

Functiebeschrijving

Podiumtechnieker

Cluster	Culturele dienstverlening
Funcieloopbaan	C1-C3
Rapporteert aan	1. Expert podiumtechniek 2. Diensthoofd Culturele dienstverlening



Doel van de functie

De **podiumtechnieker** is de drijvende kracht achter de technische en logistieke realisatie van culturele activiteiten, de podiumprogrammatie van het cultureel centrum en gemeentelijke evenementen. De podiumtechnieker zorgt voor een vlekkeloos verloop op en achter het podium tijdens tal van producties in het cultureel centrum en op locatie. Op die manier levert de podiumtechnieker een cruciale bijdrage aan een gevarieerd, kwalitatief en aantrekkelijk cultuuraanbod in Aartselaar.

Taken en verantwoordelijkheden

Opvolging van de technische werking

- Technische en logistieke noden afstemmen met externe gezelschappen, technici en huurders en hierover duidelijke afspraken vastleggen.
- Correcte, transparante en klantgerichte communicatie van deze afspraken, zowel binnen het team als naar externe partners toe.
- Actief deelnemen aan teamoverleg en gemaakte afspraken nauwgezet opvolgen.
- Toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften, regelgeving (brandveiligheid, keuringen, enz.) en de veiligheid in de theaterzaal en op evenementen op locatie garanderen.

Uitvoering technische & logistieke ondersteuning

- Zowel zelfstandig als in teamverband professionele gezelschappen, lokale verenigingen en andere klanten technisch en logistiek ondersteunen bij de realisatie van voorstellingen en projecten.
- Activiteiten & evenementen van de Cultuurdienst en het Cultureel Centrum [CC-AA](#) praktisch voorbereiden (controle en interpretatie van technische fiches, huur materiaal, afspraken met externe techniekers en firma's, planning...) en technisch uitvoeren (uitladen, opbouw, afbraak en bediening van de technische installaties licht en geluid).
- Permanenties verzorgen tijdens activiteiten van externe organisatoren, optreden als klantvriendelijk aanspreekpunt voor huurders en hun klanten, toezicht houden op het correct gebruik van de infrastructuur en de (technische) materialen, en problemen rapporteren aan het diensthoofd.
- Onderhoud en herstellingen uitvoeren aan technische apparatuur en kleine onderhoudstaken uitwerken in de culturele infrastructuur.

Budgetbeheer & aankopen

- Besteding van de beschikbare budgetten voor technisch en logistiek materiaal opvolgen en hierover rapporteren aan de 'expert Podiumtechniek'
- Administratieve & logistieke opvolging verzorgen van de reguliere aankopen en herstellingen van technisch materiaal
- Orde op het podium en structuur en beheer van de materiaalstock verzekeren.

Competenties

- ✓ Klantgerichtheid
- ✓ Samenwerkingsgerichtheid (teamspeler)
- ✓ Mondeling communiceren
- ✓ Flexibiliteit
- ✓ Resultaatsgericht werken
- ✓ Plannen en organiseren
- ✓ Zelfstandig werken
- ✓ Stressbestendigheid
- ✓ Integriteit en verantwoordelijkheidszin