

VACATURE Zorgkundige dagverzorgingscentrum De Passage

Deeltijds / Contractuele functie van onbepaalde duur

- IFIC 11 – 30,4 uur per week
- 1 openstaande functie + werfreserve van 2 jaar
- Voorwaarde: visum zorgkundige

→ Info en solliciteren: www.lier.be

Solliciteer ten laatste op 30 november 2025



Wie zijn we?

Bij stad en OCMW Lier werken meer dan 600 medewerkers elke dag aan een bruisende, mooie en sociale stad. Samen zorgen we ervoor dat het in Lier goed leven, wonen en werken is. We hechten veel belang aan kwaliteitsvolle dienstverlening.

Een job bij #teamstadlier betekent een goede werk-privébalans, veel afwisseling en maatschappelijke impact. Maar met plezier op kop, want we genieten ook graag van ontspannende activiteiten met collega's. Dankzij de centrale ligging bereik je Lier vlot met fiets, bus, trein en zelfs kano.

Wil jij ook iets betekenen voor de Lierenaars? Wij zijn benieuwd naar jouw talenten en competenties. Bij stad en OCMW Lier maken we geen onderscheid op basis van leeftijd, geslacht, origine, seksuele geaardheid of geloof.

Kijk voor meer info op www.lier.be.

650
medewerkers

 Stad en OCMW Lier =
1 organisatie
#teamstadlier

Wij werken aan een stad waar het goed is om te **leven, wonen, werken en vertoeven**

Ons doel:

Samen klantvriendelijke dienstverlening verzorgen voor 37.000 inwoners, bezoekers, werknemers, ondernemers, ...



Werkplek

Woonzorgcentrum Paradijs
Transvaalstraat 44
2500 Lier

Vlot bereikbaar met het openbaar vervoer (Veemarkt) en met de wagen (langs de ring – gratis parking)

Functie

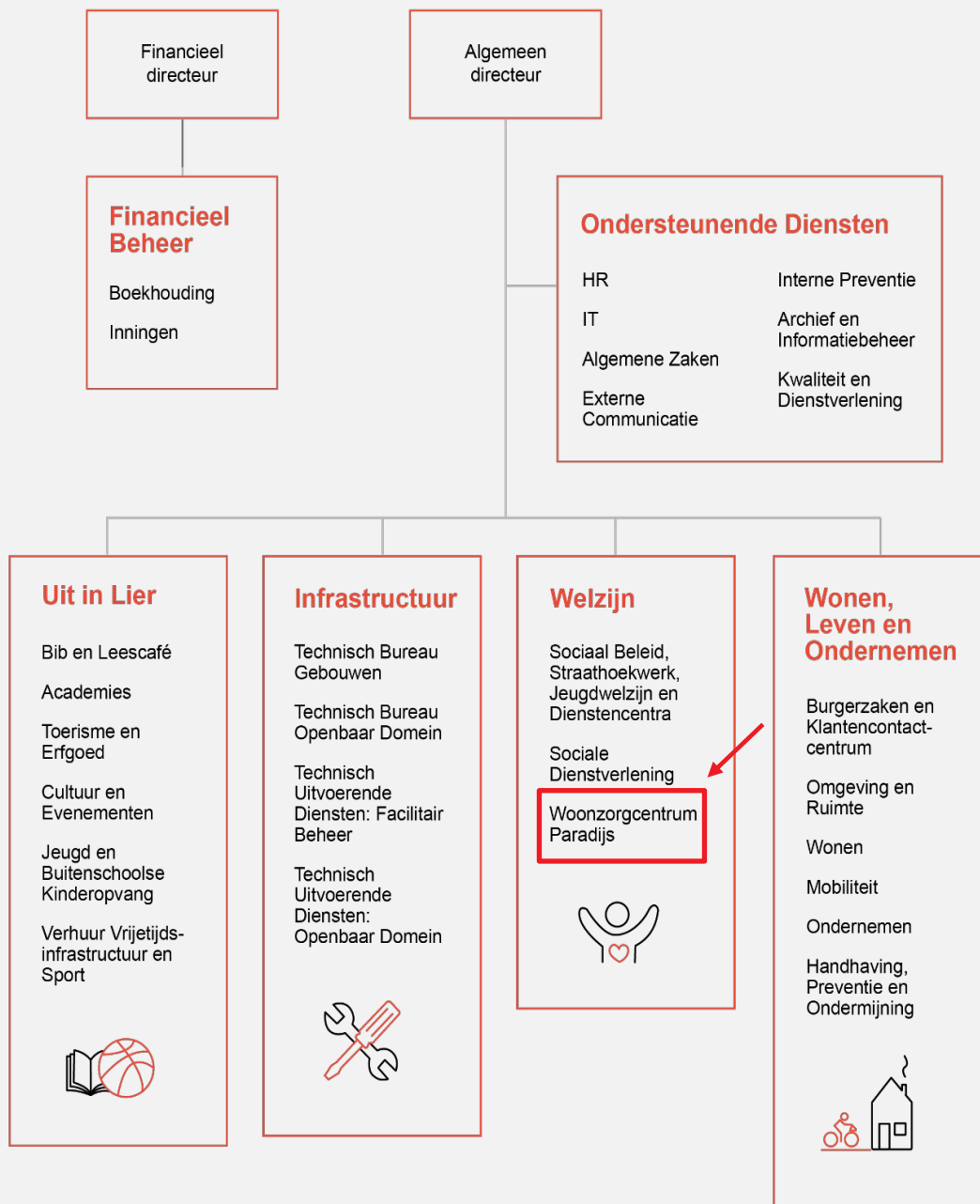
Jouw plaats in onze organisatie

Departement: Welzijn – Woonzorgcentrum Paradijs

Team: Dagverzorgingscentrum De Passage

Je rapporteert aan: Coördinator DVC

Organigram stad en OCMW Lier:



De job in het kort

In dagverzorgingscentrum De Passage bieden we opvang, zorg en een warme sfeer aan maximaal 15 ouderen. Zo helpen we hen langer thuis te wonen.

Ben jij betrokken, zorgzaam en werk je graag met mensen?

Je speelt een belangrijke rol in het dagelijks welzijn van onze ouderen:

- Je creëert een gezellige, huiselijke sfeer waar iedereen zich welkom voelt.
- Samen met je collega's bedenken en begeleiden je activiteiten die zorgen voor een zinvolle en aangename dag. Je begeleidt de activiteit op je eentje, ondertussen neemt een collega andere zorgen op.
- Je bent een belangrijke schakel in het sociale contact tussen de gebruikers, zodat ze zich verbonden en goed in hun vel blijven voelen.
- Daarnaast neem je de dagelijkse zorg deskundig over van de mantelzorger, met aandacht voor kwaliteit en respect.

Je komt terecht in een hecht team waar samenwerking en warmte centraal staan.

Je werkt vier dagen per week. Je doet geen onregelmatige prestaties en je werkt niet in het weekend, tenzij uitzonderlijk bij feestelijke gelegenheden.

Takenpakket

Resultaatsgebied 1

Kwaliteitsvolle zorg via maximale ondersteuning aan de gebruiker:

- Hygiënische zorgen uitvoeren volgens het zorgplan
- Ondersteunende verpleegkundige taken uitvoeren
- Observeren en signaleren van problemen inzake zorg
- ADL
- Toezicht op geneesmiddelengebruik
- Ondersteuning en hulp bij het maaltijdgebeuren
- Preventieve zorg voorzien (o.a. valpreventie)
- Comfortzorg voorzien volgens PDL principes
- Stimuleren van zelfzorg en zelfredzaamheid

Resultaatsgebied 2

Bijdragen tot de huiselijkheid van het dagverzorgingscentrum

- Via decoratie, sfeer, geluid- en geurbeleid een aangename verblijfsomgeving creëren
- Begeleiden van de gebruikers tot zinvolle invulling van hun tijd: uitvoeren van animatie en creatieve ontspanning, zowel individuele als collectieve activiteiten
- Opvangen van psychosociale problemen en ondersteunen van de gebruikers en familie
- Medeverantwoordelijk voor orde en netheid van de dienst
- Verantwoordelijk voor huishoudelijke taken
- Onder de aandacht brengen van de huisregels bij familie en bezoekers
- Medeverantwoordelijk voor materialen en voorraden

Resultaatsgebied 3

In team streven naar een optimale uitvoering werkomgeving:

- Bewaken van het samenhorigheidsgevoel op de afdeling
- Actief deelnemen aan werkoverleg

Resultaatsgebied 4

Op een duidelijke manier boodschappen overbrengen aan diverse betrokkenen:

- Verstrekken van relevante info

- Zorgdossiers opvolgen
- Relatie met familie/vertegenwoordigers en gebruiker behartigen
- Rapporteren van observaties en toegediende zorgen aan de coördinator/verpleegkundige

Resultaatsgebied 5

De noden, prioriteiten en objectieven van de organisatie behartigen:

- Meewerken aan veranderingsprocessen
- Op een efficiënte manier gebruik maken van tijd en middelen
- Bereidheid tot vorming
- Melden van acute problemen aan de coördinator/verpleegkundige

Competenties

Welke competenties verwachten we van jou?

Algemene eigenschappen:

- Collegialiteit en samenwerking
- Flexibiliteit
- Kwaliteit en nauwgezetheid
- Klantgerichtheid
- Organisatiebetrokkenheid
- Integriteit

Specifieke competenties voor de job:

- Plannen en organiseren
- Empathie
- Initiatief
- Besluitvaardigheid
- Creativiteit

Voorwaarden

- Je hebt een visum van zorgkundige (Je bent dus geregistreerd als zorgkundige bij de Federale Overheidsdienst Volksgezondheid)
- Je begrijpt en spreekt goed Nederlands
- Je hebt een blanco strafregister
- Je bent fysiek in orde voor de job

Wat mag je verwachten?

Deeltijds (30,4/38) contract van onbepaalde duur.

Weddeschaal IFIC 11:

- Basiswedde in trap 0: 2.319,07 euro bruto/maand
- Basiswedde in de 10de weddetrap: 2.661,74 euro bruto/maand
- Beide bedragen te verhogen met haardgeld of standplaatstoelage naargelang de gezinstoestand.

Werkervaring bij de overheid en beroepservaring in de privésector worden integraal meegerekend voor de bepaling van de anciënniteit.

Extra voordelen:

- Maaltijdcheques van 8 euro



- Volledige terugbetaling openbaar vervoer
- Fietsvergoeding van 0,35 euro per km
- Fietsleasing
- 26 dagen vakantie (indien je voltijds werkt)
- 11 wettelijke feestdagen
- Gratis hospitalisatieverzekering
- Gratis tandzorgverzekering
- Interessant aanvullend pensioen
- Sociale premie voor geboorte, huwelijk, ...
- Glijdende werkuren
- Smartphone en abonnement
- Levenslang leren dankzij extra opleidingen
- Personeelskorting bij bepaalde diensten (o.a. kinderopvang Kadée, ...)
- Gratis sportfaciliteiten
- Korting bij meer dan 400 merken via het voordelenplatform van Edenred
- Personeelsactiviteiten (jaarlijks personeelsfeest, nieuwjaarsreceptie, teambuilding, afterwork, eetfestijnen, ...)

Selectieprocedure

De jury beslist op basis van cv en motivatiebrief welke kandidaten voldoen. Deze kandidaten nodigen we uit voor een **gesprek met de jury**. We bespreken je motivatie, kennis, competenties en interesse voor de job. Ter voorbereiding van het gesprek, zullen we je een case bezorgen en vul je thuis een online persoonlijkheidsvragenlijst in. Die vragenlijst is adviserend voor de jury.

Wanneer slaag je?

- Om geslaagd te zijn moet je 50% van de punten behalen op de uitwerking van de case, 50% op het selectiegesprek en 60% op het geheel van deze twee delen.
- De geslaagde kandidaten worden gerangschikt naar resultaat. Wie eerst gerangschikt is en slaagde voor de thuisopdracht en het selectiegesprek, wordt aangesteld. De overige kandidaten komen voor twee jaar terecht in een werfreserve en kunnen later eventueel nog gecontacteerd worden.

Hoe solliciteren?

Sta je te popelen om ons team te versterken? Solliciteer **uiterlijk op 30 november 2025** via het online formulier op www.lier.be. Vergeet niet je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma en visum op te laden.

[Ga naar het sollicitatieformulier](#)

Voor meer informatie kan je terecht bij Katleen Machiels, team HR, via tel. 03 491 61 24 of via jobs@lier.be.