



VACATURE

Consulent participatie

Deeltijds (80%) / Contractuele functie van onbepaalde duur

- Niveau B1-B3
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: bachelor- of graduaatsdiploma
- Selectiegesprek op 26 januari 2026 (overdag)

→ Info en solliciteren: www.lier.be
Solliciteer ten laatste op 11 januari 2026



Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

The infographic is set against a light gray background. On the left, the number '650' is written in large red font, with 'medewerkers' in smaller black text below it. A red line connects this to a red icon of two hands shaking. To the right of the icon, the text 'Stad en OCMW Lier = 1 organisatie' is shown, with a large red '1' and '#teamstadlier' in red below it. A red line from the '650' also points to the text 'Wij werken aan een stad waar het goed is om te leven, wonen, werken en vertoeven'. Below this text are five icons: two interlocking rings with a heart, a piggy bank with a Euro symbol, a person with a medical cross, a person on a bicycle next to a car, and a classical building. On the right side, a red speech bubble contains the text 'Ons doel:' followed by 'Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...'. Below this text is a red icon of two hands raised with small red lines above them.

650
medewerkers

Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te
leven, wonen, werken en vertoeven

Ons doel:
Samen klantvriendelijke
dienstverlening verzorgen
voor 37.000 inwoners,
bezoekers, werknemers,
ondernemers, ...

Werkplek

Stadskantoor Lier
Dungelhoeffsite
Paradeplein 2, bus 1
2500 Lier

Het stadskantoor bevindt zich op 5 minuten wandelen van het station van Lier.

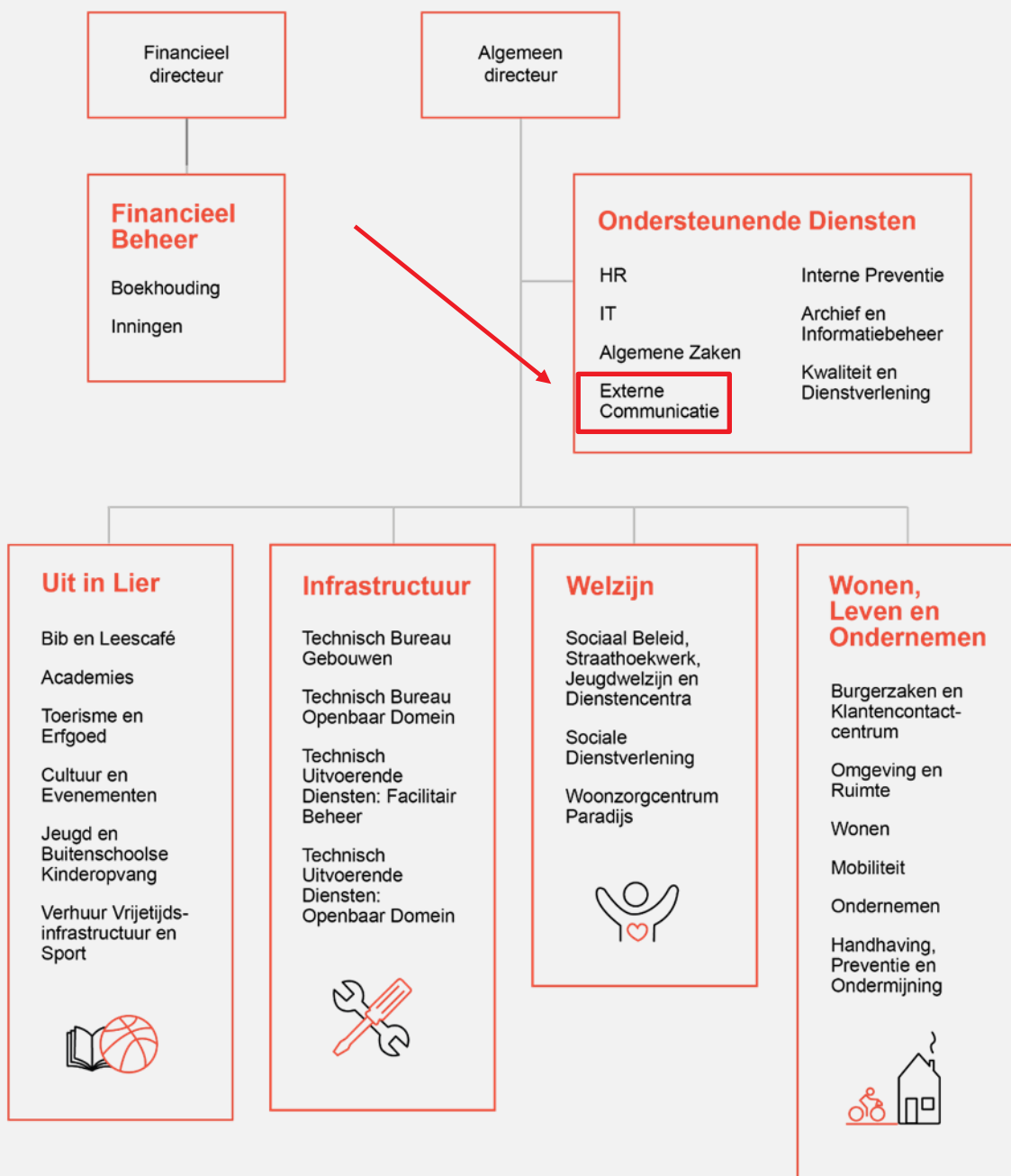
Functie

Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Externe communicatie

Je rapporteert aan: Departementshoofd Externe communicatie

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

De stad Lier betreft haar inwoners graag bij de besluitvorming. Als consulent participatie ga je in dialoog met verschillende belanghebbenden om zo te komen tot gedragen oplossingen, brede en betere inzichten. Samen met deze groepen pak je uitdagingen aan, bedenk je oplossingen en werk je acties uit.

Je hebt een sleutelrol in het verder uitrollen van onze stadsbrede visie op participatie en je begeleidt participatietrajecten van A tot Z. Je draagt ook zorg voor het versterken van sociale cohesie in wijken en buurten.

Als consulent participatie straal je enthousiasme uit. Je bent een netwerker in hart en nieren. Met je sterke sociale, communicatieve vaardigheden kost het je weinig moeite om contacten te leggen en bestaande relaties te versterken. Spreken voor een groep doe je vlot en graag. Je beschikt over een grote dosis overtuigingskracht om anderen te stimuleren mee te doen. Je mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden zorgen er voor dat je steeds helder en scherp je boodschap kan overbrengen. Je beschikt over organisatorische vaardigheden om praktische zaken op te zetten zoals bewonersvergaderingen en participatiesessies met inwoners. Je werkt af en toe 's avonds om met inwoners en andere betrokkenen in gesprek te gaan.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Verdere uitrol van de stadsbrede visie op participatie en de implementatie, opvolging en bijsturen ervan, zowel bij externe als interne projecten:

- Vanuit je kennis vertaal je inzichten rond participatie mee in acties en beleidsvoorstellen.
- Je evalueert voortdurend de visie van de stad Lier op participatie en doet voorstellen voor verbetering. Daartoe blijf je je kennis over het thema ontwikkelen en blijf je op de hoogte van innovatieve participatie-instrumenten en -initiatieven.
- Je hebt een stadsbreed zicht op acties/actieplannen om participatiemogelijkheden en -noden zo vroeg mogelijk in het proces te detecteren.
- Je werkt participatietrajecten op maat uit, vertrekkend vanuit een onderbouwd afwegingskader en met een analyse van de belanghebbenden.
- Je hebt ook oog voor participatiemogelijkheden en werkvormen om (binnen onze stadsorganisatie) participatief aan de slag te gaan in het kader van onze verdere organisatieontwikkeling.
- Je voert zelf participatietrajecten van A tot Z uit of faciliteert ze en je begeleidt en ondersteunt collega's hierbij.
- Je hebt inzicht in de meest aangewezen participatie-instrumenten en methodieken per traject, zowel offline als online, en je hebt constante aandacht voor kwaliteitsbewaking en optimalisatie van de instrumenten en methodieken.
- Je versterkt stadsbreed collega's m.b.t. participatie en neemt mee de nodige initiatieven hierrond met als doel een netwerk van participatie-ambassadeurs uit te rollen binnen de stadsorganisatie.
- Je draagt de participatiegedachte uit binnen de organisatie, zowel op ambtelijk als politiek niveau en scherpt de participatiereflex binnen onze organisatie verder aan.
- Je ondersteunt zowel interne als externe partners, waaronder de Lierse adviesraden en daaraan gerelateerd de 'plus-ambtenaren', bij hun participatieve werkzaamheden en waakt erover dat ze een actieve rol kunnen opnemen als motor van de stedelijke participatiegedachte.
- Je bent bij dit alles steeds een bruggenbouwer tussen het beleid, de administratie, de inwoners/verenigingen/bedrijven in onze stad.
- Vertrekkend vanuit je organisatorische vaardigheden zet je praktische zaken zoals bewonersvergaderingen en participatiesessies met inwoners op.
- Je zorgt voor de opmaak en opvolging van het, decretaal verplichte, participatiereglement.

Resultaatsgebied 2

Verdere uitbouw, implementatie en opvolging van methodieken voor het versterken van sociale cohesie in wijken en buurten:

- Vanuit je kennis zet je actief in op verbinding/sociale cohesie bij inwoners in de verschillende buurten en wijken.
- Je monitort stadsbreed burgerinitiatieven en initieert de ondersteuning van burgerinitiatieven ter versterking van sociale cohesie en burgerzin.
- Je hebt oog voor externe initiatieven rond sociale cohesie en doet voorstellen om hierop in te spelen.
- Je werkt mee trajecten in het kader van verbinding en sociale cohesie in wijken en buurten van A tot Z uit.

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Analytisch denken
- Mondelinge communicatie
- Plannen en organiseren
- Initiatief nemen
- Resultaatgericht

Voorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelor- of graduaatsdiploma
- Je begrijpt, spreekt en schrijft zeer goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister

Wat mag je verwachten?

Deeltijds (80%) contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal B1-B3 (80%):

- Basiswedde in trap 0: 2.447,72 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.801,44 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid wordt integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit; beroepservaring in de privésector voor maximum 10 jaar.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 35 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 14 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Mogelijkheid tot thuiswerk na een inwerkperiode
- Smartphone en abonnement
- Professionele laptop
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadec, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

De selectie start met een **online voorstellingsmoment op woensdag 14 januari 2026 (vanaf 16u)**. Tijdens het voorstellingsmoment stel je jezelf en je cv kort voor aan de hand van enkele specifieke richtlijnen.

Als je kandidatuur wordt weerhouden, ontvang je een **case of opdracht die je thuis voorbereidt** in de aanloop naar een **selectiegesprek** met de jury op **maandag 26 januari 2026 (overdag)**. Tijdens het gesprek bespreken we de uitwerking van je opdracht, maar ook je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je weerhouden worden na het voorstellingsmoment, 50% van de punten behalen op de thuisopdracht, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is en slaagde voor de thuisopdracht en het selectiegesprek, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 11 januari 2026** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je cv, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op te laden.

Ga naar het sollicitatieformulier

Voor meer informatie kan je terecht bij Stephanie Teugels, team HR, via tel. 03 491 60 03 of via jobs@lier.be.