

Projectmedewerker Huis van het Kind Brussel

Algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin - entiteit Gezin

Soort contract: contract voor bepaalde duur

Werkregime: voltijds

**Locatie: VGC Administratiehuis - Emile Jacqmainlaan 135
1000 Brussel**

Je bent als projectmedewerker lid van het team PRO van de entiteit Gezin van de VGC. Je staat in voor de communicatie-ondersteuning, projectontwikkeling en monitoring van de Huizen van het Kind in Brussel. Je zet je expertise rond communicatie, monitoring en registratie ook in voor andere projecten binnen de entiteit en de directie.

Opdrachten:

Organiseren, opzetten en opvolgen van acties, projecten en evenementen voor de Huizen van het Kind in Brussel en het brede, geïntegreerd Gezinsbeleid van de VGC.

- Je coördineert en/of ondersteunt projecten voor de Huizen van het Kind in Brussel. Dit kan gaan van het intekenen op projectoproepen van andere overheden tot de ontwikkeling van eigen projecten en oproepen, zowel inhoudelijk als op vlak van infrastructuur.
- Je organiseert netwerkevenementen en ontmoetingsmomenten voor de Huizen van het Kind in Brussel.
- Je werkt samen en overlegt met het werkveld, partnerorganisaties en andere overheden om zo op de hoogte te blijven van de regelgeving, dynamieken en noden binnen de Huizen van het Kind in Brussel.

Opvolgen van procesmatige opdrachten in verband met de Huizen van het Kind en het brede Gezinsbeleid van de VGC.

- Je ondersteunt de communicatie van de Huizen van het Kind in Brussel. Dit gaat van de ontwikkeling van sjablonen voor communicatie door de Huizen en het opzetten en actueel houden van website en sociale media tot het maken van afspraken met de organisatoren van de Huizen over communicatie en huisstijl, digitale communicatiekanalen ...
- Je bouwt een systeem voor registratie en monitoring van gegevens van de Huizen van het Kind op en implementeert bestaande registratietools. Je maakt afspraken met de partners en organisatoren, en beheert en analyseert de data in functie van monitoring.
- Je zorgt voor de voorbereiding en opvolging van (digitale) subsidiedossiers m.b.t. het de Huizen van het Kind in Brussel.

Ondersteunen van de interne werking.

- Je zet je expertise rond communicatie, monitoring en registratie in binnen en buiten de entiteit. Opgroeien in Brussel, buitenschoolse opvang en activiteiten, kinderopvang ... hebben allen noden rond verzamelen en monitoren van data. Je helpt om systemen op te zetten.
- Je werkt samen met de andere teams binnen de entiteit Gezin, en met de collega's van de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin van de VGC.
- Je werkt mee aan directiebrede processen en projecten en deelt je expertise (evenementen, software, monitoring ...).

Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk.

Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, origine of beperking.

Wie zoeken we?

Je hebt een bachelor- of masterdiploma behaald.

De VGC houdt rekening met competenties verworven buiten diploma. Heb je een attest van de VGC waaruit blijkt dat je de niveaugebonden competenties van niveau B of A hebt verworven (dankzij instapproeven of bevorderingsexamens)? Dan kom je ook in aanmerking.

Wat zijn jouw talenten?

Waardegebonden competenties die we van iedereen verwachten

- dienstbaar zijn
- integer handelen
- betrokken zijn

Competenties en vaardigheden verbonden aan het tewerkstellingsniveau B

Interactief gedrag

- mondeling vaardig zijn
- schriftelijk vaardig zijn
- samenwerken

Omgaan met informatie

- problemen analyseren
- oordelen vormen

Probleemoplossend gedrag

- resultaatgericht werken
- klantgericht handelen

Beheersmatig gedrag

- plannen en organiseren
- taken en processen opvolgen

Belangrijke vaardigheden voor deze functie

- kennis van de regelgeving en het werkveld (preventieve) gezinsondersteuning en de Huizen van het Kind is een absoluut pluspunt
- kennis van registratie- en monitoringstools is een pluspunt
- ervaring rond communicatie naar gezinnen, overheidscommunicatie en digitale communicatietoepassingen is een pluspunt
- probleemoplossend werken
- nauwkeurig te werk gaan
- diplomatisch en creatief communiceren
- zin hebben om projecten op te starten en uit te voeren, nieuwe dingen te proberen, informatie uit te spitten en van Brussel een toffe stad te maken om in op te groeien

Herken je jezelf in dit profiel? Stel je dan zeker kandidaat!

Waarom kiezen voor de VGC?

De VGC biedt je een mensgerichte en leerrijke werkomgeving, waarin iedereen gelijk wordt behandeld en waar je jezelf kunt blijven ontwikkelen. Je leest hieronder wat de VGC nog meer te bieden heeft om elke dag het beste uit jezelf en uit Brussel te halen.

- Je krijgt een voltijds contract van bepaalde duur met ingang vanaf 2 februari 2026 tot en met 31 december 2026.
- Loonschaal B111 - deskundige. Zowel je overheidsanciënniteit als relevante werkervaring in de privésector en/of als zelfstandige tellen mee voor de berekening van je loon.

0 jaar		5 jaar		10 jaar		15 jaar	
Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto	Bruto	Netto
€ 3.012,22	€ 2.185,38	€ 3.261,26	€ 2.251,51	€ 3.485,88	€ 2.351,16	€ 3.760,01	€ 2.471,16

Netto: ongehuwd en geen personen ten laste



Voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie zijn gelijke kansen belangrijk.
Kwaliteiten van mensen zijn doorslaggevend ongeacht leeftijd, gender, origine of beperking.

- **Aantrekkelijke extra's:** 35 vakantiedagen op jaarbasis als je voltijds werkt, maaltijdcheques ter waarde van 8 euro per gewerkte dag, gratis hospitalisatieverzekering, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer (ook MIVB-abonnement), fietsvergoeding, een verzekering gewaarborgd inkomen, aanvullend pensioen via 2^{de} pensioenpijler en ruime vormingsmogelijkheden.

Hoe solliciteer je?

Vul [het registratieformulier](#) volledig en correct in. Solliciteren kan tot en met woensdag 7 januari 2026.

Belangrijke data

Wat?	Timing of deadline	Waar/hoe?
Reageertermijn	woensdag 7 januari 2026	Via het registratieformulier op onze website: www.jobsolutions.be/register/27088-25
Selectiegesprek	op 16 januari 2026	In het administratiehuis van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, Emile Jacqmainlaan 135 te 1000 Brussel. Als je geselecteerd wordt voor het gesprek, krijg je nog een uitnodiging.
Startdatum (bij voorkeur)	maandag 2 februari 2026	

Heb je nog vragen?

Over	Wie kan je helpen?	Contactgegevens
De selectieprocedure	Vanessa Van Damme	jobs.vgc@vgc.be of 0493 31 41 03
De functie zelf	Dagmar Bicqué	dagmar.bicque@vgc.be of 0490 67 41 73
De Vlaamse Gemeenschapscommissie		www.vgc.be

Wie zijn we?

De entiteit Gezin van de VGC maakt deel uit van de algemene directie Welzijn, Gezondheid en Gezin. Het team zet zich in voor de Brusselse Nederlandstalige kinderopvang en gezinsondersteuning.

Om ervoor te zorgen dat het voor alle kinderen goed opgroeien is in Brussel, werken we aan een kwaliteitsvolle omgeving samen met organisatoren en professionals die in contact komen met de allerjongste kinderen en hun gezinnen. Dit doen we aan de hand van subsidies, ondersteuning en coaching, uitwisseling, ontmoeting, verbinding en innovatie.

De entiteit Gezin bestaat uit drie teams:

- **Team Regie** neemt de lokale regierol rond het gezinsbeleid op en zorgt voor de subsidiëring van de kinderopvang en gezinsondersteuning in Brussel.
- **Team Ondersteuning** bestaat uit de pedagogisch ondersteuners van Opgroeien in Brussel die instaan voor de coaching en vorming van de kinderopvang en gezinsondersteuning.

- **Team Pro** coördineert de processen en projecten en overziet het geheel. Zij staan in voor de praktische en technische ondersteuning van de dienst, verzorgen de communicatie, zijn aanspreekpunt voor de verschillende softwareprocessen van de VGC, organiseren evenementen, en leggen de brug tussen de teams binnen de entiteit en met de algemene directie op logistiek en procesmatig vlak, en vaak ook inhoudelijk.

In ons team staan de VGC-waarden integriteit, betrokkenheid en dienstbaarheid centraal. Dit vormt de basis van alles wat we doen. We zetten onze deskundigheid in om kwaliteit te leveren en werken altijd met oog voor impact. We gaan voor samenwerking, optimisme en flexibiliteit, en houden vast aan een hoge ethische standaard in hoe we omgaan met elkaar, onze partners en de sector.

Werken bij ons betekent bijdragen aan een warme, betrouwbare en wendbare organisatie die zich vol vertrouwen inzet voor jonge kinderen in Brussel.