

INFOBUNDEL

Beleidsmedewerker Welzijn



- Voltijds
- Onbepaalde duur
- B1-B2-B3

 StadLokeren
 StadLokeren



Stel je kandidaat tot en met 20.01.2026
via lokeren.be/solliciteer.

LOKEREN

Vacature

Stad Lokeren zoekt een BELEIDSMEDEWERKER WELZIJN (B1-B2-B3) VOLTIJDS | ONBEPAALENDE DUUR | OPNAME IN EEN WERVINGSRESERVE



Wil jij mee richting geven aan het welzijnsbeleid van de stad en tegelijk concrete impact realiseren voor onze inwoners? Als beleidsmedewerker welzijn combineer je inhoudelijk denkwerk met actie op het terrein. Je bouwt mee aan een sterk lokaal welzijnsbeleid en zet dit samen met partners om in tastbare resultaten.

De functie

- Als beleidsmedewerker welzijn neem je de regie over één of meerdere welzijnsthema's binnen de stad, en bouw je mee aan een sterk welzijnsbeleid waarbij je lokale noden en maatschappelijke uitdagingen in kaart brengt en deze vertaalt naar beleidsvoorstellen, actieplannen en adviezen voor het bestuur.
- Je bouwt expertise en een samenhangende visie op binnen jouw welzijnsthema's en volgt relevante regelgeving en subsidiemogelijkheden op.
- Je coördineert en realiseert projecten die bijdragen aan de lokale beleidsdoelstellingen.
- Je zorgt voor heldere communicatie, sensibilisering en beleidsparticipatie, en vervult een duidelijke signaalfunctie richting beleid.

Jouw profiel

- Je hebt affiniteit met welzijnsthema's en wil je hierin verder verdiepen.
- Je bent een verbinder die actief relaties opbouwt en onderhoudt met collega's, partners en burgers.
- Je communiceert duidelijk en overtuigend, zowel mondeling als schriftelijk. Je weet complexe informatie toegankelijk te maken voor diverse doelgroepen.
- Je neemt initiatief en hebt een groot gevoel voor verantwoordelijkheid.
- Je speelt flexibel in op veranderingen en weet prioriteiten te stellen in een dynamische omgeving.
- Je hebt een bachelordiploma, ofwel een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld, of een hoger diploma.
- Je slaagt voor een vergelijkende selectieprocedure.

De dienst lokaal sociaal beleid werkt rond volgende welzijnsthema's: armoede, integratie, BOA en kinderopvang, flankerend onderwijsbeleid en preventieve gezondheidszorg.

Momenteel zoeken we collega's voor volgende welzijnsthema's:

- **BOA & Kinderopvang:** Je bouwt mee aan een sterk en inclusief aanbod kinderopvang en BOA. Je brengt noden en aanbod in kaart, ontwikkelt een samenhangende visie en coördineert lokale samenwerkingen tussen scholen, opvanginitiatieven en vrije tijd. Zo draag je bij aan een toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod voor elk kind.

- **Preventieve Gezondheidszorg:** Je zet lokale gezondheidsneden om in concrete acties. Je organiseert campagnes, ondersteunt scholen, en bent hét aanspreekpunt rond gezondheid en drugpreventie. Samen met partners werk je aan een sterk netwerk en geef je kwetsbare groepen extra aandacht.

Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 3060 euro/maand, met doorstroommogelijkheden naar de hogere salarisschaal binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 5155 euro/maand.
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 31 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer), extralegaal pensioen en een hospitalisatieverzekering.

Klinkt dit als jouw ideale job? Solliciteer dan nu en versterk ons team!

Data selectieproeven:

- Schriftelijke proef op woensdag 28.01.2026 (avond)
- Mondelinge proef op maandag 09.02.2026 of dinsdag 10.02.2026 (beide dagen vrijhouden)

Solliciteren kan tot en met 20.01.2026 via lokeren.be/vacatures.

- Bij je kandidatuur voeg je een curriculum vitae, een motivatiebrief en een kopie van je bachelordiploma toe.
- Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 2 - art. 596.2 Sv (maximaal 1 maand oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie.

Functiebeschrijving

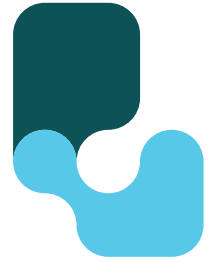
Beleidsmedewerker welzijn

Sector: Welzijn & Onderwijs

Afdeling: Welzijn

Dienst: Lokaal Sociaal Beleid

Niveau: B1-B2-B3



Functiebeschrijving

Als beleidsmedewerker welzijn maak je deel uit van de dienst Lokaal Sociaal Beleid die bestaat uit volgende luiken: Opgroeien, Flankerend Onderwijsbeleid of Gelijke Kansen.

Hierbinnen ben je verantwoordelijk voor één of meerdere welzijnsthema's, zoals Kinderopvang en BOA, Flankerend Onderwijsbeleid, Armoedebeleid, Integratie of Preventieve Gezondheidszorg.

Je werkt onder de rechtstreekse leiding van het diensthoofd Lokaal Sociaal Beleid.

ALGEMEEN

Als beleidsmedewerker Welzijn neem je de regie op over een specifiek welzijnsthema binnen de stad. Je bouwt mee aan een sterk, gedragen welzijnsbeleid dat aansluit bij lokale noden en beleidsambities.

- Je staat in voor **beleidsvoorbereidend werk en bewaakt mee de uitvoering** van het welzijnsbeleid binnen jouw thema. *Voorbeeld taken: opmaken van omgevingsanalyses, uitwerken van beleidsvoorstellen, adviseren van diensthoofd/collega's/bestuur, opstellen van actieplannen, opvolgen en bewaken van acties en projecten, periodieke rapportage via nota's en verslagen,...*
- Je **bouwt expertise op** binnen jouw domein en ontwikkelt een gedragen, samenhangende **visie**, waarmee je de dienst en het bestuur ondersteunt in weloverwogen en onderbouwde besluitvorming. *Voorbeeld taken: opvolgen van trends en signalen, kennisdeling in interne en externe overlegmomenten, opvolgen van wetgeving en subsidiemogelijkheden, schrijven van visietekst, ...*
- Je **coördineert en realiseert projecten en activiteiten** die bijdragen aan de lokale beleidsdoelstellingen. *Voorbeeld taken: vertalen van beleidskeuzes naar concrete projecten, bewaken en bijsturen van de projectvoortgang, opvolgen van lokale initiatieven, beheren van projectbudgetten, samenwerken met partners,...*
- Je staat in voor heldere en toegankelijke **communicatie** naar partners en doelgroepen. *Voorbeeld taken: schrijven van web- en communicatieteksten, doorverwijzen van inwoners en doelgroepen naar passende hulpverlening, uitwerken van flyers, ...*
- Je **sensibiliseert** en brengt jouw thema actief onder de aandacht. *Voorbeeld taken: organiseren van sensibiliseringscampagnes, ontwikkelen van infobrochures, geven van infosessies,...*
- Je **beheert het budget** voor jouw beleidsthema en volgt bovenlokale subsidiemogelijkheden op. *Voorbeeld taken: opstellen van subsidiedossiers, opmaken van begrotingen, uitwerken van lokale subsidiereglementen en erkenningskaders,...*

- Je bouwt sterke, duurzame **samenwerkingen en netwerken** uit met interne en externe partners.
Voorbeeld taken: organiseren van stuurgroepen en overlegmomenten, opstellen en opvolgen van samenwerkingsovereenkomsten, begeleiden van vrijwilligers, medewerkers en stagiaires binnen jouw werking, ...
- Je zet actief in op **beleidsparticipatie** en vervult een sterke **signaalfunctie** richting het beleid.
Je zorgt ervoor dat de stem van de doelgroep gehoord wordt in de besluitvorming. *Voorbeeld taken: mee organiseren van Forum Welzijn, begeleiden van werkgroepen binnen het Forum die linken aan jouw thema, signalen vertalen naar input en advies voor het beleid, ...*

SPECIFIEK

Afhankelijk van het thema of de thema's waarover je verantwoordelijk bent, vertaalt zich dit meer specifiek als volgt:

Binnen het thema **Armoedebelaid:**

- Breng je lokale noden rond de brede armoedeproblematiek in kaart. Op basis daarvan werk je een samenhangende visie uit en herwerk je het stedelijk armoedeplan, met bijzondere aandacht voor kinderarmoede en de levensdomeinen wonen, werken en gezondheid.
- Neem je een centrale rol op in de aanpak van dak- en thuisloosheid. Je coördineert de interne stuurgroep, volgt bovenlokaal overleg op én werkt een gecoördineerd actieplan uit.
- Stimuleer je beleidsparticipatie van burgers rond het thema Welzijn. Je coördineert het Forum Welzijn, ondersteunt werkgroepen en zorgt ervoor dat de ervaringen en inzichten van mensen in armoede een plaats krijgen binnen het beleid.
- Heb je een belangrijke signaalfunctie naar het beleid.
- ...

Binnen het thema **Integratie:**

- Breng je de belangrijkste lokale noden en behoeften van nieuwkomers in kaart, evenals bredere uitdagingen rond integratie en diversiteit, en trek je hieruit conclusies voor een samenhangend lokaal integratiebeleid.
- Ontwikkel je een samenhangende visie rond taalstimulering en toegankelijkheid en vertaal je deze naar concrete acties, onder andere via de coördinatie van een NT2-taskforce, het versterken van lokale taal oefenkansen in samenwerking met partners en de uitrol van een intern taalbeleid.
- Volg je het organisatienetwerk voor inburgeraars op en werk je aan het ontsluiten van het aanbod voor inburgeraars in het kader van hun participatie- en netwerktraject
- Ondersteun en adviseer je lokale partners en het beleid over integratie, meertaligheid en diversiteit en versterk je de samenwerking met het Agentschap Integratie en Inburgering.
- Werk je erkenningskaders, subsidiereglementen en lokale initiatieven uit om samenleven in diversiteit te bevorderen en middelen transparant en doelgericht in te zetten.
- ...

Binnen het thema **BOA en Kinderopvang:**

- Breng je de belangrijkste lokale noden en behoeften rond kinderopvang en BOA in kaart en trek je hieruit conclusies over de afstemming tussen vraag en aanbod.
- Ontwikkel je een samenhangende visie rond BOA en vertaal je deze naar concrete doelstellingen en acties met oog op een sterk en inclusief aanbod.
- Sla je bruggen tussen scholen, vrije tijd, opvangpartners en gezinnen. Je coördineert het lokaal samenwerkingsverband BOA dat onder andere advies verleent aan het beleid.
- Werk je aan het lokale beleid rond kinderopvang 0-2 dat inzet op een toegankelijk en kwaliteitsvol aanbod, in nauwe samenwerking met het Lokaal loket kinderopvang.
- Ondersteun je het Lokaal overleg kinderopvang.

- Werk je erkenningskaders en subsidiereglementen uit voor een transparante verdeling van de middelen.
- Heb je de pen vast voor onze lokale adviezen rond de uitbreiding van kinderopvangplaatsen. Je formuleert hierin advies naar het beleid.
- ...

Binnen het thema **Flankerend Onderwijsbeleid**:

- Breng je de belangrijkste noden en uitdagingen in kaart binnen flankerend onderwijsbeleid zoals bijvoorbeeld: spijbelproblematiek en schooluitval, sociale mix, de samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven, ... en formuleer je op basis hiervan aanbevelingen voor een afgestemd lokaal beleid.
- Neem je deel aan het LOP en de relevante werkgroepen van het LOP.
- Zet je in op maximale samenwerking en ondersteuning van de Lokerse scholen rond prioritaire thema's onder meer via de organisatie van een Lerend netwerk Onderwijs
- Ondersteun je het aanmeldings- en inschrijvingsbeleid in samenwerking met het LOP. Je coördineert de opmaak van onderwijsbrochures.
- ...

Binnen het thema **Preventieve gezondheidszorg**:

- Breng je lokale noden en behoeften rond algemene gezondheidsthema's in kaart.
- Zet je preventieve gezondheidscampagnes en preventie-initiatieven op in het kader van algemene gezondheidsbevordering. Je hebt hierbij specifiek aandacht voor kwetsbare doelgroepen.
- Coördineer je het infopunt drugs en preventie. Je organiseert vormingen, sensibiliseringscampagnes, en geeft ondersteuning aan scholen bij het ontwikkelen van een drugbeleid. Je bent een eerste aanspreekpunt voor jongeren en ouders bij vragen rond TAD en verwijst hen door naar gepaste hulpverlening.
- Organiseer je het lokale gezondheidsoverleg en het lokaal overleg drugs.
- Volg je samenwerkingsovereenkomsten met partners op zoals onder meer de samenwerking met het antenepunt Lokeren van het Medisch Sociaal Opvangcentrum.
- ...

Veiligheid en gezondheid

Om jezelf en je collega's te beschermen op vlak van veiligheid en gezondheid, zal je:

- de werkgever (via je leidinggevende) en de interne preventieadviseur onmiddellijk op de hoogte stellen van iedere werksituatie die een onmiddellijk gevaar inhoudt
- algemeen op een positieve wijze bijdragen aan het welzijnsbeleid van de onderneming, zodat de arbeidsplaats en -omstandigheden veilig zijn en geen veiligheids- of gezondheidsrisico's op de werkplaatsen opleveren
- meewerken aan het specifieke preventiebeleid met betrekking tot geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk. Hierbij stelt men geen enkele daad van geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk en onthoudt men zich van elk onrechtmatig gebruik van de klachtenprocedure opgenomen in het arbeidsreglement
- op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gevaarlijke producten, vervoermiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere middelen
- specifieke veiligheidsvoorzieningen (bijv. veiligheidscontacten, rookdetectie) niet doelbewust uitschakelen, veranderen of verplaatsen en deze op de juiste wijze gebruiken

Functie-eisen

Algemeen functieprofiel

- Je hebt een positieve ingesteldheid ten aanzien van de organisatie in het geheel en ten aanzien van elk onderdeel
- Je toont je verbonden met de organisatie, taak en beroep

- Je hebt kennis van werking en instellingen binnen de gemeente
- Je kan een constructieve relatie uitbouwen met bestuur, leidinggevenden, collega's en medewerkers
- Je beschikt over goede organisatorische eigenschappen
- Je beschikt over goede communicatieve eigenschappen
- Je bent in staat de medewerkers te stimuleren en te motiveren
- Je hebt verantwoordelijkheidsgevoel hebben
- Je handelt consequent en correct
- Je bent discreet en loyaal
- Je werkt correct
- Je hebt aandacht voor een veilige en ordelijke werking
- Je beschikt over administratieve vaardigheden
- Je kan vlot werken met Office 365.
- Je verbetert voortdurend het eigen functioneren en de werking van de dienst/afdeling, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.

Specifieke eisen

- Je hebt kennis van of kan snel vertrouwd raken met relevante wetgeving, reglementering en de sociale kaart.
- Je hebt inzicht in kansarmoedeproblematiek en de leefwereld van maatschappelijk kwetsbare groepen.
- Je kunt activiteiten afstemmen op de doelgroep, hebt empathie en goede luistervaardigheden.
- Je hebt een sterk probleemoplossend vermogen
- Je bent sterk in samenwerken en netwerk uitbouwen.
- Je bent initiatiefrijk en neemt verantwoordelijkheid voor je eigen werk en beslissingen.
- Je onderzoekt informatie, gegevens en situaties systematisch, legt verbanden en trekt onderbouwde conclusies.
- Je werkt doelgericht en resultaatgericht, en stelt prioriteiten.
- Je vertaalt doelstellingen naar concrete acties en bewaakt de voortgang.
- Je bekijkt situaties kritisch en weegt verschillende perspectieven af, waardoor je gefundeerde beslissingen kunt nemen en richting kunt geven aan beleid en uitvoering.
- Je bent flexibel, en past je werkwijze aan veranderende omstandigheden aan.
- Je voldoet aan het profiel van de functiebeschrijving

Situering van de dienst

De Dienst Lokaal Sociaal Beleid maakt deel uit van het Welzijnshuis, dat verder nog bestaat uit de diensten Onthaal, Maatschappelijk Werk en Buurtzorg.

Het Welzijnshuis heeft als kernopdracht het garanderen van een menswaardig bestaan voor elke Lokeraar en streeft naar het tegengaan van onderbescherming en het realiseren van sociale grondrechten zoals wonen, werken en onderwijs voor alle inwoners.

De dienst Lokaal Sociaal Beleid heeft een verdiepende, beleidsvoorbereidende rol, met bijzondere aandacht voor:

- de coördinatie en uitvoering van het decreet lokaal sociaal beleid, evenals van andere relevante sectorale decretale opdrachten en de uitbouw van een geïntegreerd welzijns- en armoedebeleid
- de uitbouw van de regierol van het lokaal bestuur binnen diverse beleidsthema's
- de ondersteuning van lokale initiatieven en samenwerkingsverbanden met interne en externe partners.

dit met het oog op het realiseren van beleidsdoelstellingen, het versterken van sociale grondrechten en het verhogen van de maatschappelijke impact van het lokaal sociaal beleid.

Selectieprogramma

1. **Een schriftelijke proef met gevalstudie(s):** een gevalstudie omvat de specifieke beschrijving van één of meer situaties of praktijkgevallen die verband houden met de dienst, en waarover de gegevens tijdens het examen aan de kandidaat worden bezorgd. De wetgeving of specifieke kennis m.b.t. de functie kan hierin worden verwerkt. (50 punten)
2. **Een mondelinge proef:** evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de specifieke vereisten van de functie, evenals van zijn motivatie, van zijn persoonlijkheid, eventuele werkervaring en van zijn interesse voor het werkterrein. De geselecteerde competenties worden grondig bevraagd. (50 punten)

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten zowel voor de schriftelijke proef als voor de mondelinge proef minstens zestig procent van de punten behalen.

Aanbod en verloning

Loon

Relevante beroepservaring kan worden meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).

Onderstaande tabel toont meer details over de verloning.

Naast het jaarlijks brutoloon, heb je ook recht op vakantiegeld en eindejaarstoelage conform de regelgeving van de openbare sector.

Bijkomende voordelen

- Maaltijdcheques 8 euro (werknemersbijdrage 1,09 euro)
- Mogelijkheid tot fietslease (omzetting eindejaarstoelage)
- Fietsvergoeding (wettelijk maximum, momenteel 0,36 euro/km)
- Hospitalisatieverzekering

- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Aantrekkelijke verlofregeling: minimum 31 dagen (voltijdse prestaties) en 14 feestdagen
- Extralegaal pensioen (3%)
- Aansluiting bij GSD-V (o.a. voordelen via PlusPas)
- Er wordt een wervingsreserve aangelegd voor de duur van één jaar (verlengbaar).

salaris- schalen	B1		B2		B3	
anciënniteit	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris	Bruto Jaarsalaris	Bruto Maandsalaris
0	36.716	3.060	40.005	3.334	41.491	3.458
1	37.777	3.148	41.279	3.440	43.189	3.599
2	37.777	3.148	41.279	3.440	43.189	3.599
3	38.838	3.237	42.658	3.555	44.781	3.732
4	38.838	3.237	42.658	3.555	44.781	3.732
5	39.899	3.325	43.932	3.661	46.478	3.873
6	39.899	3.325	43.932	3.661	46.478	3.873
7	40.960	3.413	45.205	3.767	48.176	4.015
8	40.960	3.413	45.205	3.767	48.176	4.015
9	42.022	3.502	46.584	3.882	49.874	4.156
10	42.022	3.502	46.584	3.882	49.874	4.156
11	43.083	3.590	47.858	3.988	51.572	4.298
12	43.083	3.590	47.858	3.988	51.572	4.298
13	44.038	3.670	49.237	4.103	53.270	4.439
14	44.038	3.670	49.237	4.103	53.270	4.439
15	45.099	3.758	50.511	4.209	54.968	4.581
16	45.099	3.758	50.511	4.209	54.968	4.581
17	46.160	3.847	51.784	4.315	56.559	4.713
18	46.160	3.847	51.784	4.315	56.559	4.713
19	47.221	3.935	53.164	4.430	58.257	4.855
20	47.221	3.935	53.164	4.430	58.257	4.855
21	48.282	4.024	54.437	4.536	59.955	4.996
22	48.282	4.024	54.437	4.536	59.955	4.996
23	49.556	4.130	56.135	4.678	61.865	5.155