

# Vacature

## Stad Lokeren zoekt MEDEWERKER SCHOONMAAK OUDE POST (E1-E2-E3) HALFTIJD | BEPAALDE DUUR (19/38°)



Heb je goesting om op een unieke werkplek in hartje Lokeren aan de slag te gaan? Als medewerker schoonmaak zorg je ervoor dat het gerenoveerde, historische postgebouw op de markt er altijd piekfijn uitziet. Samen met je collega's help je mee om van deze nieuwe centrale ontmoetingsplek een stralende locatie te maken.

### De functie

- Je staat samen met jouw collega's in voor het dagelijks en periodiek onderhoud van het postgebouw.
- Je draagt bij aan een aangename sfeer voor iedereen die het gebouw betreedt, door te zorgen voor nette bureaus en vergaderruimtes, sanitaire voorzieningen en andere publiek toegankelijke ruimtes.
- Je zet lokalen klaar in functie van geplande activiteiten.

### Jouw profiel

- Je bent een schoonmaaktalent met zin voor verantwoordelijkheid. Je bent discreet en loyaal.
- Je hebt oog voor een nette en verzorgde omgeving.
- Wisselende werktijden schrikken je niet af, met ook weekendwerk op zaterdagvoormiddag. Momenteel zoeken we iemand die in de voormiddag beschikbaar is.
- Je hebt een flexibele werkhouding: je bent bereid om waar nodig in te springen op andere locaties, bij andere taken en occasioneel ook buiten de reguliere werkuren ('s avonds, weekend, feestdag).
- Je ziet werk en je kan het werk organiseren zodat de taken correct, tijdig en verzorgd worden afgewerkt.
- Kennis van onderhoudstechnieken, -producten en -machines is zeker een pluspunt.

### Ons aanbod

- We bieden een aantrekkelijk salaris met een minimum bruto aanvangswedde van 1172 euro/maand (halftijds), met doorstroommogelijkheden naar hogere salarisschalen binnen hetzelfde niveau tot een maximum bruto wedde van 1464 euro/maand (halftijds).
- Relevante beroepservaring wordt meegenomen voor de geldelijke anciënniteit (onbeperkt) en schaalanciënniteit (max. 12 jaar).
- Daarnaast krijg je minstens 30 vakantiedagen en 14 feestdagen, maaltijdcheques, fietsvergoeding, terugbetaling openbaar vervoer (woon-werkverkeer) en extralegaal pensioen.

[Solliciteren? Via \[lokeren.be/vacatures\]\(https://www.lokeren.be/vacatures\).](https://www.lokeren.be/vacatures)

Bij jouw sollicitatie dien je een CV toe te voegen. Bij indiensttreding leg je een uittreksel uit het strafregister, model 1 - art. 595 Sv (maximaal 3 maanden oud bij indiensttreding) voor, om aan te tonen dat je gedrag overeenstemt met de eisen van de functie. Meer info? [jobs@lokeren.be](mailto:jobs@lokeren.be)