

Ploegbaas campus Kasterlinden

Algemene directie Onderwijs en Vorming

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

Locatie: Kasterlinden - Groot-Bijgaardenstraat 434
1082 Sint-Agatha-Berchem

Wat ga je doen?

Als leidinggevende van het TOP-team stuur je het technische team en de onderhoudsploeg aan. Je bent verantwoordelijk voor het welzijn van je teamleden en het inplannen van het werk. Je behoudt het overzicht van de taken die gedaan moeten worden en zorgt dat deze tijdig en correct uitgevoerd worden. Daarnaast voer je zelf ook werken uit, dus een technisch inzicht en kennis is een vereiste.

Je werkt nauw samen met de campuscoördinator en externe firma's om de site in topconditie te houden.. Affiniteit met de doelgroep van de scholen is een pluspunt.

Onderhoud en herstellingen

- Coördinatie en uitvoering van onderhoud van buitenruimtes en groenonderhoud.
- Coördinatie en algemeen onderhoud van de gemeenschappelijke delen.
- Kleine herstellingen en aanpassingen op vlak van schrijnwerkerij en schilderwerken.
- Kleine elektriciteitswerken (attest BA4/BA5 behalen is wenselijk).
- Beheer en onderhoud van de afvalruimte en het werkatelier.

Algemene taken en logistieke ondersteuning

- Ophalen en verzamelen van vuilnisbakken.
- Ontvangen van leveringen, wegbrengen van pakketten en eventueel begeleiden van externe firma's bij werkzaamheden.
- Assistentie bij evacuaties of vandalisme.
- Vakantieplanning opmaken & opvolgen

Wie zoeken we?

Je hebt een diploma van het secundair onderwijs of van een bacheloropleiding behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveau gebonden competenties van niveau C of B hebt verworven (dankzij instaproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellings-niveau C

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen
- nauwkeurig en met zin voor orde en netheid werken
- flexibel reageren

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- Je hebt een goede kennis Nederlands
- Je werkt veilig en zelfstandig
- Je houdt de werkplanning bij en voert taken op tijd uit
- Je bent houder van een rijbewijs B

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 23 februari 2026 tot en met 31 augustus 2026.
- Loonschaal C121 - technicus. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 2.559,13	€ 2.081,54	€ 2.815,58	€ 2.133,16	€ 3.057,88	€ 2.197,51	€ 3.367,38	€ 2.299,04

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul het [registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met vrijdag 30 januari 2026.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	vrijdag 30 januari 2026	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/27647-2
Selectiegesprek	op 5 februari 2026	Op campus Kasterlinden , Groot-Bijgaardenstraat 434, 1082 Sint-Agatha-Berchem Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 23 februari 2026	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Tiffany De Schrijver	jobs.vgc@vgc.be of 0490 67 62 40
De functie zelf	Gitte Driesen	gitte.driesen@vgc.be of 0482 91 20 05
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

Campus Kasterlinden bestaat uit een basisschool met kleuter- en lagere afdeling, een secundaire school, en een MFC (multifunctioneel centrum) met verblijf (internaat).

De scholen en het MFC worden ingericht voor kinderen met een beperking. Onze campus heeft vijf doelgroepen: leerlingen met autisme, spraak- of taalstoornis, dove en slechthorende leerlingen, blinde en slechtziende leerlingen en kinderen met een emotionele en/of gedragsstoornis (enkel lagere school). Dankzij de inzet van onze mensen, krijgen deze kinderen de kans op een (aangepaste) opleiding. De Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC) is de inrichtende macht van deze instellingen.

Samen met je collega's en de campuscoördinator zorgen voor jullie voor het onderhoud van alle gebouwen en de buitenruimten op de campus.