpak.

Team in de kijker

Met zo'n 300 collega's staan we 365 dagen per jaar met veel werkgoesting klaar voor inwoners, verblijvers en bezoekers van De Panne. Om je een blik achter de schermen te bieden, hebben we onze teams voorgesteld in De Panne Leeft.

Benieuwd in welk team je terecht komt? Bekijk het boeiend artikel en leuke foto's op [onze website](#).



De Panne is een Baanbrekende Werkgever

Hier sta jij zelf aan het roer van je carrière. Het is al even dat het bestuur inzet op een **efficiënte, moderne en aantrekkelijke organisatie**. Voor ons vertaalt 'Baanbrekende werkgever' zich zowel in duurzame mobiliteit voor medewerkers, maar ook en vooral in een mensgericht personeelsbeleid:

- Leiderschap als hefboom voor het welzijn van medewerkers
- Ondersteuning voor teams
- Beleid voor en door medewerkers



2. Competenties

Samenwerken (interactie)

Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is

Niveau 2 – Je stimuleert de samenwerking binnen jouw entiteit, werkgroepen of projectgroepen

- Je laat het gemeenschappelijk belang van de organisatie primeren op het persoonlijk belang
- Je komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren
- Je betreft belanghebbenden bij het nemen van beslissingen, je stemt consequenties van acties en beslissingen met betrokkenen af
- Je moedigt anderen aan om van gedachten te wisselen, te overleggen en samen opdrachten aan te pakken
- Je onderneemt acties zodat er een positieve verstandhouding en productieve samenwerking binnen de groep ontstaat en blijft

Netwerken (interactie)

Je ontwikkelt en bestendigt professionele relaties, allianties en coalities en wendt die aan om informatie, steun en medewerking te verkrijgen

Niveau 3 – Je bouwt doelgericht een professioneel en invloedrijk netwerk uit over de grenzen van jouw entiteit (allianties, coalities, ...)

- Je brengt mensen uit verschillende netwerken met elkaar in contact
- Je gebruikt jouw netwerk om het draagvlak te verbreden waardoor de organisatie haar doelstellingen beter kan waarmaken
- Je zoekt gericht contact met anderen die een rol kunnen spelen in de uitbouw van een invloedrijk netwerk
- Je betreft anderen bij jouw professionele netwerken en stimuleert hen die uit te bouwen
- Je bent integer, samenwerkend en open bij het inschakelen van jouw netwerk

Visie (denken)

Je plaatst feiten in een ruimere context en ontwikkelt een toekomstgericht beleid

Niveau 2 – Je betreft brede (maatschappelijke, technische ...) factoren bij jouw aanpak

- Je plaatst adviezen, beslissingen en initiatieven in de brede organisatiecontext of beleidscontext
- Je kent de relevante trends en ontwikkelingen binnen jouw beroep of domein
- Je wijst op evoluties die voor anderen nog onbekend zijn
- Je hebt voeling met wat er in de toekomst gevraagd kan worden
- Je levert een bijdrage aan het ontwikkelen van het beleid voor jouw werkveld

Innoveren (oplossing)

Je vernieuwt om producten, diensten, processen en structuren te creëren die tegemoet komen aan toekomstige uitdagingen

Niveau 2 – Je werkt actief mee aan het vernieuwen van de werking van de entiteit

- Je zoekt actief naar mogelijke vernieuwingen die jouw functie en takenpakket overstijgen
- Je denkt buiten bestaande kaders en je durft experimenteren en improviseren
- Je komt met ideeën voor nieuwe producten, processen, diensten ...
- Je ziet toepassingsmogelijkheden van nieuwe processen, technieken en methodes en introduceert die
- Je zoekt verbinding met anderen die vernieuwing aanbrengen en bouwt mee aan oplossingen voor de toekomst

Klantgerichtheid (oplossing)

Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op

Niveau 2 – Je optimaliseert de dienstverlening aan belanghebbenden binnen afgesproken kaders

- Je onderzoekt de wensen, behoeften en verwachtingen van belanghebbenden via gericht systematisch onderzoek (tevredenheidsenquêtes, mondelinge enquêtes, ...)
- Je verleent nazorg en onderneemt concrete acties naar aanleiding van specifieke feedback van belanghebbenden
- Je gaat kritisch na op welke punten de dienstverlening kan worden verbeterd en formuleert hiertoe concrete voorstellen
- Je zet nieuwe mogelijkheden op het vlak van dienstverlening meteen om in de praktijk
- Je onderneemt acties om de dienstverlening aan specifieke doelgroepen te optimaliseren, rekening houdend met hun beperkingen en behoeften (bv. handicap, kinderen, ...)

Plannen en organiseren (beheer)

Je kan op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken

Niveau 2 – Je coördineert het eigen werk en dat van anderen

- Je structureert informatie, situaties en problemen en handelt deze efficiënt en effectief af
- Je weet wat er aan tijd, mensen en middelen nodig is om het gewenste resultaat te behalen
- Je maakt een helder plan voor de eigen en andermans werkzaamheden met doelen en activiteiten (concreet, volledig, overzichtelijk)
- Je verdeelt werkzaamheden en maakt afspraken met de betrokkenen over de uitvoering
- Je bouwt meetmomenten in om de voortgang van het werk te volgen
- Je past plannen aan wijzigende omstandigheden aan en houdt daarbij de oorspronkelijke doelen voor ogen
- Je anticipeert op ontwikkelingen die van invloed zijn op de doelen van de organisatie en je houdt daar in de planning rekening mee

3. Waarden

Ons bestuur heeft 5 kernwaarden die ertoe doen! Deze waarden zitten in de genen van onze organisatie en helpen ons om onze missie te verwezenlijken. Het zijn idealen die we waarderen en waar we trots op zijn.



De klant is VIP

Wat we doen, doen we in functie van de klant (*inwoners, tweede verblijvers, toeristen, andere diensten, collega's,...*). We streven ernaar onze dienstverlening, producten en processen af te stemmen op de behoeftes en de wensen van de klant. Op die manier wordt de klant onze beste ambassadeur.



Vertrouwen – autonomie

Onze medewerkers kunnen op elkaar rekenen. We geloven in de expertise en de professionaliteit van onze medewerkers. Zij voeren de taken die zij toegewezen krijgen autonoom uit in een open kader. Feedback van de collega's helpt ze hierin vooruit. We hebben er alle vertrouwen in dat we samen ons doel bereiken.



Samenwerking

We streven eenzelfde doel na en we trekken allemaal samen aan dezelfde kar. We blijven niet op ons eilandje zitten maar gaan na hoe we andere collega's en diensten kunnen helpen, los van eigen doel. Door deze samenwerking leren we van elkaar. We bouwen op elkaars sterktes om als organisatie vooruit te gaan.



Resultaatsgerichtheid of engagement

Onze medewerkers zitten vol werkgoesting en passie en nemen hun verantwoordelijkheid op. Ze kiezen met volle overtuiging om te werken voor De Panne. Als het moet steken ze een tandje bij om toch dat gewenste resultaat te behalen. Onze mensen nemen initiatief en pakken projecten aan op een bevoegen en betrokken manier.



Continue verbetering

Elke dag beter worden, daar streven we naar. Wat goed gaat, houden we, wat beter kan, veranderen we. We willen continu blijven groeien: als persoon, als team én als organisatie. We durven ons hierbij in vraag te stellen, bij te scholen en te falen. Hierdoor leren we bij en kunnen we bijsturen waar nodig.

4. Hoe selecteren wij?

De selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

1. De pre-screening op 19 februari 2026 (namiddag)

Aan de hand van een interview met de selectiecommissie wordt er gepeild naar jouw inzicht in de functie, jouw ambitie, jouw attitude en een aantal vereiste competenties.

2. Het mondeling gedeelte met voorbereidende opdracht op 24 februari 2026 (namiddag)

In dit selectieonderdeel worden jouw communicatievaardigheden, motivatie, kennis, maturiteit en overeenstemming met het gewenste profiel nagegaan aan de hand van een interview met een selectiecommissie.

Voorafgaand vul je een persoonlijkheidstest in.

Hou je agenda vrij voor de selectieonderdelen.

5. Wij bieden

een aantrekkelijke **verloning** volgens barema B4-B5 bij een aantrekkelijke werkgever.

- een voltijds contract van onbepaalde duur;
- tewerkstelling bij openbare diensten worden volledig meegenomen voor de geldelijke en schaalanciënniteit;
- maaltijdcheques van 8 euro per gewerkte dag;
- eindejaarspremie;
- diverse fiscale opties binnen het cafetariaplan (fietslease, premies hospitalisatieverzekering voor partner en kinderen, ...);

een **goede bescherming**

- mogelijkheid om aan te sluiten bij een hospitalisatieverzekering;
- aanvullende tweede pensioenpijler (3 %);
- een aansluiting bij de sociale dienst gsd-v met tal van voordelen en de kortingskaart; pluspas: www.gsd-v.be;

een vlotte **mobiliteit**

- gratis parkeren in de groene zone in De Panne;
- een stevige fietsvergoeding voor de sportieve fietser of volledige tussenkomst in het abonnement openbaar vervoer (kan gecombineerd worden als het traject deels met de fiets en deels met het openbaar vervoer wordt afgelegd);
- mogelijkheid om een fietslease af te sluiten aan fiscaal gunstige voorwaarden;
- omniumverzekering en vergoeding voor dienstverplaatsingen en de mogelijkheid tot gebruik van deelwagens;

welzijn

- flexibel uurrooster volgens de afspraken binnen de dienst;
- mogelijkheid tot telewerk met een telewerkvergoeding;
- in het kader van plaats- en tijdsonafhankelijk werken worden de nodige IT-werkmiddelen voorzien (smartphone met abonnement en laptop);
- fruit op het werk;
- sport@work;
- een gunstige vakantieregeling : 35 verlofdagen + 14 feestdagen;
- 2 vertrouwenspersonen, een preventieadviseur en een preventieadviseur psycho-sociale aspecten;
- een fijne werkomgeving met leuke groepsactiviteiten tijdens het jaar;
- en ... een tof team dat je met open armen zal ontvangen;

voordelen verbonden aan jouw ontwikkeling

- een ruim opleidingsaanbod;
- mogelijkheid tot opleiding tot vrijwillige brandweerman of –vrouw;
- loopbaanmogelijkheden worden gestimuleerd;
- je komt terecht in een organisatie waar je je volop kan en mag ontwikkelen, zodat je samen met ons lokaal bestuur kan groeien;

6. Voorwaarden

Algemene aanwervingsvoorwaarden:

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert; (*)
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, dit in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;
- Je voldoet in voorkomend geval aan de nationaliteitsvereiste.

* Het passend gedrag vermeld in punt 1, wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag je daarover een schriftelijke toelichting voorleggen op het moment dat je je kandidaat stelt voor het examen.

Specifieke aanwervingsvoorwaarden:

- Je hebt een bachelor diploma.
- Je hebt 3 jaar relevante werkervaring.
Ben je niet zeker of jouw ervaring voldoende relevant is? Neem contact met ons op!
- Je bent in het bezit van een rijbewijs B.

Ben je de papieren versie van jouw diploma kwijt? Tip: via de [leer- en ervaringsbewijzendatabank \(LED\)](#) kan je jouw kwalificatiebewijzen consulteren.

7. Kandidaatstelling – info

Twijfel je of maak je graag eerst kennis met de werkomgeving en onze cultuur vooraleer je solliciteert ? Dat kan. Neem dan contact op met ons en we zorgen voor een vrijblijvende afspraak met  of .

Volledig overtuigd? Stel je uiterlijk 11 februari 2026 kandidaat via www.depanne.be/vacatures.

Voor alle bijkomende inlichtingen kan je terecht bij :

TEAM HR – Zeelaan 21 - 8660 De Panne

058-42 97 70 - sollicitaties@depanne.be