

LOKAAL BESTUUR WAREGEM ZOEKT TALENT IN GALOP

Kinesitherapeut (IFIC cat.15)

INFORMATIEBUNDEL

- Wie zijn we? - p.2
- Wat verwachten we? - p.3
- Wat bieden we? - p. 7
- Hoe selecteren we? - p. 9
- Hoe solliciteer je? - p. 10



Wie zijn we?

Het OCMW Waregem staat in om zorg, hulp, opvang en begeleiding te bieden waar nodig en dit in de eerste plaats voor de inwoners van de eigen gemeente. De dienstverlening richt zich op het totale mens-zijn van de cliënt, met bijzondere aandacht en respect voor zijn eigenheid en zelfredzaamheid.

Samenwerking van beleid, personeel, cliënten en hun omgeving ervaren wij als een positieve kracht.

Daartoe willen wij de nodige middelen inzetten, rekening houdend met een rechtvaardige verdeling tussen individu en gemeenschap. Wij willen vanuit een open kijk en in samenspraak met onze omgeving blijven zoeken naar een kwaliteitsvol, vooruitstrevend en creatief welzijnsbeleid, met bijzondere aandacht voor “kansarmen en ouderen”.

Het OCMW Waregem telt verschillende diensten en voorzieningen, elk met hun eigen werkterrein.

De intramurale dienst bestaat uit het woonzorgcentrum De Meers, twee dagverzorgingscentra: dvc De Meers en dvc De Manège, het centrum voor kortverblijf De Kouter, het centrum voor nachtopvang De Kouter, residentie De Varent en serviceflat Coorenblomme.

Het **Woonzorgcentrum De Meers** is een voorziening van het OCMW van Waregem die aangepaste woongelegenheid wil bieden aan bejaarden en dit ongeacht hun filosofische, ethische, culturele en politieke overtuiging of hun financiële situatie. De Meers wil een thuis zijn waar zowel gezonde als zorgbehoevende ouderen wonen, leven, verzorgd worden en mogen sterven. Bewoners mogen bij elk van deze processen begeleiding verwachten vanwege de directie en de medewerkers. De Meers wil ook een plaats zijn waar jongere zorgbehoevende mensen een thuis kunnen vinden. Zij kunnen opvang en begeleiding verwachten binnen de grenzen van de medische, verpleegkundige en psychosociale opdracht van een rust- en verzorgingstehuis.

Ben jij gebeten door de zorg en wil je meewerken aan een warme en veilige thuis voor onze bewoners? Lees dan verder in deze bundel en kom alles te weten over onze vacante functie van **kinesitherapeut (IFIC cat. 15)**.



Wzc De Meers

Wat verwachten we?

FUNCTIE- EN COMPETENTIEPROFIEL

1. Identificatiegegevens

Functietitel	Kinesitherapeut
Werktitel	Kinesitherapeut
Dienst	Wzc De Meers
IFIC categorie	IFIC cat.15

2. Positionering in organogram

Rapporteert aan / onder leiding van	Hoofdverpleegkundige
Geeft leiding aan	/

3. Doel van de functie

Als **kinesitherapeut** bied je therapie en oefeningen aan die de fysieke beweeglijkheid en zelfredzaamheid van bewoners behouden of bevorderen. Preventief zorg je ervoor dat bepaalde pathologische omstandigheden voorkomen worden of beperkt blijven.

4. Takenpakket

Verantwoordelijk voor het bieden van kinesitherapie op maat van de bewoner

- Observeren en evalueren van de fysieke mogelijkheden, gezondheidstoestand en -evolutie van de bewoners
- In overleg met de huisarts en op medisch voorschrift instaan voor kinesitherapeutische revalidatie
- Deskundig begeleiden van bewoners en bewonersgroepen gericht op behoud, verbetering en/of herstel van het algemeen welzijn
- Opstellen en evalueren van gerichte begeleidingsplannen
- Tijdig en correct bijhouden van het bewonersdossier en specifieke administratieve taken
- Een respectvolle behandeling uitvoeren rekening houdend met waarden, normen en gewoonten van de bewoner
- In overleg met het team, uitvoeren van multidisciplinaire taken
- Rapporteren aan de rechtstreekse leidinggevende

Optimaliseren van de kwaliteit van de zorg

- Uitvoeren van de afgesproken werkwijze zoals vastgelegd in het kwaliteitssysteem
- Begeleiden van bewoners, familieleden en vrijwilligers
- Actief meewerken en meedenken binnen het zorgteam, actieve deelname aan werkgroepen
- Adviseren van het zorgteam vanuit eigen deskundigheid, rond preventie en functionele mogelijkheden van de bewoners
- Signaleren van noden, behoeften en tekorten i.v.m. de behandeling van bewoners
- Stimuleren en begeleiden van een animatieve grondhouding bij de medewerkers
- Meewerken aan de voorbereiding, uitvoering en bijsturing van de organisatie van de afdeling

Verantwoordelijk voor beheren van het rolstoelenpark en ander mobilemateriaal op de dienst

- Beheren van aanvragen voor het rolstoelenpark, looprekken en allerhande hulpmateriaal voor het zorgpersoneel (zoals grijptangen, spalken en zitschepen)
- Opvolgen van nieuwe materialen gericht naar de doelgroep
- Als een goede huisvader, economisch en zorgzaam omgaan met materiaal, goederen en producten die ter beschikking gesteld worden
- Organiseren en opvolgen van herstellingen bij externe firma's in overleg met de verantwoordelijke
- Economisch en zorgzaam omgaan met het materiaal en de infrastructuur

Communicatie en contacten

- Belangrijke informatie doorgeven aan collega's en verantwoordelijke
- Overleg plegen met externe en interne diensten en/of collega's ter bevordering van een goede samenwerking in gemeenschappelijke projecten, problemen, dossiers, materialen
- Professioneel netwerk: directie, hoofdverpleegkundige, collega kinesitherapeuten en leden van het zorgteam
- Interne diensten: o.a. onthaal, administratie, technische dienst
- extern: o.a. familieleden, rolstoelleveranciers, huisartsen, vrijwilligers, coördinerend geneesheer

5. Vaktechnische competenties

Onderstaande competenties en het niveau zoals hier omschreven, is wat we verwachten van medewerkers die ingewerkt zijn in de organisatie en in de functie. Tijdens de selectieprocedure wordt ook rekening gehouden met het leervermogen en het potentieel om in bepaalde competenties nog te groeien.

		Kennisniveau		
		Grondig	Goed	Basis
Vaktechnische kennis				
	Anatomie en fysiologie van het menselijk lichaam	X		
	Geriatrische ziektebeelden	X		
	Kinesitherapeutische behandelingen	X		
Computerkennis				
	Algemeen PC gebruik, mail en elektronisch bewonersdossier		X	

6. Gedragscompetenties

Klantgerichtheid

Actief initiatieven nemen om voor de bewoners een geschikte oplossing te bieden voor specifieke vragen:

- Toont onmiddellijke luisterbereidheid en is aanspreekbaar
- Onderzoekt gericht de wensen en behoeften van bewoners
- Neemt verantwoordelijkheid op bij fouten, klachten of problemen, neemt deze ernstig en zoekt naar concrete oplossingen
- Vraagt feedback en zorgt voor follow up naar de bewoner
- Kan pro-actief informatie verstrekken

Kwaliteitsgerichtheid

Actief meewerken aan het verbeteren van de kwaliteit binnen de dienst:

- Neemt onmiddellijk actie als de kwaliteit ontoereikend is
- Stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om verbeter suggesties te doen
- Benut informatie afkomstig uit andere vakgebieden om de eigen aanpak en werking te optimaliseren
- Zoekt actief naar mogelijke verbeteringen die de eigen functie en het eigen takenpakket overstijgen

Samenwerken

Actief meewerken in het team:

- Stelt zich positief op, brengt energie en dynamiek in de groep
- Geeft de ander ruimte om voor zijn/haar mening uit te komen
- Biedt gevraagd en ongevraagd hulp op een correcte wijze
- Informeert de ander juist en volledig over eigen activiteiten
- Aanvaardt groepsbeslissingen

Integriteit

Verantwoordelijkheid voor het eigen handelen opnemen en voorbeeldgedrag vertonen:

- Signaleert wanneer anderen niet conform de deontologische code handelen
- Kan zelf inschatten of informatie al dan niet verder kan of mag verspreid worden
- Houdt vast aan normen, ook wanneer dit voor zichzelf niet de meest gunstige keuze is
- Heeft aandacht voor duurzaamheid, het algemeen belang en maatschappelijke verantwoordelijkheid
- Stimuleert anderen in het werken volgens bepaalde procedures, regels en richtlijnen en het nakomen van afspraken

Coachen en begeleiden

Ontwikkelingsgericht begeleiden van bewoners: versterkt (het behoud van) de zelfredzaamheid:

- Begeleidt naar zelfstandigheid, door optimaal te ondersteunen en aan te moedigen
- Heeft bij de begeleiding oog voor de eigen mogelijkheden en beperkingen van de bewoner
- Waardeert en stimuleert positieve evoluties in gedrag van bewoners
- Geeft terugkoppeling en doet voorstellen om problemen in de toekomst te vermijden
- Stimuleert de zelfredzaamheid van de bewoner en schaadt het zelfbeschikkingsrecht niet

Probleemoplossend werken

Gericht zoeken naar oplossingen, ook buiten het eigen werkterrein:

- Ontwikkelt praktische, haalbare en gefundeerde oplossingen
- Betreft de juiste mensen of instanties bij het probleem
- Anticipeert op problemen (pro-actief)
- Wisselt ervaringen/oplossingen uit met anderen, brengt anderen tot nieuwe inzichten
- Bewaakt of het gekozen alternatief het probleem werkelijk oplost

Organiseren

Plannen, organiseren en opvolgen van het eigen werk:

- Werkt tijdig en correct af
- Maakt gebruik van hulpmiddelen bij het inplannen van taken (o.a. checklist, takenlijsten, agenda)
- Stelt voor het eigen werk prioriteiten en leeft deze na
- Houdt bij het inplannen van werk rekening met de nodige uitvoeringstijd
- Geeft tijdig aan wanneer de planning niet gehaald wordt

Initiatief

Reactief en structureel initiatief nemen binnen de eigen functie:

- Formuleert voorstellen en neemt initiatief om bestaande situaties te verbeteren
- Onderneemt actie om efficiënter te werken
- Pikt spontaan in op problemen, taken en opdrachten en gaat over tot actie
- Neemt zelf de verantwoordelijkheid voor een bepaalde opdracht of taak

Veilig werken

Oog hebben voor de veiligheid van anderen:

- Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste manier
- Gebruikt machines en materialen correct en op een veilige en ergonomische manier
- Legt een algemene zin voor orde en netheid aan de dag om gevaarlijke situaties te voorkomen
- Heeft oog voor potentiële risicosituaties en signaleert deze
- Ziet veilig werken als een evident onderdeel van het werk

Adviseren

Vaktechnisch adviseren, binnen het eigen expertisedomein:

- Gebruikt technische expertise om gericht advies te geven aan collega's of bewoners en wint zo hun vertrouwen
- Geeft raad aan anderen op basis van de eigen ervaring
- Geeft steeds inhoudelijk correct advies
- Brengt een advies zowel mondeling als schriftelijk begrijpelijk en gestructureerd over
- Legt op basis van achtergronden en context uit waarom een bepaald standpunt ingenomen wordt

Inlevingsvermogen

Rekening houden met anderen:

- Toont begrip via het eigen non-verbale gedrag
- Toont begrip voor afwijkende visies, ideeën, omgangsvormen en gewoonten
- Houdt rekening met het effect van het eigen optreden op anderen
- Kan door actief te luisteren en te observeren situaties begrijpen en erop inspelen
- Gaat gepast in op persoonlijke en/of emotionele boodschappen van anderen

Flexibiliteit

Zich doelgericht aanpassen om gestelde doelstellingen sneller en efficiënter te kunnen bereiken:

- Kan de planning structureel aanpassen in functie van nieuwe prioriteiten, onverwachte gebeurtenissen, tijdsdruk, dringende vragen of behoeften
- Is bereid (tijdelijk) extra verantwoordelijkheden op te nemen
- Past de werkwijze aan als blijkt dat het efficiënter kan
- Gaat op een verantwoorde wijze om met regels en procedures

Wat bieden we?

Wij bieden een contract van onbepaalde duur. De tewerkstellingsbreuk is bespreekbaar.

Je salaris

Het salaris bij het lokaal bestuur - woonzorgcentrum De Meers wordt bepaald door vastgestelde IFIC-barema's. Er kan dus niet over het loon onderhandeld worden. Het bestuur houdt wel rekening met de ervaring - zowel openbare- als privé-anciënniteit - die je reeds hebt opgedaan bij een vorige werkgever, indien deze **relevant** is voor de job¹.

Het bruto beginsalaris (zonder relevante ervaring, in een voltijdse functie op IFIC cat. 15) bedraagt **€ 3 549,33 per maand**. Als je een individuele simulatie wenst kan je deze opvragen door te mailen naar vacatures@waregem.be

Hieronder vind je de loonschalen terug voor een functie op IFIC categorie 15 (huidige index):

Trap	Cat. 15	Trap	Cat. 15	Trap	Cat. 15
0	€ 3.549,33	12	€ 4.733,62	24	€ 5.348,55
1	€ 3.677,11	13	€ 4.800,49	25	€ 5.381,48
2	€ 3.799,56	14	€ 4.863,21	26	€ 5.412,14
3	€ 3.916,59	15	€ 4.921,98	27	€ 5.440,67
4	€ 4.028,19	16	€ 4.983,13	28	€ 5.467,19
5	€ 4.134,35	17	€ 5.040,38	29	€ 5.491,83
6	€ 4.235,15	18	€ 5.093,96	30	€ 5.514,73
7	€ 4.330,64	19	€ 5.144,03	31	€ 5.536,00
8	€ 4.420,98	20	€ 5.190,82	32	€ 5.555,76
9	€ 4.506,27	21	€ 5.234,48	33	€ 5.574,10
10	€ 4.586,70	22	€ 5.275,20	34	€ 5.591,12
11	€ 4.662,42	23	€ 5.313,18	35	€ 5.606,91

¹ Kinesitherapeut wordt als knelpuntberoep beschouwd waardoor de relevante ervaring onbeperkt in rekening kan gebracht worden.

Je extralegale voordelen

Naast dit loon zijn er nog enkele extralegale voordelen:

- Maaltijdcheques (€ 8 per volledig gewerkte dag), met een werknemersbijdrage van € 1,10
- Een gratis hospitalisatieverzekering en een voordeeltarief voor gezinsleden
- 2e pensioenpijler (aanvullend pensioenstelsel)
- Fietsvergoeding € 0,36/km
- Mogelijkheid tot fietslease
- Gratis openbaar vervoer voor woon-werk verkeer
- Interessante verlofregeling: 26 dagen jaarlijkse vakantie
- 11 feestdagen en dienstvrijstelling voor dinsdag van Waregem Koerse
- Vakantiegeld, eindejaarspremie en attractiviteitspremie
- Aansluiten bij GSD-V: premies, kortingen (op reizen, pretparken, bioscopen,...)...

Loonsimulatie

Wens je een loonsimulatie? Stuur dan een mail naar vacatures@waregem.be

Om een correcte loonsimulatie te kunnen opmaken, zijn volgende gegevens belangrijk:

- Een gedetailleerd overzicht van tewerkstellingsperiode(s) met vermelding van vorige/huidige werkgever(s) en correcte data van in- en uitdiensttreding
- Een beschrijving van de uitgeoefende functie(s)
- Burgerlijke stand
- Partner met al dan niet een inkomen
- Aantal kinderen of andere personen fiscaal ten laste

Hoe selecteren we?

Wat zijn de voorwaarden?

- In het bezit zijn van een diploma en erkenning als kinesitherapeut
Bij een buitenlands diploma, moet een erkenning van gelijkwaardigheid bij NARIC-Vlaanderen worden voorgelegd/aangevraagd.
- Een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking.
- De burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Lichamelijk geschikt zijn (controle door arbeidsgeneesheer).
- Slagen in de selectieprocedure.

Hoe werkt de selectieprocedure?

Inschrijven kan tot en met **14 december 2025**.

Na het afsluiten van de inschrijvingen worden de kandidaturen afgetoetst aan de aanwervingsvoorwaarden. Kandidaten die kunnen deelnemen aan de selectieproeven worden via mail op de hoogte gebracht.

De selectieprocedure zal plaatsvinden vanaf **januari 2026** bestaat uit volgende onderdelen:

- **Preselectieproef (optioneel)**

Afhankelijk van het aantal kandidaten kan er een preselectieproef georganiseerd worden. Dit is een proef die een aantal competenties meet (bv. competentietest, verkort interview, cv screening...).

- **Psychotechnische proeven**

Deze psychotechnische proeven hebben de bedoeling een aantal gedragscompetenties te testen. Deze worden afgenomen door een extern selectiedeskundige en zijn eliminerend. De kandidaten moeten een beoordeling 'geschikt' krijgen om door te gaan naar de volgende selectieronde.

- **Praktijkgerichte selectieproef**

Deze praktijkgerichte proef bestaat uit een schriftelijk en mondeling onderdeel.

Er wordt enerzijds gepeild naar de vaktechnische kennis van de kandidaat aan de hand van enkele theoretische vragen en praktische cases. Zo wordt afgetoetst op welke wijze de kandidaat zijn algemene inzichten en vakkennis weet toe te passen.

Anderzijds wordt een afstemming gemaakt tussen het profiel van de kandidaten en de vereisten voor de functie. De kandidaten moeten 50% behalen voor vakkennis (vaktechnische competenties) en 50% voor de score o.b.v. profiel (gedragscompetenties).

In totaal moeten de kandidaten 60% behalen om te slagen in de selectieproef.

Afhankelijk van het aantal kandidaten kan de volgorde van de selectieproeven anders georganiseerd worden.

De geslaagde kandidaten worden volgens rangschikking van de behaalde punten of scores opgenomen in de wervingsreserve, die geldig is voor een periode van 3 jaar.

Hoe solliciteer je?

Solliciteren kan tot en met **14 december 2025** via: <https://www.jobsolutions.be/register/26888-19>

Daarna word je op de hoogte gebracht of jouw kandidatuur al dan niet wordt weerhouden.

Te laat ingediende kandidaturen komen niet in aanmerking!

Meer informatie over de vacature vind je terug op onze website:

<https://www.waregem.be/vacatures/lopende-vacatures>

Lokaal bestuur Waregem hanteert gelijke kansen voor alle kandidaten, ongeacht leeftijd, geslacht of afkomst.

Meer info?

Lokaal bestuur Waregem - Personeelsdienst
Liesbeth Desmet - Stafmedewerker personeel en HR
Gemeenteplein 2
8790 Waregem

Tel: 056/62 12 55

E-mail: vacatures@waregem.be