
VACATURE

'Deskundige Externe Communicatie' (B1-B3)

Alles over de job

De stad Harelbeke zoekt een 'Deskundige Externe Communicatie (B1-B3), binnen het team Communicatie - Directie Ondersteuning, met een prestatie van 38u per week. De rekrutering gebeurt via een aanwervingsprocedure. We leggen eveneens een wervingsreserve aan, duur van de geldigheid is drie jaar.

Vacature

Ben jij iemand die helder communiceert, creatief uit de hoek komt en vlot schakelt tussen verschillende kanalen?

In deze functie zorg je ervoor dat onze inwoners, bezoekers en collega's goed geïnformeerd zijn via ons stadsmagazine, sociale media, website, nieuwsbrieven, pers en meer.

Je schrijft, ontwerpt en plant content die zowel aanspreekt als resultaat oplevert. Je volgt trends, denkt mee over campagnes en weet hoe je boodschappen op een slimme manier verspreidt.

Kortom: jij maakt van communicatie een sterk instrument voor verbinding en betrokkenheid.

Klinkt als een job op jouw lijf geschreven? Dan horen we graag van jou!

Salaris

De bezoldiging gebeurt op basis van de **salarisschaal B1-B3**.

Afhankelijk van je persoonlijke situatie en anciënniteit kan het loon verschillen. Functierelevante beroepservaring in de privésector en diensten gepresteerd bij een andere overheid kunnen onbeperkt worden meegenomen.

Bruto aanvangsloon op maandbasis volgens de wettelijke barema's:

- Aanvangsbrutowedde: € 3.123.31/maand
- Met 12 jr. anciënniteit: € 3.590.22/maand

Interesse? Vraag ons dan zeker een gepersonaliseerde simulatie via

personeel@harelbeke.be

EXTRALEGALE VOORDELEN

- Maaltijdcheques aan €7,5
- Fietsleasing
- Groepsverzekering
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding aan 0,35 euro per km
- Terugbetaling trein- en busabonnement
- Heel wat opleidingsmogelijkheden
- Jaarlijkse vakantie: 31 dagen (voor een voltijdse medewerker)
- Aansluiting bij de Gemeenschappelijke Sociale Dienst die tal van voordelen biedt aan de personeelsleden van de stad
- Korting bij deelname aan bepaalde vrijetijdsactiviteiten van de stad
- We zetten tevens in op welzijn en werkgeluk, met afterwork cafés, personeelsactiviteiten, sport over de middag, teambuildings...

Voorwaarden

Aanwervingsvoorwaarden:

1. Je bent in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B.
2. Je bent niet in het bezit van een bachelordiploma of een diploma dat toegang geeft tot niveau B, maar slaagt voor een online niveau-en capaciteitstest
3. Slagen voor het aanwervingsexamen

Selectieprogramma

De selectieprocedure bestaat uit:

- Prescreening op basis van CV, motivatiebrief en antwoorden op de vragen.
- Schriftelijke proef (op 40 pt): thuisopdracht met case
- Mondelinge proef (op 60 pt): of diepte interview, er wordt telkens gepeild naar de competenties vermeld in de functiebeschrijving.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 60 % op elke proef afzonderlijk en 60 % op het geheel van de selectieproef behalen.

Noteer alvast volgende data:

- Indien je kandidatuur niet voldoet aan de diplomavooraarden, zal je gevraagd worden een online capaciteitstest af te leggen in de week van 15 december 2025.
- De schriftelijke proef wordt doorgestuurd op 2 januari 2026 om 17h, deadline om de proef terug te ontvangen is zondag 4 januari 2026 om 18h.
- De mondelinge proef gaat door op 8 of 9 januari 2026, telkens in de voormiddag.

Solliciteren

Solliciteren kan tot en met 14 december 2025 via www.harelbeke.be/vacatures.

Enkel volledige kandidaturen (met CV, motivatiebrief en kopie diploma) komen in aanmerking. Van iedere kandidaatstelling wordt telkens een ontvangstbewijs afgeleverd.

Functiebeschrijving

Graad

Deskundige

Functietitel

Deskundige "Externe communicatie en sociale media"

Doelstelling van de functie

Je versterkt het imago en de zichtbaarheid van lokaal bestuur Harelbeke door doelgerichte externe communicatie en een strategisch gebruik van sociale media. Je zorgt ervoor dat inwoners, bezoekers en stakeholders helder, aantrekkelijk en tijdig geïnformeerd worden over het beleid, de dienstverlening en de initiatieven van het bestuur.

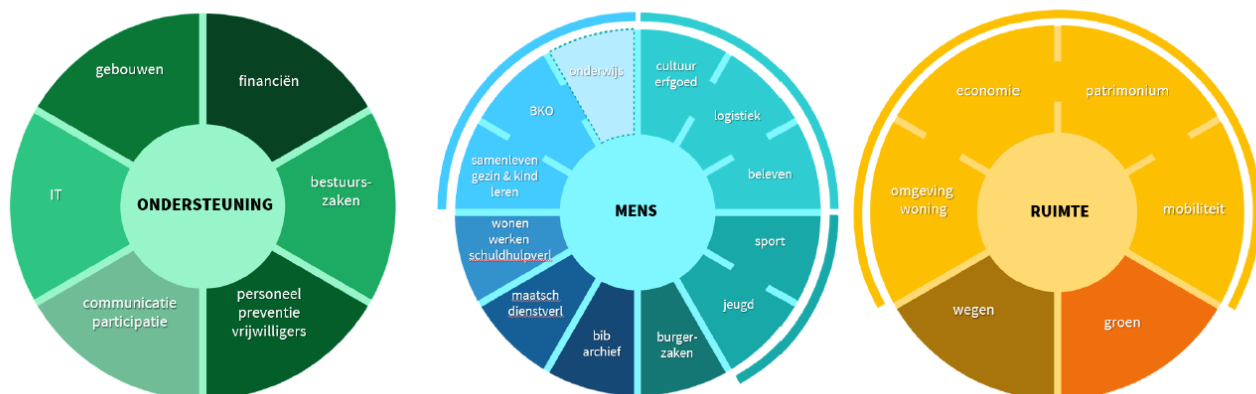
Plaats in het organogram

De organisatie verdeelt zich in drie directies: ruimte, mens en ondersteuning. Daarnaast is er ook een Ihub. Communicatie is een onderdeel van de directie ondersteuning, dat geleid wordt door een directeur ondersteuning.

Als deskundige externe communicatie en sociale media rapporteer je rechtstreeks aan de teamleider communicatie. Je communiceert geregeld met collega's van het eigen team en andere teams en hun leidinggevendenden. Je krijgt een belangrijke mate van vrijheid én verantwoordelijkheid bij de uitbouw van de domeinen externe communicatie en sociale media. Samen met je directe collega's en teamleider vorm je een sterk team dat communicatie stuwt in de goede richting.

Schematisch:

Jouw plaats in het organogram



Functie-inhoud

Resultaatsgebied 1: externe communicatie

Uitzetten van de lijnen van de externe communicatie van de stad in een uitgebalanceerd communicatieplan waarvan de communicatiedoelen en –doelgroepen aansluiten bij de missie, visie en kernwaarden van de stadsorganisatie.

Dit houdt onder meer in dat je:

- in nauw overleg met je leidinggevende de lijnen voor externe communicatie uitzet in een duidelijk communicatieplan;
- de externe communicatie plant, afhankelijk van de behoeften van de organisatie.
- je kansen en gelegenheden ziet om via externe communicatie bepaalde zaken op het goede moment naar buiten te brengen.
- een redactieteam leidt van het stadsmagazine 'hblad', vanuit die rol inhoud en vorm van het stadsmagazine mee bepaalt en de eindredactie opneemt.
- de verschillende teams van de stad adviseert en ondersteunt in hun externe communicatie, communicatieaanpak en -middelen.
- proactief contacten legt met teams om communicatieprojecten op te starten.
- Communicatie coördineert bij crisissituaties.
- de link maakt tussen gedrukte en digitale/sociale media.
- beelden en beeldtaal gebruikt om een goed verhaal naar buiten te brengen en beelden op kwaliteit kan beoordelen (b.v. aan welke criteria voldoet een goede foto?).
- persberichten redigeert, die je daarna gericht verspreidt.
- goede contacten onderhoudt met de (plaatselijke) pers.
- ...

Resultaatsgebied 2: sociale media

Monitoren en opvolgen van, maar ook deelnemen aan discussies en sturen van de berichtgeving op de verschillende sociale mediaplatformen waarop de standsorganisatie aanwezig is. Het potentieel van sociale media aanboren en gebruiken voor stadsdoelen.

Dit houdt onder meer in dat je:

- een sociale media strategie ontwikkelt (als onderdeel van een ruimer communicatieplan) om de boodschappen zo ruim mogelijk en via het juiste kanaal (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp...) te verspreiden.
- ervoor zorgt dat alle info bij de juiste teams en medewerkers terecht komt.
- zowel intern als extern interactie creëert rond het merk 'Stad Harelbeke' via de verschillende sociale mediakanalen.
- in dialoog gaat met de klant, de burger.
- linken legt met onze gedrukte media.
- antwoordt op vragen, zorgt voor betekenisvolle inhoud en de Harelbekenaar activeert.
- gesprekken over (het beleid van) de stad monitort, die gesprekken faciliteert (via de juiste platformen) en daarin ook participeert om op die manier een positieve bijdrage te leveren.
- Aan reputatiebeheer doet via sociale media.
- Nieuwe trends in het sociale medialandschap opvolgt.
- samenwerkt met collega's uit eigen en andere teams, maar zelf de touwtjes in handen houdt.
- voor wat betreft de interne netwerken nauw samenwerkt met de verantwoordelijke interne communicatie.
- zorgt voor bijsturing en vernieuwing in het gebruik van sociale media.
- ...

Contacten

Intern/extern	Wie
<i>Intern</i>	Leidinggevende
	Directe collega's
	Collega's van andere teams
	Bestuur
<i>Extern</i>	Inwoners

Competenties

Organisatiecompetenties

- Initiatief
- Klantgerichtheid
- Kwaliteitsvol werken
- Loyaal zijn
- Samenwerken

Competenties vastgelegd voor deze graad

- Creativiteit
- Schriftelijk communiceren (vlotte pen)
- Mondeling communiceren
- Netwerken
- Integriteit
- Plannen en organiseren
- Resultaatgericht werken
- Stressbestendigheid

Vaardigheden beheersen (eigen aan het team)

- Je volgt evoluties op het vlak van externe communicatie en sociale media op de voet.
- Je combineert vlot de klassieke en nieuwe media om je boodschap duidelijk te maken.
- Je voelt je goed in zowel het beleidsmatig denken en plannen als in het praktisch uitvoeren.
- Je netwerkt met andere teams, andere overheden, verenigingen, handelaars, verenigingen en zoekt toenadering tot bestaande samenwerkingsverbanden.
- Je waardeert inbreng van onderuit en van buiten de organisatie.
- Je hebt oog voor kwaliteit.