

INFOBUNDEL BIJ DE FUNCTIE VAN MOBILITEITSCOÖRDINATOR BIJ WIJZE VAN AANWERVING EN AANLEGGEN WERFRESERVE

Contractueel - Voltijds – A1a/A3a– onbepaalde duur

Wil je graag deel uitmaken van een dynamisch lokaal bestuur? Waag dan nu de sprong.

Met meer dan 17.000 inwoners, een jonge en diverse bevolking en grootstedelijke uitdagingen, is het lokaal bestuur Machelen klaar om zich sterker dan ooit te profileren.

Onze gemeente wordt gekenmerkt door een snelle groei, dichtbevolkte woonzones met onderwijsinstellingen, sportinfrastructuren en groene parken. Onze gemeente is omgeven en doorsneden door gewest-, autosnel- en fietssnelwegen. De nabijheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de luchthaven en de aanwezige en toekomstige spoor-, tram- en buslijnen en fietssnelwegen maken Machelen-Diegem tot een uitdaging voor een gepassioneerde mobiliteitscoördinator.

Ons bestuur zet sterk in op- en wil een voorbeeldrol spelen inzake duurzaamheid en klimaat.

Onze missie en visie

We streven naar een duurzame, veerkrachtige en rechtvaardige gemeente waarin iedereen meetelt. Dit doen we door slimme investeringen in onder meer klimaat en leefkwaliteit. We laten Machelen-Diegem harder stralen door:

- **Zorgzaam te zijn:** We werken samen, voor en met elkaar.
- **Duurzaamheid centraal te zetten:** Waar we samen van leven, zorgen we samen voor.
- **Relevantie te garanderen:** Wat we doen, maakt écht een verschil.
- **Inclusief te denken:** Diversiteit omarmen met respect en gelijkheid.
- **Ambitieuw te handelen:** We investeren slim en benutten kansen optimaal.

Als lokaal bestuur willen we een aantrekkelijke, baanbrekende en stabiele werkgever zijn, door

- een goed wervings- en onthaalbeleid;
- een retentiebeleid;
- een open feedback en vorming afgestemd op organisatie en medewerker;
- correcte verloning en correcte toepassing van arbeidsreglement en rechtspositie;
- een gezonde work-life integratie;
- in te zetten op extralegale voordelen;
- in te zetten op een goed exit plan (pensionering, vertrek, ...)

In welk kader werk je?

Je werkt binnen de directie Ruimte, op de afdeling Omgeving, onder leiding van het afdelingshoofd.

In 2022 werd het mobiliteitsplan door de gemeenteraad goedgekeurd. Hiervan werden ondertussen verschillende doelstellingen en plannen gerealiseerd maar er ligt nog veel werk op de plank.

Machelen heeft door zijn ligging en veelheid aan bovenlokale wegen en projecten veel uitdagingen op vlak van mobiliteit.

Wie zoeken we?

Jouw rol binnen de afdeling is het bewaken van het mobiliteitsplan, leidinggeven aan de cel mobiliteit, het uitwerken van het mobiliteitsbeleid en deze te vertalen naar operationele doelstellingen, acties, reglementen, enzovoort.

Jij bent de spilfiguur om te werken aan de planning, uitvoering, monitoring en aanpassing van het mobiliteitsplan.

Concreet ga je aan de slag in volgende onderdelen (niet limitatief):

1. Uitwerken en opstellen van strategische en operationele beleidsdoelstellingen met betrekking tot mobiliteit. Het afstemmen en bijsturen met de verschillende diensten ten einde tot een gedragen en haalbare beleidsvisie te komen.
 - Voorbereiden en bijhouden van de college- en gemeenteraadsdossiers, informeren en adviseren van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.
 - Opstellen en opvolgen van gemeentelijke en bovenlokale beleidsplannen.
 - Voortgangs- en beleidsgericht rapporteren aan het MAT, het college van burgemeester en schepenen.
2. Adviseren en informeren inzake mobiliteit.
 - Advies inzake mobiliteitsvraagstukken (verkeersveiligheid en –leefbaarheid) aan het college van burgemeester en schepenen.
 - Adviseren van omgevingsvergunningen waarbij het mobiliteitsaspect een belangrijk onderdeel is.
 - Informeren van burgers, interne- en externe stakeholders omtrent mobiliteitsaspecten.
3. Coördineren en opvolgen van projecten.
 - Uitwerken projectvoorstellen inzake mobiliteit, verkeersveiligheid en – leefbaarheid (ramingen en budgetvoorstellen, opmaken en opvolgen projectplanning, participatie met burgers en stakeholders ...).
 - Opvolgen projecten hogere overheden.
 - Opvolgen interne projecten die betrekking hebben op mobiliteit, verkeersveiligheid en – leefbaarheid.
4. Deelnemen aan intern en extern overleg.
 - Deelnemen aan werkgroepen en stuurgroepen binnen en buiten de gemeente.
 - Optreden als vertegenwoordiger van de gemeente bij overleg met andere overheden of organisaties inzake mobiliteit (Vervoersregioraad, signalisatieplatformen, ...)

5. Signalisatievergunningen en verkeersreglementen.
 - Adviseren en beoordelen van signalisatieplannen opgemaakt door de aannemer
 - Opvolgen signalisatieplatform
 - Opmaken, aanpassing en administratieve afhandeling (aanvullende) reglementen op de politie van het wegverkeer.
 -
6. Opzoekwerk en studiewerk, bijvoorbeeld:
 - Opvolgen van wetgeving en subsidiemogelijkheden op vlak van mobiliteit.
 - Volgen van functierelevante vorming en opleiding. En deze integreren in de werking van het lokaal bestuur.

De verantwoordelijkheden en het takenpakket kunnen worden aangepast in functie van de behoeften van de dienst en/of evoluties binnen het reglementaire kader.

Wat verwachten we van jou?

Ons lokaal bestuur zet sterk in op voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid. We zoeken daarom een collega die deze waarden actief uitdraagt en zich herkent in het volgende profiel:

- Je kan toekomstgericht, analytisch denken en je kan proactief, zelfstandig en nauwkeurig werken.
- “Out of the box” denken en veranderingen schrikken je niet af.
- Je komt overtuigend over en weet de juiste argumentatie te hanteren.
- Je kan de boodschap helder en duidelijk overbrengen, daarvoor kan je goed luisteren en de vraagstelling correct interpreteren
- Je gaat met alle stakeholders om op een flexibele, tactvolle en discrete manier, rekening houdend met de verschillen in afkomst, taal, opleiding en competenties.
- Je bent betrouwbaar en handelt integer.
- Je kan stipt werken, je houdt rekening met deadlines.
- Ons lokaal bestuur zet sterk in op de waarden voortdurend verbeteren, klantgerichtheid, samenwerken en betrouwbaarheid.

Hoe kan je solliciteren?

Enthousiast? Bezorg ons je cv en diploma met een woordje uitleg over wat je aanspreekt in de job.

Je kan deze:

- Online indienen via machelen.be/vacatures
- Afgeven op de personeelsdienst in het gemeentehuis
- Opsturen t.a.v. het College van Burgemeester en Schepenen, Woluwestraat 1 te 1830 Machelen

Bij de selectie van kandidaten kijken we naar je vaardigheden en kwaliteiten. We discrimineren niemand op basis van leeftijd, afkomst, gender, geaardheid, religie, handicap of chronische ziekte.

Onvolledige kandidaturen komen niet in aanmerking. Solliciteren kan tot uiterlijk 04/01/2026

Om deel te kunnen nemen aan de selectieprocedure dien je te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Je beschikt over minimaal een masterdiploma. *Heb je geen masterdiploma, maar wel een diploma op bachelor niveau, dan kan je alsnog deelnemen aan de selectieprocedure, maar dien je ook te slagen voor een niveau- en capaciteitstest.*
Een opleiding mobiliteitswetenschappen of een graduaat verkeerskunde en mobiliteit zijn een pluspunt.
- Minstens 2 jaar relevante beroepservaring hebben.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- Van onberispelijk gedrag zijn (uittreksel uit het strafregister)
- Grondige kennis van de Nederlandse taal

Na de indiensttreding kunnen we je opleggen bepaalde opleidingen te gaan volgen.

Hoe verloopt de sollicitatieprocedure?

Indien er meer dan 8 kandidaten aan de selectie deelnemen, zal de jury een preselectie uitvoeren op basis van een screening van de curriculum vitae van de kandidaten.

De 8 beste kandidaten die de screening halen, worden toegelaten tot de schriftelijke en/of mondelinge proef. De kandidaten die even goed scoren als de 8ste gerangschikte, worden eveneens toegelaten.

Schriftelijke thuisproef

Je krijgt één of meerdere cases inzake je visie, plan van aanpak die aansluit op je rol en je functie.

Mondelinge proef

Hierin worden de competenties vereist voor de functie grondig bevraagd en wordt er gepeild naar de motivatie en interesse voor het werkterrein.

Assessment

Het assessment wordt afgenomen door een extern bureau. Dit bestaat uit meerdere testen die de relevante leidinggevende competenties voor de beoogde functie toetsen.

Je bent **geslaagd** als je:

- Minimum 50% haalt op de schriftelijke en mondelinge proef afzonderlijk
- In totaal 60% hebt behaald op de selectieproeven
- Een positief advies (of advies met werkpunten) krijgt van het extern bureau inzake het assessment.

Data

De schriftelijk thuisproef zal verstuurd worden op 09/01/2026.

De mondelinge proef zal plaatsvinden op 15/01/2026.

Hou deze data alvast vrij in je agenda.

Werfreserve

Standaard wordt er een wervingsreserve aangelegd voor een periode van drie jaar. Behaal je minstens 60% van het totaal aantal punten, maar word je niet aangeworven als kandidaat met de hoogste eindscore? Dan word je opgenomen in de wervingsreserve. Je blijft daarin opgenomen gedurende drie jaar en wordt gecontacteerd indien de functie in die periode opnieuw vacant wordt.

Wat mag je verwachten?

Wedde

Je salaris bij een openbaar bestuur kan niet onderhandeld worden en ligt op voorhand vast. Er wordt rekening gehouden met periodieke verhogingen gedurende je jaren dienst bij ons én je kan al op een hogere beginwedde starten.

Geïndexeerde bruto beginmaandwedde: minimum €3864,35 zonder rekening te houden met verhogingen omwille van meegenomen anciënniteit. Op basis van je relevante ervaringen die uit je cv blijken, kan je al bij indiensttreding op een hogere wedde starten.

Bijkomende voordelen:

- Maaltijdcheques ter waarde van € 8
- 35 dagen betaalde vakantie (voltijds)
- 14 feestdagen
- Ecocheques/consumptiecheques t.w.v. 200 € per jaar
- Volledige terugbetaling openbaar vervoer voor woon-werkverkeer
- Fietsvergoeding
- Mogelijkheid tot fietslease
- Flexibele arbeidstijden
- Mogelijkheid tot thuiswerken, met laptop, gsm en bijhorend abonnement
- Tweede pensioenpijler
- Hospitalisatieverzekering met mogelijkheid om gezinsleden aan een voordelig tarief aan te sluiten
- Opleidingsmogelijkheden
- Tevens zijn wij aangesloten bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst van de RSZPPO die bijzondere premies toekent en via dewelke je ook vakantiewoningen kan boeken of korting bekomen bij een aantal grote reisoperatoren.

Meer info?

Over de functie: contacteer mw. Liesa Demuylder, diensthoofd omgeving via liesa.demuylder@machelen.be

Over de selectieprocedure: contacteer de personeelsdienst via vacatures@machelen.be