



VACATURE Theatertechnicus

Voltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau C1-C3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: diploma secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer ten laatste op 11 januari 2026



Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. Below this is a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is displayed, with a large red '1' and the hashtag '#teamstadlier' in red. A red line connects the '650 medewerkers' text to the '1 organisatie' text. Below this, the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**' is written. Underneath this text are five red icons: two interlocking rings with a heart, a piggy bank, a person with a medical cross, a person on a bicycle next to a car, and a classical building facade. On the right side of the infographic is a red speech bubble. Inside the bubble, the text 'Ons doel:' is followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below this text is a red icon of two hands, one with fingers spread and one with fingers together.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Cultuurcentrum De Mol
Aarschotsesteenweg 3
2500 Lier

Functie

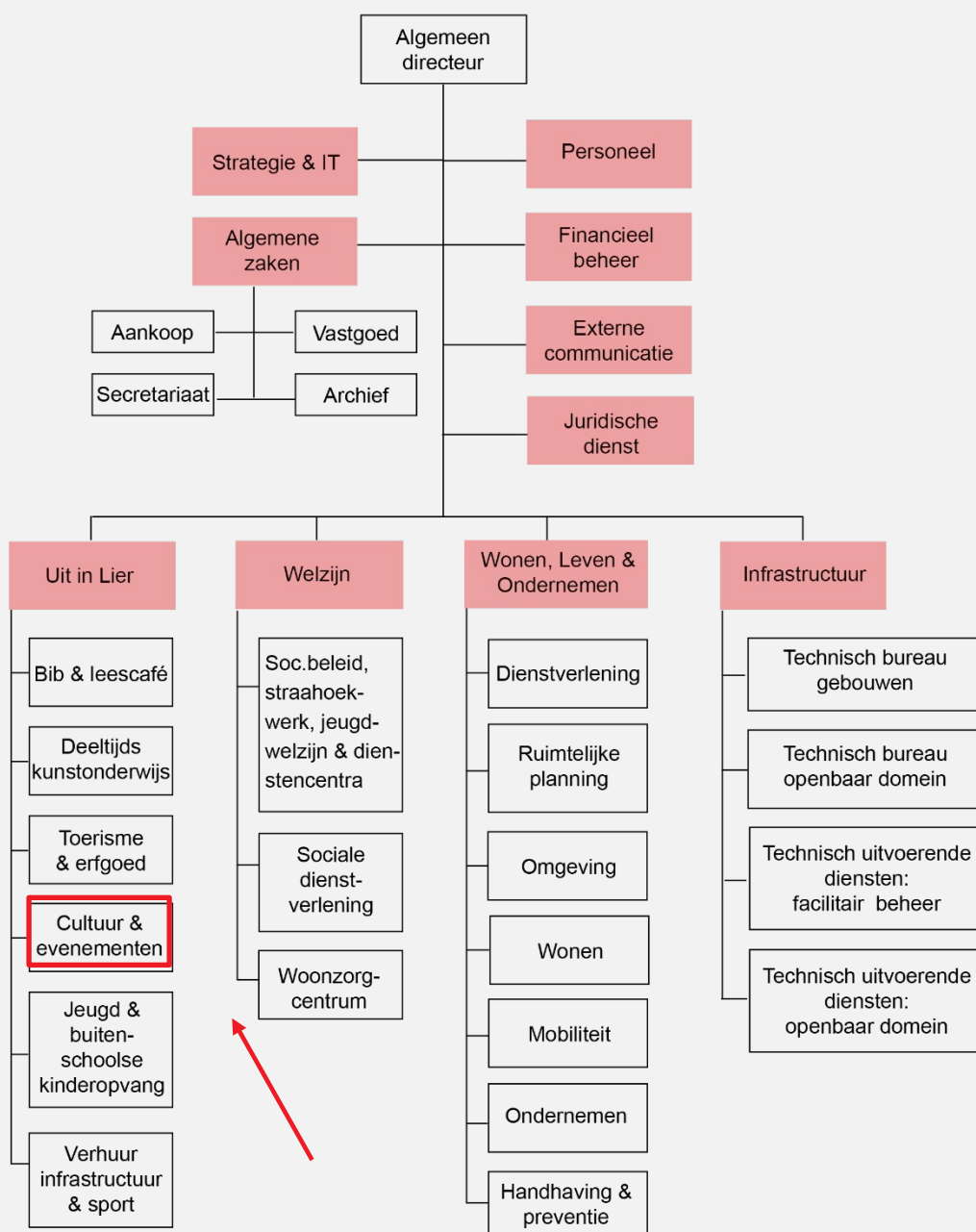
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Uit in Lier

Team: Cultuur en evenementen

Je rapporteert aan: Teamcoördinator cultuur en evenementen

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

Zonder jou geen theater, concert of event. Als theatertechicus breng jij de activiteiten van team Cultuur en Evenementen tot leven. Denk aan voorstellingen in het Liers Cultuurcentrum, Zomer in het Park...

Samen met je collega's ben je verantwoordelijk voor licht, audio en video. Je zorgt dat alles technisch klopt, van opbouw tot afbraak, van repetitie tot applaus.

Je werkt nauw samen met je collega's van het technisch team en overlegt regelmatig met de productiecoördinator. Teamwork of solo, je doet het met evenveel enthousiasme. Je bent verantwoordelijk, creatief en flexibel. Loopt er iets mis? Dan blijf jij rustig en zorg je voor een slimme oplossing.

Verwacht je aan een leuk, hecht team en veel afwisseling. Avond- of weekendwerk zijn geen probleem voor jou. Werken op onregelmatige tijdstippen hoort erbij.

Heb jij de technische kennis én goesting om aan de knoppen te zitten? We kijken ernaar uit.

Takenpakket

Ondersteunen van activiteiten van het team cultuur en evenementen

- De taken die je krijgt toegewezen van de consultant productiecoördinator en de teamcoördinator zorgvuldig opvolgen, regelmatig feedback geven over de stand van zaken en de vooropgestelde planning en procedures respecteren
- Het ondersteunen van de consultant productiecoördinator in het voorbereiden, coördineren en uitvoeren op productioneel en technisch vlak van de activiteiten van het team Cultuur & Evenementen
- Je kijkt, samen met je collega's theatertechici, technische fiches na en bespreekt deze (en eventueel ook de uitvoering ervan) met de productiecoördinator en/of het bezoekende gezelschap
- De activiteiten van het team Cultuur & Evenementen onder leiding van en samen met de consultant productiecoördinator op technisch vlak realiseren: opbouw, afbouw, bediening van de theatertechische installatie (licht en geluid) en dit in overeenstemming met de planning en de procedures van het team Cultuur & Evenementen
- Toezicht houden bij activiteiten van het team Cultuur & Evenementen en dit zowel voor eigen activiteiten (in als buiten de gebouwen van het Liers cultuurcentrum) als activiteiten door derden (indien nodig ook technische ondersteuning bieden bij activiteiten door derden)
- Een klantvriendelijke dienstverlening garanderen (zowel naar artiesten, huurders en klanten toe) dat betekent onder meer een constructieve probleemoplossende houding aannemen om de activiteiten van het team te realiseren, de juiste informatie te verlenen en door te verwijzen
- Samen met het team en in het bijzonder met de consultant productiecoördinator de veiligheid van bezoekers, medewerkers en artiesten garanderen
- Toezien op de veiligheid op de werkvloer en het gebruik van de persoonlijke beschermingsmiddelen tijdens de uitvoering van taken
- Het algemeen technisch onderhoud (kleine herstellingen van defecten, onderhoud van uitrusting en gebouwen...) verzorgen van en het signaleren van gebreken aan de gebouwen van het Liers cultuurcentrum in overleg met de consultant productiecoördinator

- Feedback geven aan de consultant productiecoördinator, de deskundigen en de teamcoördinator met betrekking tot het verloop van activiteiten en in het bijzonder het technisch verloop
- Een vlot verloop van de activiteiten realiseren zowel in de gebouwen van het Liers cultuurcentrum, de gebouwen van externe partners (team cultuur en evenementen), als op locatie

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Veranderingsbereid
- Initiatief nemen
- Analytisch denken
- Resultaatgericht

Voorwaarden

- Je bezit een diploma hoger secundair onderwijs of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Je begrijpt, spreekt en schrijft goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Voltijds contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal C1-C3:

- Basiswedde in trap 0: 2.460,09 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.981,82 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; beroepservaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km

- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadee, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

De selectieprocedure bestaat uit 2 delen:

Deel 1: Praktisch gedeelte

Je wordt geconfronteerd met één of meer situaties en/of praktijkonderwerpen die verband houden met de functie. Daarbij worden een aantal competenties getoetst.

Indien er veel kandidaten zijn, zal er een eerste selectie gebeuren op basis van cv.

Deel 2: Mondeling gedeelte

Indien je slaagt voor de praktische proef, vindt er een gesprek plaats met de jury. In het gesprek worden je motivatie, persoonlijkheid, werkervaring, competenties, vakkennis en de interesse voor het werkterein besproken.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op het praktisch gedeelte, 50% op het mondeling selectiegedeelte en 60% op het geheel van deze 2 delen van de selectie.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is, nadat hij of zij slaagde voor het praktisch en het mondeling gedeelte, wordt aangesteld.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 11 januari 2026** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je cv, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Katleen Machiels, team HR, via tel. 03 491 61 24 of via jobs@lier.be.