

Projectcoördinator Waterkwaliteit Beleid - Dienst Integraal Waterbeleid

Standplaats	Provinciehuis Boeverbos - 8200 Brugge
Niveau	A1-3
Sectie	Beleid
Dienst	Integraal Waterbeleid
Functiefamilie	Project Engineering
Functietitel	Projectcoördinator
Statuut	Contract bepaalde duur (18 maanden)
Tewerkstellingsbreuk	Voltijds (38u/week)



PLAATS IN DE ORGANISATIE

De dienst Integraal Waterbeleid is verantwoordelijk voor het beheer van 3650 km onbevaarbare waterlopen in West-Vlaanderen. Door de klimaatsverandering is het integrale waterbeleid van de provincie van cruciaal belang om de uitdagingen voor deze en de komende generaties aan te pakken.

De dienst Integraal Waterbeleid bestaat uit een sectie beheer, de technisch uitvoerende cluster die instaat voor projectengineering en de organisatie van het toezicht en onderhoud van het watersysteem. Parallel is er ook een sectie beleid, de administratieve cluster van de dienst. Deze staat in voor de projectvoorbereiding en -management, advisering, GIS-opvolging,...

Als projectcoördinator kom je binnen de sectie beleid terecht, waar je de uitvoering van het Europees Horizon-project NBRACER rond klimaatverandering en Nature Based Solutions (NBS) mee ondersteunt.

Je werkt, samen met een andere projectcoördinator, in duo aan de uitvoering van dit project, je rapporteert aan de sectieverantwoordelijke beleid.



DOEL VAN DE FUNCTIE

Verantwoordelijkheid voor de klant

- Ik zet mij in voor tastbare verbetering van de waterkwaliteit, ik onderhoud hiervoor contacten met Vlaamse en Europese partners en zorg voor een open kennisuitwisseling.
- Ik vorm, samen met mijn collega-projectcoördinator, een complementair duo met gedeelde verantwoordelijkheid. Samen promoten we de resultaten van onze projecten zodat de maatschappelijke waarde zichtbaar wordt.
- Ik vertegenwoordig mijn organisatie in overlegfora en zorg voor heldere communicatie naar alle belanghebbenden.
- Ik bewaak de kwaliteit van het werk van de internationale en Vlaamse partners en van de eventuele studie bureaus, deskundigen en onderzoekers waar ik samenwerkingen mee aanga.

Verantwoordelijkheid voor innovatie

- Ik onderzoek oplossingen voor de waterkwaliteit binnen het kader van nature based solutions (NBS).
- Ik leer actief van andere projectpartners, ik vertaal hun inzichten naar bruikbare toepassingen binnen de werking.
- Ik draag, samen met de collega's, bij aan de vernieuwing van het waterbeleid door te experimenteren, te evalueren en kennis te delen.
- Ik stimuleer samenwerking over disciplines heen om innovatieve ideeën concreet te maken.

Verantwoordelijkheid voor middelen

- Ik ben, samen met de andere projectcoördinator, verantwoordelijk voor de inhoudelijke, administratieve en financiële opvolging van het project.
- Ik beheer, in overleg, zorgvuldig de middelen en zorg voor transparante rapportering. Waar nodig stem ik af met mijn duo-collega om middelen efficiënt en doelgericht in te zetten.

Verantwoordelijkheid voor planning en coördinatie

- Ik plan en coördineer de uitvoering van demomaatregelen, in samenwerking met mijn collega's. Ik volg de realisaties van deze demomaatregelen op en evalueer de voortgang.
- Ik organiseer overlegmomenten met internationale, Vlaamse en interne partners en belanghebbenden (stakeholders) en stuur externe partners en interne deskundigen en onderzoekers aan.
- Ik zorg, samen met mijn collega, voor een duidelijke taakverdeling en garandeer de samenhang tussen onze projecten.



OPDRACHTEN

- 1) Identificeren en analyseren van de noden en verzamelen van informatie met als doel een duidelijk projectconcept, projectplan en projectdoelstelling te kunnen opstellen of dit te ondersteunen.
- 2) (Meewerken aan) het definiëren van het projectkader en opstellen van de projectplanning met als doel een duidelijke leidraad te hebben voor de uitvoering van het project.
- 3) Organiseren, opvolgen, leiden of meewerken aan de uitvoering van de projectactiviteiten met als doel het project binnen de vooropgestelde normen in termen van kwaliteit, tijd en middelen te realiseren.
- 4) Managen van de verschillende stakeholders van het project met als doel een vlotte samenwerking en implementatie van het project mogelijk te maken.
- 5) Rapporteren over de voortgang en resultaten van (delen van) het project met als doel de betrokken partijen op de hoogte te houden van de projectactiviteiten en eventuele wijzigingen of beslissingen mogelijk te maken.
- 6) Evalueren van de resultaten en het verloop van (delen van) het project met als doel lessen te trekken voor toekomstige projecten en samenwerkingen.
- 7) Bijdragen tot een veilige en gezonde werkomgeving en naar beste vermogen zorg dragen voor de eigen veiligheid en gezondheid en deze van de andere betrokken personen.



GEDRAGSCOMPETENTIES



Integreren

Leggen van verbanden tussen verschillende informatiebronnen, bedenken van alternatieven en uitwerken van syntheses en conclusies.

- Gegevens integreren
- Alternatieven genereren
- Conclusies trekken



Beslissen

Nemen van beslissingen volgens operationele richtlijnen en initiëren van acties.

- Beslissingen nemen
- Acties initiëren



Ondersteunen

Begeleiden van collega's op basis van ervaring en expertise en opvolgen van nieuwe of minder ervaren collega's.

- Peter-/meterschap opnemen
- Voorbeeldfunctie uitoefenen
- Anderen ondersteunen



Beïnvloeden

Overtuigende argumenten gebruiken, ideeën door anderen doen aanvaarden en inspelen op de gesprekspartner(s) om de vooropgestelde doelen te bereiken of win-win situaties te realiseren.

- Impact hebben
- Onderhandelen
- Een publiek overtuigen



Zichzelf in de hand houden/ Coping

Resultaatsgericht reageren op frustraties, obstakels en tegenwerking en hierbij de emoties onder controle houden.

- Omgaan met stress
- Zichzelf controleren
- Omgaan met kritiek



Objectieven behalen

Generen van resultaten binnen de voorgestelde termijn en nemen van verantwoordelijkheid voor de eigen prestaties.

- Scorend vermogen tonen
- Resultaatgerichtheid tonen
- Verantwoordelijkheid opnemen binnen het eigen domein



VAKTECHNISCHE COMPETENTIES



- Goede kennis van Microsoft office
- Zeer goede kennis van het Engels
- Kennis over waterkwaliteit strekt tot aanbeveling



BIJKOMENDE INFORMATIE

- Occasionele beschikbaarheid 's avonds en in het weekend
- Regelmatige verplaatsingen in dienstverband, occasioneel naar het buitenland

Selectieprogramma

DEELNAMEVOORWAARDEN

Voor de selectie

Op de uiterste inschrijvingsdatum ben je in het bezit van:

- Een masterdiploma
- Een rijbewijs B

Kennis over waterkwaliteit strekt tot aanbeveling

De kandidaten die ten onrechte aan de procedure mochten deelgenomen hebben, kunnen in geen geval toelaatbaar worden verklaard.

SELECTIEPROGRAMMA

DEEL 1: Preselectie - Online Redeneertest

2 en 3 december 2025

Indien er op de uiterste inschrijvingsdatum meer dan 8 geldige kandidaatstellingen zijn, vindt er een preselectie plaats. Deze preselectie bestaat uit **een online redeneertest (1 uur)** die de kandidaten thuis vervullen. Om toegelaten te worden tot het mondeling gedeelte dient de kandidaat 60% te behalen en zich te rangschikken bij de eerste 8 geslaagden voor deze functie.

De resultaten van de preselectie tellen niet mee voor de eindrangschikking.

DEEL 2: Mondeling gesprek

Dinsdag 9 december 2025

Dit mondeling gedeelte heeft onder meer tot doel om, op basis van het ingediende curriculum vitae en de functiebeschrijving, de geschiktheid van de kandidaat voor de functie te toetsen, de vereiste kennis en zijn/haar persoonlijkheid en voorkomen na te gaan.

Alle kandidaten worden onderworpen aan dezelfde proeven. Voor het mondeling gedeelte is 60% vereist om te slagen.

INDIENSTROEPING

De kandidaten die de vereiste minima bereiken worden gerangschikt op een werfreserve, die één jaar geldig is (te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal). De reserve kan maximaal tweemaal met één jaar worden verlengd.

Is het totaal aantal punten gelijk, dan krijgen de kandidaten die het hoogste aantal punten bekomen hebben voor het laatste gedeelte voorrang. Subsidiair krijgt de oudste voorrang.

Deze reserve kan ook gebruikt worden voor een tijdelijke functie of gelijkaardige invullingen.

• Voor de selectie:

Bij een externe aanwerving bedraagt de duur van het starterstraject twaalf maanden.

ONS AANBOD

De jaarlijkse bezoldiging van een projectcoördinator (A1-3) gaat van 46.372,26 euro tot 72.158,20 euro (salarisschaal A1, index inbegrepen).

Beschik je reeds over relevante ervaring voor deze functie? Dan is het mogelijk om erkenning te verkrijgen van jouw anciënniteit. Ook een gezonde work-life balance is belangrijk bij ons en daarom bieden wij een flexibel uurrooster en de mogelijkheid tot thuiswerk.

Daarnaast is er ook een interessant pakket aan extralegale voordelen:

 Maaltijdcheques (€ 8/dag)	 Vakantiegeld
 35 jaarlijkse vakantiedagen	 Eindejaarstoelage
 Hospitalisatieverzekering (gratis na 1 jaar)	 Tweede pensioenspijler
 Gratis openbaar vervoer voor woon- en werkverkeer	 Fietsvergoeding
 Uitgebreide opleidingsmogelijkheden	 Sportaanbod

INFOMOMENT & INSCHRIJVING

Infomoment

Heb je nog vragen over deze vacature?

Neem dan zeker deel aan het infomoment op **dinsdag 25 november 2025 om 17u00** via Teams.

Hiervoor stuur je gewoon een mail naar vacatures@west-vlaanderen.be en wij bezorgen jou de link voor de vergadering.

Inschrijving

Je kan geldig inschrijven voor deze selectie tot en met **zondag 30 november 2025** via de link die vermeld staat bij de vacature.

EXTRA INFORMATIE

Bijkomende inlichtingen kunt u bekomen bij mevrouw Rebecca Vergote | deskundige werving en selectie - dienst Personeel, Organisatie en Communicatie

T 0476 92 16 62 - E vacatures@west-vlaanderen.be

Uitgebreide informatie over de extra legale voordelen en algemene toelaatbaarheidsvereisten vindt u op: <http://www.west-vlaanderen.be/vacatures/veelgestelde vragen/Paginas/default.aspx>