

LOKAAL BESTUUR ZAVENTEM ZOEKT EEN:

Hulpkok WZC Trappeniers

Niveau: D1-D3

Contract: voltijds, onbepaalde duur

Vacant via: aanwerving met aanleg van een wervingsreserve voor 2 jaar

Referentie: 2025_007

Woonzorgcentrum Trappeniers, centraal gelegen in Zaventem naast het park, biedt een warme thuis aan zorgbehoevende ouderen. Als hulpkok bereid je in team dagelijks verse, smakvolle en zorgvuldig bereide maaltijden — een belangrijk moment van de dag voor onze bewoners.

1. Wat houdt de functie in?

Zorg dragen voor smaak én welzijn — dat is waar jij als hulpkok het verschil maakt. **In onze keuken bereid je lekkere en evenwichtige maaltijden** die bijdragen aan het comfort van onze bewoners. Je werkt in een **hecht team** waarin **samenwerking, hygiëne en kwaliteit** centraal staan. Dankzij jouw inzet verloopt de maaltijdservice elke dag vlot en met zorg. Klaar om onze keuken mee op smaak te brengen?

Een greep uit het takenpakket

- Je helpt actief mee bij de **voorbereiding, bereiding en verdeling** van de maaltijden.
- Je waakt over de hygiëne in de keuken en past nauwgezet de **HACCP-voorschriften** toe.

- Je bergt voedingswaren correct op volgens het **FIFO-principe** en zorgt voor een nette werkplek.
- Je **controleert leveringen** en helpt bij het beheren van de voorraad.
- Je voert **afwas- en onderhoudstaken** uit en zorgt voor ordelijke werkruimtes.
- **Je springt bij** in de organisatie en coördinatie van de keuken wanneer nodig.
- Je werkt constructief samen met collega's en draagt bij aan **een positieve sfeer** in het team.

** Het volledige takenpakket kan je in de functiebeschrijving op de website lezen (www.zaventem.be/vacatures)*

2. Wat zijn de formele aanwervingsvoorwaarden?

- Je vertoont een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor je solliciteert. Dit wordt gecontroleerd met een uittreksel uit het strafregister van maximaal 3 maanden oud.
- Je geniet de burgerlijke en politieke rechten.
- Je bent medisch geschikt voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij uitvoering van zijn werk.
- Je voldoet aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966.

Heb je geen Nederlandstalig onderwijs gevolgd of is Nederlands niet je eerste taal, dan heb je een taalcertificaat Niveau A2 / Module 1.2 / Niveau 2 nodig.

- Je slaagt voor de selectieprocedure.
- Je beschikt over een relevant diploma, attest of getuigschrift in het studiegebied voeding (vb opleiding tot hulpkok, keukenmedewerker of medewerker grootkeuken)
OF je hebt minstens 2 jaar relevante beroepservaring.

3. Wat verwachten wij verder van jou?

- Je weet van aanpakken en neemt **initiatief** om je werk **zelfstandig** te plannen en organiseren.
- Je kent de producten waarmee je werkt en gebruikt ze op een veilige en efficiënte manier.
- Je werkt **nauwkeurig**, ergonomisch en volgens de geldende veiligheidsvoorschriften.
- Je bent **klantvriendelijk** en hebt een hart voor senioren.
- Je bent **flexibel** inzetbaar, zowel qua takenpakket als uurrooster. Je werkt 1 weekend op 2 en ook op feestdagen.
- Je bent **punctueel** en houdt je aan afspraken en hygiëneregels.
- Je communiceert **vlot in het Nederlands**. (minimum een niveau A2 / Module 1.2 / Niveau 2)

4. Wat hebben wij jou te bieden?

- Een **uitdagende voltijdse functie** met een contract van onbepaalde duur.
- Loon volgens weddeschaal D1-D3: **min. € 2.352,22 en max. € 3.660,97** (bruto per maand, op voltijdse basis).
- Relevante ervaring (ook uit de privé) wordt meegenomen.
- Een variabel uurrooster.
- 26 dagen verlof per jaar (op voltijdse basis).
- **Maaltijdcheques van € 8 per volledig gewerkte dag** (7u30).
- **Gratis hospitalisatieverzekering.**
- Fietsvergoeding en/of 100% terugbetaling van woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.
- **Ecocheques** (200 euro per jaar, op voltijdse basis).
- **Aanvullend pensioenplan** (2^e pensioenpijler, 2,5%).
- Aansluiting bij GSD-V (Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen) inclusief kortingen en premies via PlusPas.

5. Hoe kan je je kandidaat stellen voor deze functie?

Stuur je cv en motivatiebrief (in het Nederlands), je diploma, een recent uittreksel strafregister (max. 3 maanden) en eventueel een taalattest **vóór 25 januari** in via het [sollicitatieformulier](#). Daarna laten we je weten of je mag deelnemen aan de verdere selecties.

De selectie bestaat uit een sollicitatiegesprek op **vrijdag 20 februari 2026**.

Houd deze datum vrij in je agenda! Verschuiven naar een andere dag is niet mogelijk.

Bij meer dan 8 geschikte sollicitanten, gebeurt er een voorselectie op basis van motivatie en relevante werkervaring. **Besteed dus voldoende aandacht aan je motivatiebrief.**

6. Nog vragen?

- **Voor vragen over de functie en de dienst:** Murielle Corten, Chef-gerant WZC Trappeniers : 02 716 32 63 of ocmw.zaventem@compass-group.be
- **Voor vragen over de selectieprocedure:** An Bohets, werving en selectie lokaal bestuur Zaventem: 02 716 32 44 of vacature@zaventem.be

Lokaal bestuur Zaventem gaat voluit voor gelijke kansen en diversiteit. We selecteren kandidaten enkel op basis van hun competenties, motivatie, talenten en diploma. Je leeftijd, geslacht, nationaliteit, beperking, geloof, gender of seksuele geaardheid,... beïnvloeden je kansen niet om bij ons aan boord te komen!