

Functiebeschrijving – Afdelingshoofd openbaar domein

Functietitel: Afdelingshoofd openbaar domein

Niveau: A5a-A5b

Afdeling: Openbaar domein

Rapporteert aan: Algemeen Directeur

Leidinggevende over: Diensthoofden en/of teamverantwoordelijken binnen de afdeling

1. Doel van de functie

Als afdelingshoofd openbaar domein ben je verantwoordelijk voor de strategische aansturing en inhoudelijke werking van de afdeling openbaar domein. Volgende diensten vallen onder jouw afdeling: groen en natuurontwikkeling, wegen en waterbeheer, logistiek en mobiliteit. Je ontwikkelt beleid binnen je domein, stuurt de dagelijkse werking aan en zorgt voor een kwaliteitsvolle en geïntegreerde dienstverlening aan burgers, medewerkers en partners.

Je bent lid van het managementteam en draagt actief bij aan het realiseren van de missie, visie en waarden van het fusiebestuur Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.

2. Resultaatsgebieden

2.1 Strategisch beleid en organisatieontwikkeling

- Ontwikkelen en implementeren van de beleidslijnen voor de afdeling in lijn met de beleidsdoelstellingen van het bestuur.
- Actief bijdragen aan de organisatiebrede visie, strategie en beleidsplanning.
- Signaleren van maatschappelijke en interne noden, vertalen naar beleidsinitiatieven.

2.2 Leidinggeven en mensen coachen

- Aansturen, coachen en ondersteunen van diensthoofden en leidinggevendenden binnen de afdeling.
- Ontwikkelen van een sterk teamklimaat met aandacht voor vertrouwen, welzijn en groeikansen.
- Opmaken van doelstellingen, opvolgen van prestaties en voeren van ontwikkelingsgerichte gesprekken.
- Opnemen van een ambassadeursrol binnen de organisatie: uitdragen van de visie, waarden en koers van het fusiebestuur

2.3 Organisatie van de dienstverlening

- Sturen van processen, optimaliseren van werkmethoden en borgen van kwaliteit.
- Bewaken van klantgerichtheid, efficiëntie en afstemming tussen diensten.
- Initiëren van verbeterprojecten en begeleiden van verandertrajecten.

2.4 Financieel en administratief beheer

- Opvolgen van budgetten binnen de afdeling, in samenspraak met financieel beleid.
- Opmaken van begrotingsvoorstellen en rapporteren over voortgang en besteding.

2.5 Samenwerking en communicatie

- Vertegenwoordigen van de afdeling in interne en externe overlegstructuren.
- Bevorderen van samenwerking binnen de organisatie en met externe partners.
- Duidelijke, transparante en verbindende communicatie op alle niveaus.

3. Vereisten

3.1 Kennis en ervaring

- houder zijn van een bachelor- of masterdiploma (kandidaten met een bachelordiploma leggen voorafgaand aan de procedure een niveau- en capaciteitstest af)
- beschikken over minstens 4 jaar leidinggevende ervaring
- houder zijn van het rijbewijs B
- Inhoudelijke expertise in het beleidsdomein van de afdeling is een troef.

3.2 Competenties

- Strategisch inzicht en langetermijndenken
- Coachend en inspirerend leidinggeven
- Mensgericht en verbindend communiceren
- Organisatiesensitiviteit en besluitvaardigheid
- Verantwoordelijkheidszin
- Klantgerichtheid en kwaliteitsbewustzijn
- Veranderings- en toekomstgerichtheid
- Integriteit, loyaliteit en betrouwbaarheid