

Tentoonstellingsmaker Abby

Als Tentoonstellingsmaker bij Abby ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, onderzoeken en realiseren van tentoonstellingsconcepten en collectiepresentaties. Je begeleidt het volledige traject van tentoonstellingen — van het eerste idee tot productie en eindevaluatie — en werkt daarbij zowel met de eigen museumcollectie als met externe bruiklenen. Je geeft mee vorm aan het artistieke programma van Abby en zorgt voor een inhoudelijk sterke, visueel aantrekkelijke en publieksgerichte presentatie.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je ontwikkelt en onderzoekt tentoonstellingsconcepten en collectiepresentaties, en werkt deze verder uit binnen het voorzien budget.
- Je begeleidt, organiseert en maakt tentoonstellingen, zowel op basis van bruiklenen als op basis van de eigen museumcollectie.
- Je bent verantwoordelijk voor de eventuele overname en selectie van tentoonstellingsconcepten van derden.
- Je begeleidt de vormgeving en inrichting van tentoonstellingen.
- Je integreert het educatieve programma bij de tentoonstellingen.
- Je verzorgt de vlotte vertaling van inhouden naar een breed publiek, zowel visueel, schriftelijk, als mondeling.
- Je bent verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het collectiebeleidsplan.
- Je staat in voor het beheren en autonoom afhandelen van dossiers, opdrachten of taken die gerelateerd zijn aan jouw thema. Je zorgt voor een correcte registratie van je dossiers en opdrachten en vervolledigt deze waar nodig.
- Je bewaakt een correcte toepassing van de regelgeving en volgt de nodige procedures op.
- Je werkt vanuit je expertise mee aan projecten en opdrachten binnen de organisatie en begeleidt of trekt deze indien nodig.
- Je wisselt kennis en ervaring uit en vertegenwoordigt de organisatie in overlegstructuren waarbij je een nuttig en relevant netwerk opbouwt.
- Je levert deskundig advies aan collega's en verantwoordelijken zodat zij meer inzicht en kennis krijgen bij het tot stand komen van plannen, acties en projecten binnen Kortrijk die gerelateerd zijn aan jouw thema.
- Je assisteert bij beleidsvoorbereidend werk binnen je team en ondersteunt de uitvoering van het beleid vanuit je dagdagelijkse werking om jouw leidinggevende te ondersteunen in het realiseren van de team of organisatiedoelstellingen.
- Je staat in voor de coördinatie van de eigen activiteiten en ziet toe op een kwalitatieve uitvoering ervan.
- Je hebt aandacht voor de eigen professionele ontwikkeling teneinde je expertise op peil te houden.

In welk team kom je terecht?

Je komt terecht in het team Musea en Tentoonstellingen. Dit team maakt deel uit van de directie Vrije Tijd en staat onder andere in voor erfgoedwerking, musea Abby, Texture en 1302 (exploitatie, programmatie), tentoonstellingen en kunst in de publieke ruimte. Team musea en tentoonstellingen verbindt verleden, heden en toekomst voor een ruim publiek.

We bouwen **Texture** verder uit als museum voor vakmanschap, ondernemerschap en Textiel met een bloeiende publiekswerking en een gevarieerd tentoonstellingsprogramma. **Abby** is een vernieuwende, laagdrempelige en hoogwaardige tentoonstellingssite in Kortrijk, met beeldende kunst als motor en identiteit als centraal thema. Het **historisch hart** van Kortrijk wordt heraangelegd en het erfgoed wordt opgewaardeerd en ontsloten. In de Onze-Lieve-Vrouwekerk brengen we met **1302** het verhaal van de guldensporenslag, de beeldvorming en de graven van Vlaanderen.

De beeldende kunsten krijgen een volwaardige plek in het Kortrijkse cultuurlandschap. **Be-part**, platform voor actuele kunst, heeft sinds 2018 ook zijn stek in Kortrijk en biedt een forum aan opkomend talent. De **triënnale voor actuele kunst** is een begrip (2018 PLAY; 2021: Paradise; 2024: After Paradise) en brengt een aantrekkelijk en interactief kunstenparcours voor jong en oud. Er werd een nieuwe visie en plan van aanpak uitgewerkt voor **kunst in de publieke ruimte**.

Voor deze functie zoeken we iemand binnen subteam Abby. Abby Kortrijk, is een speels, laagdrempelig en meerstemmig museum voor beeldende kunst. De stedelijke collectie gaat er in dialoog met actuele kunst, dynamische erfgoedpraktijken en het thema 'identiteit' in al zijn gelaagdheid. Samen met een divers netwerk van organisaties, makers en gemeenschappen en met kunst als universele taal verkennen we wat ons als mensen definieert en verbindt, over grenzen, generaties en culturen heen. Abby viert de menselijke exploratiedrang en verbeeldingskracht en biedt ruimte voor reflectie, ontmoeting, co-creatie en transformatie.

Wat mag je van ons verwachten?

Wij voorzien een voltijds contract van onbepaalde duur op B1-B3-niveau. Het gaat om een contract met ontbindende voorwaarden gekoppeld aan subsidiemiddelen. Wat bieden we nog meer?

- We houden rekening met relevante ervaring uit je voorbije loopbaan (maximum 18 jaar). Anciënniteit uit de openbare sector kan je onbeperkt meenemen. Jouw loon zal bij opstart minstens € 3.059,65 en maximaal € 5.155,42 bedragen (op basis van een voltijdse tewerkstelling), afhankelijk van het aantal jaar relevante beroepservaring. De volledige loonschalen kan je [hier](#) raadplegen.
- Een mooi verlofpakket en een flexibel uurrooster met mogelijkheid tot telewerken.
- Een aantrekkelijke eindejaarspremie.
- Maaltijdcheques (€7,50).
- Een mobiliteitsplan op maat met fietsvergoeding (€0,36 per km), gratis openbaar vervoer voor woon-werkverkeer en de kans om voordelig te fietsen via ons fietsleaseprogramma.
- Een gratis hospitalisatieverzekering met gunsttarief voor je partner en kinderen en een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) die voor je toekomst zorgt.
- Gratis aansluiting bij [GSD-V](#).
- Een fijne werkomgeving waar welzijn en werkgeuk voorop staan met ontwikkelingskansen en personeelsactiviteiten.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen?

Ben je een externe kandidaat?

- Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B (zie: [Bijlage 2 | Vlaanderen.be](#)), bij voorkeur in een relevante richting.
- Je hebt geen bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar minstens 1 jaar aantoonbare relevante beroepservaring en je slaagt voor een online niveau- en capaciteitstest.

Ben je een interne kandidaat?

- Je hebt een contract van onbepaalde duur en minstens 1 jaar niveau-anciënniteit op C-niveau (bij Kortrijk of een ander bestuur verworven).

Hoe verloopt de selectieprocedure?

Screening CV

Aan de hand van de toelatingsvoorwaarden gaan we na of je al dan niet kan deelnemen aan deze selectieprocedure.

Préscreening

We voorzien eerst een préscreening op basis van opleiding, ervaring en motivatie. We baseren ons hiervoor op je cv en het kandidatenformulier dat je bij je registratie als kandidaat zal moeten invullen.

Niveau- en capaciteitstest

Kandidaten die na de CV-screening en préscreening doorstromen naar de selectieprocedure en niet in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B, worden uitgenodigd om een online niveau- en capaciteitstest af te leggen. Kandidaten die wel in het bezit zijn van een diploma dat rechtstreeks toegang geeft tot niveau B, worden hiervan vrijgesteld.

Timing: de niveau- en capaciteitstest wordt uiterlijk op 24 november 2025 verstuurd. De testen kunnen afgelegd worden tot en met 26 november om 23u59.

Deel 1: Speedinterview

Tijdens een kort digitaal gesprek via MS Teams kunnen we alvast even kennismaken. We zijn in dit eerste gesprek vooral benieuwd naar je motivatie, je inhoudelijke verwachtingen bij de functie en je relevante ervaring.

Timing: het speedinterview wordt onder voorbehoud van wijzigingen ingepland op vrijdag 28 november 2025.

Deel 2: gecombineerde proef

Nu we op dezelfde golflengte zitten wat betreft de jobinhoud en je ook wilt overtuigen op gebied van motivatie en ervaring, nodigen we je graag uit voor een uitgebreider gesprek. Voorafgaand aan het gesprek krijg je een werkgerelateerde case die je ter plaatse dient uit te werken. Met deze case willen we wat meer zicht krijgen op je aanpak en voor jou geldt het als een verdere kennismaking met de taken van een Tentoonstellingsmaker Abby bij Kortrijk. In het jurygesprek dat volgt, wordt deze case besproken en bevragen we enkele cruciale competenties.

Timing: de gecombineerde proef wordt onder voorbehoud van wijzigingen ingepland op 5 december 2025.

Wervingsreserve (of bevorderingsreserve)

Alle geslaagde kandidaten worden opgenomen op een wervingsreserve die minstens twee jaar geldig is, met mogelijkheid tot verlenging.

Welke competenties meten we?

- **Klantgerichtheid:** Je denkt actief mee, speelt in op vragen en wensen van interne en externe klant en volgt ze op.
- **Samenwerken:** Je werkt op eigen initiatief dagelijks met je collega's in het team samen, bouwt actief mee aan een goede groepssfeer en stimuleert anderen tot samenwerken.
- **Resultaatgerichtheid:** Je werkt doelgericht, voor jezelf en voor de anderen binnen het team.
- **Wendbaarheid:** Je stelt bestaande situaties spontaan in vraag en ziet nieuwe opportuniteiten.
- **Zelfstandig werken:** Je plant taken voor jezelf en voor anderen.
- **Plannen en organiseren:** Je coördineert acties, tijd en middelen op middellange termijn, voor jezelf, je team of collega's.
- **Communiceren:** Je kan helder communiceren in twee richtingen, met aandacht voor de doelgroep en situatie.
- **Adviseren:** Je geeft gericht advies op basis van je eigen expertise en knowhow.

Heb je vragen?

Je vindt een pak informatie over solliciteren bij Kortrijk, loon en voordelen, tips om je voor te bereiden op een selectiegesprek... bij de [veelgestelde vragen](#).

Niet gevonden wat je zocht? Neem dan contact op met Julie Jacques, de selectieverantwoordelijke voor deze procedure, via vacatures@kortrijk.be of 056 27 85 03.

Kortrijk als werkgever

Elke dag zet je je samen met meer dan 1800 collega's van stad en OCMW in voor dé Kortrijkzaan. Ons aanbod qua dienstverlening is zeer divers, denk maar aan sport, cultuur, burgerzaken, kinderopvang, thuiszorg, sociale tewerkstelling, onderwijs, integratie, stadsontwikkeling, huisvuilophaling, groen, parkeerbeleid, armoedebestrijding, schuldhulpverlening, evenementen, economie, wegenwerken, woonzorgcentra... De uitdagingen voor de diensten en de medewerkers zijn dan ook groot en evolueren voortdurend. Samen zorgen we ervoor dat het aanbod afgestemd is op de wensen en behoeften van de inwoners van stad Kortrijk.

Visie

Kortrijk kiest voor **op-en-top klanttevredenheid** dankzij snelle en slimme dienstverlening. Kortrijk is een stad **waar iedereen meetelt**. Kortrijk is **trendsetter in Vlaanderen** vanuit sterke partnerships en dankzij de inzet van medewerkers met een **zeg-en-doe-mentaliteit**. En dat weerspiegelt zich in onze waarden.

Waarden

Onze waarden en bedrijfscultuur spelen een cruciale rol in ons verhaal. We vinden het belangrijk dat elke medewerker de Kortrijkse waarden uitdraagt. Ben je ondernemend? Heb je respect voor andere meningen? Durf je open communiceren? En ben je een echte teamplayer. Dan zal je je helemaal kunnen vinden in onze filosofie. [Kom meer te weten over onze missie en waarden.](#)

Het organogram

