

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

COÖRDINATOR HUIS VAN HET KIND EN INTEGRATIE

Diploma: Bachelor of gelijkgesteld

Niveau: B4-B5

Contract: voltijds, onbepaalde duur

Vacant via: bevordering of aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Referentie: 2026_008

1. Wat houdt de functie in?

Als **coördinator van het Huis van het Kind en Integratie** sta je in voor de dagelijkse werking en verdere uitbouw van deze diensten. **Je geeft leiding en coacht een enthousiast team** van drie interne en een vijftal externe medewerkers waaronder buurtwerkers, een schoolopbouwwerker en een jongerenwerker. Daarnaast **werk je nauw samen met diverse partners** (o.a. eerstelijnszone, Agentschap Opgroeien, Agentschap Integratie en inburgering, vzw de Rand, Ligo, ...)

Je vervult een signaalfunctie naar de beleidsorganen toe en vertaalt **noden van burgers** rond opvoeding en integratie **naar beleidsvoorstellen en concrete acties**.

Ben jij iemand die mensen **verbindt** en graag **initiatief** neemt, dan biedt deze functie je de **kans om actief bij te dragen aan een warme, inclusieve en leefbare gemeente**.

Een greep uit je takenpakket:

- Je **organiseert en ondersteunt** lokale samenwerkingsverbanden (NT2, LOK...)
- Je **coördineert** verschillende activiteiten (familiedag, DiverZity,...)
- Je **informeert, rapporteert en adviseert** het bestuur via de juiste kanalen
- Je maakt budgetvoorstellen en waakt over een efficiënt **budgetbeheer**
- Je **volgt relevante wet- en regelgeving** op en vertaalt deze naar de werking van de diensten.
- Je zorgt voor heldere **interne en externe communicatie** met oog voor de verschillende doelgroepen

* Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)

2. Wat zijn de formele bevorderingsvoorwaarden?

- Titularis zijn van graad van niveau B of niveau C;
- Ten minste drie jaar graadanciënniteit in een graad van niveau B en/of ten minste drie jaar niveauanciënniteit in niveau C in een leidinggevende functie;
- Een gunstig resultaat voor het laatste ontwikkelingsgesprek;
- Slagen voor de selectieprocedure.

3. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het strafregister **model 596-2** van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat **niveau C1 / Module 4.2 / Niveau 5** nodig.

- Je voldoet aan de diplomavereiste die geldt voor het niveau waarin de functie gesitueerd is.
- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je hebt minstens **4 jaar relevante beroepservaring**

4. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je hebt **affiniteit** met de werking van het Huis van het Kind en/of integratie en opvoeding.
- Je hanteert **van nature een coachende leiderschapstijl** en ondersteunt collega's in hun ontwikkeling.
- Je handelt **betrouwbaar** en **empathisch**.
- Je bent **besluitvaardig** maar staat ook open voor ideeën van anderen.
- Je kunt **meerdere projecten** tegelijk overzien en weet taken te **delegeren**.
- Je bent een **netwerker** en kan mensen te motiveren.
- Je werkt **doelgericht** en houdt focus op wat echt belangrijk is.
- Je bent **flexibel** en past je soepel aan veranderende omstandigheden aan.

5. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse functie** met een contract van onbepaalde duur met veel verantwoordelijkheid en afwisseling.
- Loon volgens weddeschaal B4-B5: **min. € 3.528,32 en max. € 5.747,90** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een werkgever die aandacht heeft voor een **gezonde werk-privébalans**:
 - **Glijdende uren** tussen 7u00 en 18u30.
 - Extra feestdagen.
 - **Minstens 32 dagen verlof** per jaar (op voltijdse basis).
 - Mogelijkheid tot thuiswerken.

- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag (7u30).**
- **Gratis hospitalisatieverzekering.**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Thuiswerkvergoeding van 20 euro per maand.
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

6. Hoe kan je solliciteren voor deze functie?

Stuur **je cv en motivatiebrief** (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister 'Model 2' (max. 3 maanden) en eventueel een taaltest **vóór 3 februari** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selecties bestaan uit twee eliminerende onderdelen:

- Een **schriftelijke thuisopdracht**, je ontvangt deze per e-mail op **donderdagochtend 5 februari** en mailt je uitgewerkte antwoorden uiterlijk **zondag 8 februari** om 23:59 terug. Enkel de vijf best scorende kandidaten worden uitgenodigd voor een bijkomende online vaardigheidstest en het sollicitatiegesprek.
- Een **sollicitatiegesprek** met presentatieoefening op **donderdag 19 februari**.

Houd deze data vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 8 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. **Besteed dus voldoende aandacht aan je motivatiebrief.**

7. Nog vragen?

- **Voor inhoudelijke vragen:** Ann Maes, Afdelingshoofd Burgerzaken: lokaal bestuur Zaventem, 02 717 88 55 of ann.maes@zaventem.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** An Bohets, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem, 02 716 32 44 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, motivatie, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!