

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Teamcoach Woonzorg Oudenaarde

FUNCTIE TEAMCOACH WOONZORG OUDENAARDE

Afdeling	Woonzorg Oudenaarde
Leidinggevende	Directeur Woonzorg
Type functie	Leidinggevende
Weddeschaal	IFIC 17

Functiebeschrijving

Als teamcoach leidt je de dagelijkse zorg van de toegewezen afdeling(en) in goede banen, geeft leiding aan de medewerkers van de afdeling(en), organiseert de afdeling en optimaliseert de dienstverlening aan de bewoners, zorgt voor een vlotte communicatie binnen de afdeling(en) en vormt de brug tussen directie, administratie en medewerkers.

Inhoud van de functie

- De dagelijkse zorg in goede banen leiden
 - Je organiseert het wonen, leven en zorg- en verpleegkundige activiteiten op de afdeling
 - Je staat in voor het organiseren, coördineren het bijsturen van kwaliteitsvolle zorg
 - Je licht de beslissingen van de directie toe aan de medewerkers en implementeert ze binnen de eenheid;
 - Je realiseert een continue kwaliteitsverbetering door de processen te implementeren en op te volgen
 - Je bent bereikbaar voor de stakeholders zoals bewoners, familie, medewerkers en artsen en hebt zicht op hun behoeften
 - Je overlegt en wisselt informatie uit met de andere diensten en medewerkers (vb. wonen en leven, onderhoud en keuken) voor de coördinatie van de activiteiten;
- Leidinggeven aan de medewerkers van de afdeling
 - Je coacht en begeleidt het volledige team medewerkers van de afdeling(en)
 - Je zorgt voor een optimale inzet van medewerkers binnen de afdeling, rekening houdend met hun talenten en takenpakket.
 - Je stuurt en motiveert de medewerkers door het maken van duidelijke afspraken en het uitzetten van praktische regels;
 - Je bent verantwoordelijk voor het coördineren van de van stagiairs en vrijwilligers op de afdeling(en)
 - Bespreekt met de medewerkers o.a. de toestand van de bewoners en eventuele problemen;
- Zorgt voor een vlotte communicatie binnen de afdeling(en) en vormt de brug tussen directie, administratie en medewerkers.
 - Je communiceert en motiveert beleidsbeslissingen naar medewerkers en implementeert deze op de afdeling.
 - Je bespreekt bekommernissen van medewerkers/team van de afdeling(en) met directeur Woonzorg.
 - Je stemt (para)medische en begeleidende bewonerszorg op elkaar af en verzekert communicatie met andere disciplines (sociale dienst,)

- Je bespreekt o.a. ervaringen, problemen, klachten van bewoners en gemeenschappelijke activiteiten met de collega-teamcoach en de directeur Woonzorg en formuleert hieromtrent verbeteringsvoorstellen;
- Wetgeving en regelgeving
 - Je bent voortdurend op de hoogte van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving m.b.t. de zorg. Je kan deze assimileren en implementeren binnen de afdeling(en) met als doel de procedures, werking en de kennis actueel te houden. Dit omhelst onder meer de volgende concrete taken:

Kerncompetenties

Competenties	Omschrijving
Teams vormen en richting geven	De betrokkene communiceert de richting waarin de organisatie verder moet groeien duidelijk en stuurt de teamleden gericht.
Coachen	De betrokkene kan systematisch feedback geven over geleverde prestaties en kan nagaan wat mogelijke oorzaken van falen zijn en door middel van oefeningen en verdere aanwijzingen verder falen in de toekomst te vermijden. Doel hiervan is maximale performantie van de medewerkers.
Positief beïnvloeden	De betrokkene beschikt over onderhandelingsvaardigheden en kan door de manier van handelen een positieve invloed op hen uitoefenen en hen daardoor de gepaste beslissingen laat nemen.
Overtuigen	De belanghebbende kan mensen aanspreken op basis van inhoudelijke argumenten en op basis van persoonlijke uitstraling. De betrokkene kan standpunten onderbouwen met rationale argumenten, is bereid om eigen ideeën ter discussie te stellen, kan standpunten laten aanvaarden door anderen met oog en begrip voor tegenargumenten en weerstanden.
Conceptueel denken	De persoon in kwestie kan het operationele werkveld overstijgen en onderliggende trends, opportuniteiten, waarden, belangen en noden detecteren en verwoorden. De medewerker kan het hier en nu kunnen loslaten en abstract redeneren.
Processen en procedures vormgeven	De persoon in kwestie kan processen en de structuur van de organisatie ontwikkelen en opzetten, verspreid over meerdere activiteitsdomeinen en functionaliteiten.
Organisatiesensitiviteit	De betrokkene is bewust van de gevolgen en invloed van eigen activiteiten en beslissingen op andere onderdelen en mensen van de organisatie.
Verantwoordelijkheid opnemen	De medewerker kan zichzelf aansprakelijk stellen voor correct geleverde prestaties binnen het gebied waarvoor men verantwoordelijk is en dit tegenover alle niveaus van de organisatie.

Waarden

Waarden	Omschrijving
Respect	Zich respectvol opstellen voor elkaar, onszelf, onze klanten en onze omgeving en stad. Beleefd, vriendelijk en behulpzaam zijn, ongeacht onze functie. Waardering tonen voor de inzet en engagement van onze collega's. Bereid zijn elkaar te helpen waar nodig, om zo elkaar te versterken. Samenwerken en elkaars werk en expertise erkennen.
Vertrouwen	Vertrouwen geven en krijgen, kunnen reken op onze collega's en leidinggevenden en zorgen dat zij ook kunnen rekenen op ons. Zorgen dat het gekregen vertrouwen niet geschonden wordt. Betrouwbaar en plichtsbewust zijn, onze taken uitvoeren met een zekere autonomie en op de best mogelijke manier. Loyaal zijn ten opzichte van onze collega's, leidinggevende en organisatie. Genomen beslissingen respecteren en uitvoeren en deze durven in vraag stellen, in overleg met onze leidinggevende en op een constructieve en beleefde manier.
Mensgericht	De mens centraal stellen: klanten, collega's, leidinggevenden, bestuurders, ... Andere meningen respecteren, begripvol en verdraagzaam zijn en om kunnen gaan met verschillen. Onze collega's behandelen op een gelijkwaardige en menswaardige manier en openstaan voor veranderingen. Klantvriendelijk en empathisch zijn, begrip hebben voor de problemen van de burgers en steevast zoeken naar de beste oplossing voor hen. Luisterbereid en sociaal zijn, positief in het leven staan en het aangeven wanneer ons iets dwars zit.
Verantwoordelijkheid	Verantwoordelijkheid nemen en voor het beste resultaat gaan. Eigenaarschap tonen, betrokken zijn en ons vastbijten in onze opdrachten. Ons inzetten om onze taken binnen de vooropgestelde deadline op een goede manier af te werken en daar trots op zijn. Als expert optreden door competent en professioneel te handelen en de zaken op een kwaliteitsvolle manier af te handelen. Op een open en eerlijke manier aangeven wanneer een toegewezen taak voor ons moeilijk haalbaar is. Ons flexibel opstellen bij het uitvoeren van onze taken en onze persoonlijke grenzen durven aan te geven.
Ondernemend	Ondernemend en zelfredzaam zijn en niet wachten tot een taak ons wordt toegewezen. Proactief op zoek durven gaan naar oplossingen en deze laten valideren door de leidinggevende. Blijvend op zoek gaan naar de beste oplossingen, zelfs bij tegenslag. Gemotiveerd zijn om telkens het beste van zichzelf te geven. Innovatief zijn en 'out-of-the-box' durven denken. Goed om kunnen met veranderingen en openstaan voor nieuwe ideeën.

Kennisvereisten

- Kennis van de wetgeving m.b.t. woonzorg
- Kennis van de wetgeving m.b.t. de functie
- Kennis van de informaticatoepassingen m.b.t. de functie
- Kennis van de interne procedures m.b.t. het personeelsbeleid

Resultaatsvereisten

- **Organiseren, coördineren en bewaken** van de kwaliteit van wonen, leven en zorg binnen de woonvorm, afgestemd op de noden van bewoners.
- **Coachen, aansturen en ondersteunen** van het team, inclusief bevorderen van samenwerking, communicatie en verbeteringstrajecten.

Verruimende bepaling

Het is de bedoeling om via de functiebeschrijving een beeld te vormen van de functie en de belangrijkste taken aan te halen. Deze opsomming heeft dus geenszins de intentie om volledig te zijn. De functie kan dus ook taken omvatten opgedragen door de algemeen directeur en die niet in deze lijst zijn opgesomd waaronder ook het verrichten van ondersteunende taken aan collega's van andere diensten van het lokaal bestuur.